

# Europass Curriculum Vitae

## Informații personale

Nume  
Adresă  
Telefon  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii  
Sex

**Ușurelu Gabriel Alexandru**

Mobil: +40744 100000

Sector 3, București

Română  
27.02.1987  
Masculin

## Experiență profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate  
Perioada  
Numele și adresa angajatorului  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

IT

01.11.2016 - Prezent

**Hewlett Packard Enterprise GEBOC Romania**, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6, sector 2, București  
Marketing Specialist – Global Analytics

- Realizarea de rapoarte și analize complexe conform cerintelor stakeholderilor
- Realizarea de analize de campanie pentru evenimente cu impact ridicat, bazate pe lead-uri și oportunități
- Reconciliere baze de date și instrumente de raportare
- Suport global pentru instrumentele de raportare, cum ar fi Qlikview, Salesforce.com, Yotta
- Analiza și înțelegerea comportamentul clienților și tendința lor de a cumpăra
- Respectarea nevoilor părților interesate prin colaborarea cu BI și echipa de raportare în perspectiva îmbunătățirii instrumentelor de raportare
- Modele de predicție pentru campania și performanța regională în diferite instrumente de analiză: Qlikview, Tableau
- Formularea de recomandări proactive și corective pentru campaniile grupurilor regionale și de business pentru a crește ratele de răspuns, ratele de conversie și ratele câștigurilor;
- Responsabil pentru marketing & sales data mining, analiza statistica, analiza modelelor, vizualizarea datelor, gestionarea bazelor de date

IT

01.08.2012 – 01.11.2016

**Hewlett Packard GEBOC Romania**, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6, sector 2, București  
Marketing Specialist

- Specialist în marketing, cu dublu rol – Raportare/Analiză Install Base & Segmentare marketing:
- Extragerea de date Install Base din diverse tool-uri (Salesforce, Aprimo, SFDC, Lego, tool-uri parteneri externi) și compilarea acestora în rapoarte și analize, conform cerințelor stakeholderilor
  - Extragerea de liste de contacte din baza de date și procesare conform cerințelor
  - Compilare și prezentare de statistici de performanță lunare pentru echipa de segmentare
  - Setarea primilor pași în lansarea campaniilor de marketing
  - Mentține relațiile cu clienții pentru o mai bună colaborare viitoare
  - Standardizarea și îmbunătățirea proceselor, procedurilor, instrumentelor și template-urilor

Tipul activității sau sectorul de activitate  
Perioada  
Numele și adresa angajatorului  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Tipul activității sau sectorul de activitate  
Perioada  
Numele și adresa angajatorului  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

IT  
25.07.2011 – 31.07.2012  
**APT Resources & Services**, Str. Clucerului nr.82/B2, Sector 1, București  
Analist servicii client în cadrul **Hewlett Packard GEBOC Romania**

- Managementul conformității partenerilor
- Marcarea și evidența partenerilor
- Managementul planului de creștere economică și managementul cazurilor speciale
- Crearea de rapoarte și dashboard-uri pentru urmarirea evolutiei business-ului
- Responsabilitatea analizei de afaceri și crearea posibilelor scenarii de business pentru a sprijini programele specifice și inițiativele de creștere
- Creare și actualizare rapoarte complexe de business utilizând baze de date (MS Access)

Tipul activității sau sectorul de activitate  
Perioada/ Numele și adresa angajatorului  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Bancar  
01.01.2011-01.07.2011 **Bancpost S.A.. Centrală**, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6A, Sector 2  
22.10.2008 – 01.01.2011 **S.C. Lugera&Makler Romania S.R.L.**, Str. Stirbei Voda nr.26-28, Sector 1  
**Referent bancar/Ofițer bancar, Direcția Tranzacții Bancare**

**Operațiuni Plăți Locale**

- Procesarea instrumentelor de debit (BO și CEC) venite la încasare/plată, scanate în agenții, introducerea datelor în sistem prin intermediul programului Dopay
- Reconcilierea conturilor de decontări intrabancare
- Eliberare serii file instrumente de debit pe sistem Electronic
- Verificarea în CIP (Centrala Incidentelor de Plată) BNR a cecurilor sosite la plată
- Verificarea semnăturilor, a instrumentelor de debit sosite la plată, a clienților băncii

**Prețipărirea instrumentelor de debit (BO,CEC,CAMBII)**

- Preluarea comenzilor trimise de către clienții din întreaga rețea pentru BO și CEC, prețipărirea acestor instrumente (extrase din stocul nou de file neprețipărite), cu date personalizate ale clienților, după prelucrarea datelor în Divora, și transmiterea instrumentelor mai departe în circuit pentru a fi trimise teritoriu în cel mai scurt timp; păstrarea inventarului instrumentelor de debit
- Păstrarea legaturii cu ofițerii bancari din rețeaua băncii, pentru a asigura un nivel optim de realizare a comenzilor clienților, în funcție de prioritati și pentru a rezolva orice probleme sau erori care pot apărea pe parcursul procesului.

## Educație și formare

Perioada  
Numele și tipul instituției de învățământ  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Octombrie 2008 – iulie 2010  
**Facultatea de Administrație Publică, specializarea Administrație Europeană, master Studii Administrative Europene**, în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative  
Studii universitare de masterat

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate  
Numele și tipul instituției de învățământ  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Octombrie 2005 – Iulie 2008  
Funcționar public  
Drept administrative în U.E., Spațiul administrativ european, Drept financiar, Drept civil, Drept administrativ, Drept constituțional, Drept comunitar, Management, Managementul proiectelor, Drept Internațional public  
**Facultatea de Administrație Publică , specializarea Administrație Europeană**, în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative  
Studii superioare de lungă durată

Perioada  
Numele și tipul instituției de învățământ  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Septembrie 2001 – Iulie 2005  
Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" București, profil matematică-informatică  
Studii medii

## Aptitudini și competențe personale

Limbă maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel European

**Engleză**  
**Spaniolă**

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

**Informații suplimentare**

Română

Engleză, Spaniolă

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Mediu	Mediu	Incepător	Incepător	Incepător

Sociabil, serios, respectuos, punctual, responsabil.

Adaptare și asimilare rapidă de noi cunoștințe, dorință de afirmare și de a lucra într-un mediu dinamic, profesionist și inclinat spre performanță.

Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint), utilizare Internet și poșta electronică, atestate prin certificat **ECDL Complet** (European Computer Driving License) obținut în iulie 2007; Cunoștințe despre PC hardware & software, instalare, configurare și menținere Windows, noțiuni despre rețelistică.

Creativitate, Imaginație, Gândire spontană

- Stagiul de practică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Sector 3, București, în perioada februarie-iunie 2006
- Stagiul de practică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Sector 1, București, în perioada februarie-iunie 2007
- Locul 2 Olimpiada de Istorie pe sector 3 București în 2003;
- Diplome concurs simulare managerială, stagii finale HPGBC (Hewlett Packard Global Business Challenge) 2003, 2004, 2005;
- Membru în Organizația studențească - "Administer";
- Lucrare de licență și lucrare de masterat în Drept instituțional comunitar;
- Hobby-uri: călătoriile, plimbările, sportul, lectura, tehnologia.
- Nefumător; stil de viață sănătos.