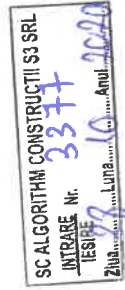




Aprobat Consiliul de Administrație Algorithm Construcții S3 S.R.L.:



| Nume | Semnătură: | Data: |
|----------------------------|------------|----------|
| Barbulescu Gili: | | 28/06/20 |
| Dede Daniela: | | 28/06/20 |
| Matache Doina Florentina: | | 28/06/20 |
| Marinescu Gabriel Mircea: | | 28/06/20 |
| Ușurelu Gabriel Alexandru: | | 28/06/20 |

LISTA OBIECTIVELOR GENERALE, SPECIFICE SI A ACTIVITATILOR PE DEPARTEMENTE SI COMPARTIMENTE pentru anul 2020-2021

1. Obiective Generale Asumate de catre Presedintele Consiliului de Administratie

- Oferirea unor servicii de calitate tuturor clientilor si satisfacerea cerintelor si asteptarilor clientilor si a altor parti interesate, inclusiv proprii angajati;
- Indeplinirea cerintelor si imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de management integrat (calitate, mediu, sanatate si securitate in munca);
- Demararea si derularea proiectelor noi si a celor de retehnologizare, asigurand o dezvoltare durabila a societatii;

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



- Creșterea veniturilor societății și reducerea pierderilor cu noncalitatea;
- Optimizarea costurilor de producție și utilizarea eficientă și economică a resurselor, printr-un management eficient;
- Dezvoltarea nivelului de conștientizare și competența personalului, valorificarea creativității potențialului uman;
- Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe;ținerea sub control a interfețelor de proces (fluxurile de date și informații, respectiv managementul comunicării); asigurarea unui cadru necesar pentru stabilirea și urmărirea aplicării obiectivelor CMI;
- Integrarea managementului riscului pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin demararea procesului de identificare a oportunităților și de minimizare/eliminarea a riscurilor de neatingere a obiectivelor, implicit a rezultatelor intenționate;
- Conformarea cu cerințele legale reglementările, obligațiile privind mediul, sănătatea și securitatea în muncă, precum și cu toate cerințele pe care organizația le-a adoptat;
- Prevenirea poluării și diminuarea impactului de mediu, împreună cu colaboratorii noștri; îmbunătățirea managementului deșeurilor; utilizarea rațională a resurselor naturale;
- Prevenirea și protecția împotriva ranilor și îmbolnăvirilor profesionale a angajaților; ținerea sub control a riscurilor; prevenirea apariției incidentelor în zonele de producție, pentru riverani;
- Asigurarea condițiilor de lucru sigure și sanatoase, pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă;
- Creșterea capacităților, conștientizarea, responsabilizarea și motivarea personalului;
- Asigurarea unor locuri de muncă durabile cu respectarea drepturilor asigurate de legislația muncii;
- Utilizarea procesului și a abordării bazate pe proces ca surse sustenabile de îmbunătățire a performanțelor organizației;

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



- Monitorizarea si masurarea continua a obiectivelor si proceselor stabilite prin implicarea directa si responsabila a managementului de la toate nivelele;
- Imbunatatirea sistematica ca eficienta proceselor care compun Sistemul de Management Integrat prin planuri si programe, prin aplicarea continua in activitate, a ciclului PDCA (plan-do-check-act).

2. Obiectivele Specifice Si Activitatile Pe Departamente Si Compartimente

| Nr Crt | Departament/compartiment | Obiective specifice | Activitati |
|--------|--------------------------|---|---|
| 1. | Resurse Umane | a) Cresterea gradului de profesionalizare a personalului angajat b) Constientizarea personalului cu privire la importanta respectarii cerintelor proiectului | -cunoasterea obiectivelor generale ale organizatiei si etapele parcurse in realizarea proiectului, astfel incat sa fie asigurata resursa umana pentru toate departamentele/sectoarele, - intocmire plan scolarizare/perfectionare personal, astfel incat sa se poata realiza reconversia profesionala pentru un segment din personalul existent, cu potential de calificare/recalificare - instruiri interne; - masuri stabilite cu termene si responsabiliti numiti - evaluare profesionala si urmarirea eficientei aplicarii obiectivelor stabilite |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



| | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 2. | Departament Administrativ+ Achizitii | a) Actualizarea listei de furnizori de bunuri si servicii b) Reducerea cu 15% a timpului de asteptare a materialelor aprovizionate si intocmirea corespunzatoare a documentelor de receptie marfa c) Reevaluarea listei de furnizori atat de bunuri cat si de servicii d) monitorizarea furnizorilor | -identificarea partenerilor propusi in baza experientei acumulate privind necesarul de categorii de bunuri si servicii din istoricul societății -consultarea cu persoanele de decizie din fiecare departament sau compartiment/serviciu - transmiterea in timp util a necesarului de produse/materiale cu specificatia tuturor datelor tehnice - verificarea atenta si corecta a facturii/avizului de insotire marfa de catre persoanele responsabile cu receptia de marfa prin confruntarea acestora cu comanda efectuata - stabilirea criteriilor eliminarii de evaluare/reevaluare - centralizarea furnizorilor evaluati/reevaluati sub forma unei liste ce va fi inaintata conducerii societatii - urmarirea livrarilor si conformitatea acestora cu comanda - urmarirea respectarii termenelor asumate - verificarea valabilitatii documentelor juridice, a autorizatiilor, avizelor, certificatelor si certificariilor |
|----|--------------------------------------|---|--|

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO328TRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



| | | | | |
|-----------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- redactarea unui plan de necesar de catre fiecare departament /compartment in parte, la inceputul fiecarui an- centralizarea listei cu necesarul primit si transmiterea acestuia catre departamentul financiar-contabil pentru a stabili incadrarea acesteia in bugetul societati |
| 3. | Departament Economic | <ul style="list-style-type: none">a) Furnizarea informatiilor necesare elaborarii de rapoarte si analize interne utilizate de managementul societatii in luarea deciziilor pentru gestionarea eficienta a patrimoniuluib) Planificarea financiara si intocmirea bugetului de venituri si cheltuielic) Realizarea evaluarii patrimonialed) Inregistrarea cronologica si sistematica a documentelor contabile | <ul style="list-style-type: none">-intocmirea si urmarirea lunara a balantelor de verificare pentru conturile sintetice-intocmirea si depunerea declaratiilor fiscale catre autoritati-intocmirea situatiilor financiare care ofera o imagine fidela, clara si completa a patrimoniului situatiei financiare si a rezultatelor obtinute | <ul style="list-style-type: none">-raportarea lunara a situatiei privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe elementele componente la termenele ordonate- folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a prioritatilor de finantare |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">-inventarierea periodica a tuturor valorilor patrimoniului in conformitatea cu legislatia in vigoare-efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor contabile privind mijloacele fixe, calculul amortizarilor, mijloacelor circulante, calculul costurilor si investitiilor |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360

RC-J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



| | | | |
|-----------|---------------------------------|---|--|
| | | e)Reducerea timpilor intre emitere factura si plata factura | -elaborarea unei proceduri operationale care sa raspunda cerintelor si sa fie in concordanta cu sistemul de management integrat in societate (ERP) |
| 4. | Serviciul Juridic | a)Optimizarea sistemului de contractare in conformitate cu procedurile interne ale societatii b)Actualizarea contractelor in concordanta cu modificarile legislative in vigoare | -intocmirea proiectului de contract in conformitate cu fisa privind cadrul contractual negociat -stabilirea de sedinte saptamanale sau ori de cate ori este nevoie cu departamentul achizitii , sau cu persoanele desmenate pentru a intocmi lista de furnizori bunuri si servicii in concordanta cu bugetul societatii si politica societatii. -urmarirea actelor normative si armonizarea acestora in activitatea societatii |
| 5. | Compartiment Secretariat | a)Asigurarea transmiterii informatiilor in cadrul societatii,precum si in exteriorul acesteia in termenle prevazute de leglatie si in concordanta cu GDPR b)Mentinerea unui climat favorabil in interiorul societatii si dezvoltarea relatiilor cu furnizorii si colaboratorii in concordanta cu misiunea societatii | -inregistrarea documentelor in registru unic intrari-iesiri in timp real si repartizarea acestora catre managementul societatii pentru analiza si repartizare pe departamente/compartimente - preluarea documentelor atat interne cat si externe si transmiterea corecta a informatiilor catre emitentii de documente |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | | | <p>c) Elaborarea de noi documente si prezentari ale societatii pe platforma online a societatii</p> | <p>- actualizarea, in timp real, a informatiilor pe platforma online a societatii - colaborarea cu prestatorii IT ai societatii pentru identificarea celor mai bune solutii de vizibilitate a platformei online - incarcarea documentelor pe site-ul societatii pentru respectarea procedurii de transparenta ceruta de conducerea societatii</p> |
| 6. | Departement Mangement Intern si Guvernanta Corporativa | | <p>a) Identificarea de noi riscuri si transpunerea acestora in registrul de riscuri</p> <p>b) Cresterea numarului si a gradului de aplicare a procedurilor operationale si de sistem</p> <p>c) Perfectionarea profesionala a personalului in domeniul controlului intern/managerial</p> <p>d) Implementarea, prin colaborarea tuturor factorilor decizionali, a unui sistem de control / audit intern</p> | <p>- actualizarea registrului riscurilor - actualizarea măsurilor de tratate și control a riscurilor - inventarierea riscurilor - organizarea de sedinte lunare sau ori de cate ori este nevoie, cu responsabiliti de riscuri din cadrul societatii, pentru o mai buna estimare a impactului asupra obiectivelor in cazul materializarii riscurilor</p> <p>- actualizarea procedurilor in conformitatea cu evolutia personalului din societate (conform organigrama si stat de functii) si a deciziilor de subordonare si raspundere si elaborarea unor proceduri noi atat operationale cat si de sistem , corelate cu sistemul ERP implementat in societate.</p> <p>-organizarea de cursuri de perfectionare cu membrii comisiei CIM</p> <p>- instituirea unui plan de control intern, trimestrial, menit sa corecteze neconcordanțele din aplicarea procedurilor. Auditul intern se va realiza de catre o comisie, formata din 3 membrii, care va avea rolul de a emite recomandari de indreptare si remediere precum si raport de lucru</p> |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | MANAGER MECANIZARE | a) Reducerea bugetului alocat pentru intretinerea unor autobasculante si utilaje b) Eficientizarea cheltuielilor legate de utilaje | -realizarea unui management eficient al serviciilor de utilaje -programarea activitatilor pe utilaje - punerea in conservare a lor in functie de gradul de folosire pentru lucrarile avute -pregatirea profesionala pentru diagnoza si reparatii - prioritizarea reparatiilor rezultate din istoricul comenzilor si din lucrarile viitoare |
| 8. | Serviciul Intretinere si reparatii utilaje si auto | a) Pregatirea tuturor utilajelor, basculantelor, trailerelor, macaralelor pentru intrarea in iarna, in conditii optime de lucru | - programarea prealabila a masinilor/ utilajelor in conformitate cu contractele de mententanta incheiate pentru serviciile de mentenanta/intretinere/reparatii |
| 9. | Serviciul Executie utilaje | a) Cresterea numarului de contracte cu societatile din grup si din afara grupului, pe servicii, inchirieri si vanzari | - realizarea de oferte cu serviciile oferite de catre societate si transmiterea acestora spre informare, atat catre societatile din grup cat si catre alte societatii |
| 10. | MANAGER PROIECT | a) Finalizare proiect instalatii si echipare parcare subterana | - studiu si analiza de proiect - stabilirea necesarelor de resurse pentru realizarea activitatilor proiectului - intocmire proceduri pentru procesele aplicabile compartimentului |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



| | | | |
|------------|------------------------------|--|--|
| | | b) Finalizare structura rezistenta extindere parcare | <ul style="list-style-type: none">- intalniri saptamanale cu proiectantul, beneficiarul si specialistii pentru stabilirea etapelor de parcurs pentru continuarea lucrarilor- stabilirea necesarelor de resurse pentru realizarea activitatilor proiectului- intocmire proceduri pentru procesele aplicabile compartimentului |
| | | c) Organizarea proceselor de executie ale lucrarilor | <ul style="list-style-type: none">- planificarea saptamanala a activitatilor- intocmire rapoarte de activitate la nivelul formatiilor de munca- intocmire proceduri pentru procese de executie lucrari |
| 11. | Compartiment Tehnic | a) Cresterea calitatii lucrarilor executate | <ul style="list-style-type: none">- controlul calitatii prin personal propriu si prin furnizori servicii de verificare/control |
| | | b) Urmărirea productiei | <ul style="list-style-type: none">- intocmire situatii lunare pentru lucrarile executate- intocmire rapoarte de comparare a realizarii cu sarcinile programate si evaluarea abaterilor |
| 12. | Compartiment Executie | a) Continuarea si monitorizarea lucrarilor incepute | <ul style="list-style-type: none">- lucrari de inlocuire geamuri fixe cu geamuri mobile zona mica prabusita- lucrari la instalatia de colectare si evacuare ape pluviale- finalizare accese pictonale (nord, sud si est)- finalizare iluminatoare vericale zona mare prabusita- demararea lucrarilor la structura interioara (parter, etaj 1, etaj 2)-lucrari de demolare si consolidare staie de gaze mica (corp C3)- lucrari de demolare si consolidare staie de gaze mare (corp C6) |

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- lucrari de consolidare decantor (corp C15)- lucrari de consolidare si reabilitare tum racire- finalizarea lucrarilor la inelul de incendiu- finalizarea lucrarilor la canalizarea pluviala, menajera si de hidrocarburi si racordarea la retelele existente |
| | | b) Supervizarea activitatii personalului, cresterea si diversificarea competentelor profesionale pentru adaptarea la diferite sarcini si activitati necesare in procesele de executie lucrari | <ul style="list-style-type: none">- cresterea eficientei si eficacitatii personalului- cresterea capacitatii de inovare si rezolvare a problemelor- prevenirea demotivarii profesionale- identificarea si depasirea unor situatii de conflict intre viata profesionala si cea personala- identificarea nevoilor de formare profesionala- planificarea formarii profesionale- intocmire raport de evaluare a activitatii de formare profesionala |

Intocmit

SECRETARIATUL COMISIEI DE MONITORIZARE

VIZAT,

Sef Departament Management Intern si Guvernanta Corporativa

Gabriela Zanfir

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Date Fiscale:

CIF 37714360

RC.140/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania