

# RAPORT DE ACTIVITATE

al

## SOCIETĂȚII ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL

pentru anul 2017

### I. PREZENTARE GENERALA

#### 1. Despre Societate

Societatea **ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L.** este persoană juridică română, înființată de catre **Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL** în vederea realizării lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor". **Societatea Algorithm Residential S3 SRL** a fost înființată prin **HCLS3 nr. 97/29.03.2017** în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, H.G.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Art.37 Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art.12.2 lit.k) din Actul constitutiv al Societății Administrare Active Sector 3 SRL.

**Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL**, a fost înființată prin **HCLS3 nr 223** din **30.05.2017** și funcționează ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic **Societatea Algorithm Residential S3 SRL**.



Societatea **ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L.** are ca **obiect principal de activitate** **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120.** Înființarea societății are ca obiectiv realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric “Hala Laminor”.

Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat sau completat conform deciziei Asociatului Unic al Societății și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activități secundare

**Prin HCL 223/30.05.2017, la înființarea Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL,** capitalul social total subscris și vărsat de Asociatul Unic este de **8.000.000 Lei**, aporat în numerar ; capitalul social este divizat în 1600 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 Lei, reprezentând 100% din capitalul social.

**Prin HCL 299/11.07.2017, se aprobă majorarea capitalului social al Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL cu suma de 15.000.000 lei și prin HCL 5/11.01.2018 se aprobă majorarea capitalului social al Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL cu suma de 60.000.000 lei.**

## 2. Conducerea Societății

Potrivit prevederilor Legii Societăților, Asociatul Unic are aceleași atribuții ca Adunarea Generală a Asociaților.

**Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL în calitate de Asociat unic,** exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;



- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă puterea de reprezentare oricarui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște asupra operațiunilor juridice ale Societății care depășesc valoarea de 100.000 (una suta mii) EURO exclusiv T.V.A., valoarea aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiuni a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și /sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății.

### 3 . Administrarea Societății

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății.



Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau la locul indicat în convocator. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară la sediul Societății în vederea exercitării atribuțiilor ce vizează:

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționare a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și a altor regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- supunerea, în fiecare an, spre aprobarea Asociatului Unic, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercitiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor;
- mutarea sediului social și înființarea/desființarea de filiale secundare-sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 100.000 euro exclusive T.V.A., valoarea aferentă fiecărei operațiuni singular sau operațiuni a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- executarea oricărui alte acțiuni date în competență sa, potrivit legii, de către Asociatul Unic.

Conducerea curentă a societății este asigurată de **Presedintele Consiliului de Administrație**.

**Presedintele Consiliului de Administrație** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege.

**Presedintele Consiliului de Administrație** va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze,



să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.

215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

**Presedintele Consiliului de Administratie** reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Presedintele Consiliului de Administratie** susținut de Managerul Operational și Sef Serviciu Tehnic, va asigura conducerea activității zilnice. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

**Presedintele Consiliului de Administratie** are ca atribuții principale următoarele :

- obligația de a îndeplini formalitățile necesare constituirii societății și de a depune semnătura la registrul comerțului în cazul în care a fost desemnat reprezentant al societății;
- are obligația de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- are obligația de a desfășura toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
- urmărește situația registrelor cerute de lege și corecta lor ținere, întocmirea situațiilor financiare anuale, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor;
- obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv și de lege;
- aproba selectarea, angajarea și concedierea, personalului salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- încheie actele juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- răspunde de respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- urmărește modul cum se respectă disciplina muncii în cadrul unității și aproba măsuri de sancționare, dacă este cazul;





- obligația de a lua parte la toate adunările societății, la consiliile de administrație și organe de conducere similare și de a asigura informarea operativă a membrilor consiliului de administrație asupra desfășurării activității, dar și modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație;
- supervizează (organizează, coordonează și îndrumă ) activitatea de pregătire și urmărire a producției;
- analizează în cadrul societății propunerile de program făcute de compartimentele de specialitate, iar după aprobarea defalcării lor pe loturi de execuție, răspunde de crearea condițiilor de realizări;
- ia măsurile necesare prin compartimentele de resort pe care le îndrumă și le coordonează pentru realizarea ritmică a tuturor indicilor programați;
- aproba răspândirea și introducerea tehnicii noi și a metodelor avansate de lucru;
- îndrumă activitatea compartimentelor privind elaborarea programelor operative pe care le reprezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;
- aproba/răspunde pentru elaborarea programelor de măsuri tehnico-organizatorice;
- aproba si supraveghează modul de aplicare a normelor, normativelor, a prescripțiilor tehnice, tehnologice, metodice;
- urmărește exploatarea și utilizarea parcului de utilaje, mijloace de transport, a instalațiilor;
- urmărește aplicarea și respectarea normelor de protecție și igiena muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- aproba/răspunde de organizarea științifică a producției, elaborează studii privind organizarea procesului de producție, a activităților auxiliare, perfecționarea metodelor de muncă prin introducerea celor mai avansate forme de organizare, asigură extinderea și generalizarea acestora;
- aproba/răspunde de luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea creșterii productivității muncii;
- răspunde de executarea lucrărilor în conformitate cu termenele stabilite și indicii de calitate;
- asigură rezolvarea reclamațiilor și obiecțiunilor semnalate în procesele verbale de recepție;



- organizează și răspunde de activitatea biroului tehnic, studiază propunerile de invenții și raționalizări și ia măsuri de aplicare în producție a acelor care sunt justificate din punct de vedere tehnico-economic;
- studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formelor pentru obținerea finanțării investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor.

## II. PROIECTE

### 1. Proiectul Hala Laminor- Descriere

**Scopul pentru care a fost înființată societatea a fost consolidarea Halei Laminor după cum am aratat în preambul, acesta fiind singurul proiect in derulare.**

Hala Laminor, încadrată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale în categoria monumentelor istorice, conform Legii 422 din 2001 se află într-un proces de consolidare și reabilitare urmând să devină un punct de reper pentru activități culturale din Sectorul 3.

Începuturile Halei Laminor, cu o suprafață de 68.000 de metri pătrați, sunt legate de anul 1936, odată cu înființarea Uzinelor Malaxa. După anul 1990 obiectivul a devenit un reper istoric al arhitecturii de pe teritoriul Sectorului 3.

Primăria Sector 3 a preluat obiectivul dorind să dezvolte aici un proiect benefic pentru comunitatea locală și revitalizarea întregii zone Faur-Republica/23 August.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să



deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Conform **memoriului tehnic**, de-a lungul ultimului deceniu nu s-au făcut lucrări majore de intervenție, reparații sau întreținere asupra structurii de rezistență, respectiv a construcțiilor. Starea tehnică a halei, precum și gradul de deteriorare al elementelor de construcție ale acesteia au fost evidențiate în cadrul expertizei tehnice, a stării tehnice privind rezistența și stabilitatea construcției. Absența lucrărilor de reparații mai ample asupra construcțiilor existente precum și faptul că acestea sunt neutilizate de o perioadă de câțiva ani, a condus la situația din prezent în care elementele construcției prezintă degradări.

Au fost efectuate verificări de specialitate în vederea reabilitării Halei Laminor în urma cărora au fost stabilite mai multe **etape de intervenție**, precum și contractarea de prestatorii de servicii, furnizori de materiale de construcții, furnizori de utilaje de lucrări de construcție, unele fiind însă intervenții **de urgență** conform celor expuse mai jos:

- stoparea de urgență a infiltrațiilor de apă prin:
  - refacerea-repararea acoperișului și a luminatoarelor;
  - închiderea golurilor din fațade – la zonele prăbușite;
  - evacuarea apelor pluviale de pe acoperiș și din canale și subsoluri, etc.;
- desfacerea structurii metalice prăbușite dintre axele E-G/4-7 (Corp C6+C61) – conform specificațiilor expertizei de specialitate;
- îndepărtarea molozului umed și a umidității de la baza stâlpilor metalici ai structurii de rezistență;
- protejarea interiorului halei printr-un perete exterior în zona afectată de prăbușirea structurii metalice.





Pentru demararea întregului proces de consolidare, reabilitare și punere în funcțiune a halei, Primăria Sectorului 3 a hotărât în **ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3** din data de **29.03.2017** – HCL53 nr 97, înființarea societății comerciale **Algorithm Residențial S3 SRL**. Tot în ședința Consiliului Local al Sectorului 3 am fost mandatat ca și **administrator** unic al societății Algorithm Residențial cu drept de administrare a societății până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Urmare a acestei hotărâri de Consiliu Local a fost încheiat un contract de asociere între SC Administrare Active Sector 3 care deține Hala Laminor și Algorithm Residential S3, asociere aprobată în ședința de Consiliu Local prin hotărârea nr. 205 din data de 16.05.2017. Conform acestei asocieri Algorithm Residential S3 va realiza lucrari de reabilitare și consolidare a construcției Hala Laminor.

Contractul de asociere mai sus mentionat a fost preluat cu toate drepturile si clauzele contractuale de catre SC Algorithm Constructii S3 o data cu infiintarea societatii.

### III. ACTIVITATEA SOCIETATII

#### 1. Organizare si functionare

Organigrama societatii aprobata in sedinta Consiliului Local Sector 3 a fost gandita si structurata pentru un numar de 200 de angajati, mare parte din posturile gandite fiind pentru executie si tehnic, necesare in demararea lucrarilor conform scopului pentru care societatea a fost infiintata.

Pentru a demara lucrarile de consolidare si punere in siguranta a Halei Laminor societatea a inceput sa isi contureze politica de contractare si de angajare de personal.

Avand in vedere faptul ca societatea este infiintata in anul 2017, au fost intocmite toate documentele necesare desfasurarii activitatii in conformitate cu reglementarile in vigoare

A fost depusa si obtinuta cerere pentru obtinerea parolei de acces in sistemul de inregistrare a contractelor de munca « REGES »



A fost intocmit REGULAMENTUL INTERN.

A fost intocmit CODUL DE CONDUITA.

A fost intocmit REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE.

Au fost intocmite si ulterior actualizate ORGANIGRAMA SI STATUL DE FUNCTII.

De la data inregistrarii primului contract de munca 15.06.2017 si pana la data de 31.12.2017, au fost intocmite dosare de personal si au fost introduse in REVISAL, un numar de 108 contracte de munca.

Pe parcursul derularii relatiei contractuale, in cazul salariatilor la care au intervenit modificari, au fost intocmite si introduse in revisal actele aditionale privitoare la modificarile aferente.

Au fost intocmite adeverinte diverse, solicitate de catre salariati.

Au fost centralizate pontajele de prezenta, aferent personalului societatii.

Au fost introduse in programul de salarii concediile (medicale, de odihna, fara plata).

Au fost calculate drepturile salariale si au fost virate salariatilor.

Un aspect important a fost pus pe partea de implementare de proceduri de lucru atat operationale cat si de sistem, proceduri care au avut la baza o gandire de ansamblu pe termen mediu a organizarii si reorganizarii departamentelor functionale din cadrul societatii.

Astfel la nivelul departamentului de Control Intern Managerial a fost gandita impreuna cu serviciul Resurse Umane, o noua structura organizatorica in jurul careia sa fie stabilite obiectivele specifice si comunicarea departamentelor. **Obiectivele specifice** rezultate prin derivarea obiectivelor generale, constituie, de regula, ținte anuale ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui departament/ compartiment. Pentru atingerea obiectivelor specifice, la nivelul departamentelor/compartimentelor se stabilesc activități.

Pentru a avea o imagine cat mai clara asupra activitatii si relationarea dintre departamente, dar mai ales pentru a ne asigura ca activitatea departamentelor executie si tehnic se desfasoara in conditii normale au fost demarate discutii care mai apoi s-au transpus in proceduri de lucru



pentru doua dintre cele mai importante activitati care implica atat personalul TESA cata si personalul din executie si tehnic: procedura de sistem privind achizitionare de materiale/produse si procedura de sistem privind selectia de furnizori si clasificarea acestora. Toate aceste proceduri au stabilite formulare clar si complete care ofera informatiile necesare atat departamentelor interne cat si furnizorilor si colaboratorilor societatii.

Din punct de vedere contabil **S.C. ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, potrivit Legii contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității.**

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională (RON).

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

Orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

S.C. ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. organizează și conduce contabilitatea într-un compartiment distinct, respectiv compartimentul contabilitate, condus de către contabilul șef, care are studii economice superioare și care răspunde împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, în condițiile legii. Acesta asigură înregistrarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor justificative, informarea cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, in vederea intocmirii contului trimestrial si anual de executie a bugetului.

Inregistrarea operatiunilor patrimoniale in contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de intocmire sau de intrare in societate si sistematic, in conturi sintetice si analitice. Operatiunile contabile sunt evidentiata in contabilitate in perioada corespunzatoare si sunt inregistrate in conturi conform planului de conturi.

Lunar se intocmeste balanta de verificare iar sumele inscrise in aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate si centralizate, anual efectuarea inventarierii si contabilizarea diferentelor rezultate in urma acesteia.

Cheltuielile societății se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli pe 2017 aprobat prin Hotarare de Consiliu Local Sector 3 , respectiv prin bugetul rectificat al anului 2017, rectificare aprobata tot prin hotarare de Consiliu Local Sector 3.



Conducerea evidentei tehnico-operative si contabile se realizeaza prin intocmirea notelor contabile si intocmirea documentatiei contabile primare pentru operatiunile efectuate in sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific conform procedurilor contabile, elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații:

- a) **relevante** pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- b) **credibile**;

si care sa ofere o imagine fidela a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de entitate.

La intocmirea situatiilor financiare anuale au fost respectate prevederile **Legii contabilitatii nr. 82/1991**, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementarilor contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificarile si completările ulterioare, precum si ale **OMFP 470/2018** - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.**

## 2. Activitati de implementare a proiectului

In cele ce urmeaza va vom prezenta lista cu principalele activitati desfasurate in anul 2017 in cadrul deparatmentului de executie si tehnic. Trebuie avut in vedere ca multe din aceste operatiuni sunt in curs de executie, ele desfasurandu-se pe o perioada mai lunga. Aceste activitati sunt enumerate sub denumirile fiecărei activitati prinsa in devizul pe obiect a lucrării “Punere in siguranta, restaurare si conservare -Hala Laminor”

## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ȘANTIER ÎN ANUL 2017

### ➤ ORGANIZARE DE SANTIER

- asigurare paza
- toalete ecologice
- asigurare utilitati (apa, energie electrica)
- containere organizare de santier
  - sala de mese
  - sala de sedinte
  - dusuri+grup sanitar



- magazine
- birouri
- dormitoare
- gospodarie apa+distributie
- rezervor vidanjabil subteran
- pichete incendiu
- gospodarie combustibili+lubrifianti
- amenajare drumuri acces+platforme
- amenajare rampa spalare + bazin vidanjabil
- sistem de supraveghere
- schela metalica cu scari si podeste pentru acces pe acoperis
- **DEMONTARE+EVACUARE CONSTRUCTII METALICE DIN ZONE PRABUSITE**
- **EVACUARE MOLOZ DEMOLARE FUNDATII UTILAJE DIN HALA (REALIZAT PARTIAL)**
- **ACOPERIS (REALIZAT PARTIAL)**
  - firul vietii - descriere:9 demont-remont
  - demontare tabla invelitoare
  - demontare astereala
  - demontare table suprapuse peste jgheab
  - demontarea jgheaburilor din tabla
  - desfacere sarpanta acoperis
  - reparare pane prin completare cu profiltip u si tip l
  - curatare cu flex a el. provenite din procese tehnologice vechi
  - spalare, degresare, curatare cu perie sarma a suprafetelor metalice in vederea aplicarii protectiei anticorozive
  - inceput vopsire cu rol anticoroziv si protectie
  - demontare pane+contravantuiri acoperis
  - inceput montare pane metalice in p 200 mm pe ferme metalice cu scaune prindere+ remontarea contravantuirilor la pane acoperis
  - inceput montare pane jgheab din tabla ambutisata 5 mm ranforsata
  - inceput montare profile metalice recuperate (curatate+vopsite) pt sustinere jgheab
  - inceput montare panouri sandwici suport jgeab (gr. 6-10cm)
  - jgheaburi acoperis din tabla zincata, hidroizolate
  - inceput montare panouri sandwici (hala-rol invelitoare) fata cutata ext si fata lisa int 15cm





- **LUMINATOARE (REALIZAT PARTIAL)**
  - demontare sticla existenta la luminatoare
  - spalare, degresare, curatare cu perie sarma a suprafetelor metalice in vederea aplicarii protectiei anticorozive
  - inceput vopsire cu rol anticoroziv si protectie
  - inceput demontare profile metalice luminator (profile t; pane i100)
  - inceput montarea pane i140+scaune la luminatoare
  - inceput consolidare ferma luminator prin completare cu platband
  - inceput montare geam izolant+tamplarie aluminiu (luminator inclinat)
- **FATADE (ABIA INCEPUT)**
  - demontarea placajelor din caramida stalpi fatada est
  - curatarera si stivuirea caramizilor din demontarea placajelor
  - eliminare panouri de metal, grilaje si panouri de geam armat deteriorate
- **INSTALATIE ELECTRICA DEGIVRARE JGHEABURI (ABIA INCEPUT)**
  - cablu energie electrica pentru racordare tablouri degivrare
  - inceput montare instalatie de degivrare jgheaburi pluviale

**APROBAT, în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.05.2018**

**PRESEDINTE C.A. : COSOCARIU ALEXANDRU-DAN.....**

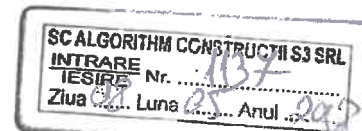
**MEMBRU CA : DEDE DANIELA .....**

**MEMBRU CA : MARINESCU GABRIEL MIRCEA .....**

**MEMBRU CA : MATACHE DOINA FLORENTINA .....**

**MEMBRU CA USURELU GABRIEL ALEXANDRU .....**

**CĂTRE, Consiliul Local Al Sectorului 3 Bucuresti**



**PRECIZARE**

**CU PRIVIRE LA DATA ȘEDINȚEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**În care au fost aprobate:**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII ALGORITHM CONSTRUCTII S3  
PENTRU ANUL 2017**

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
SOCIETĂȚII ALGORITHM CONSTRUCTII S3 PENTRU ANUL 2018**

Având în vedere eroarea materială strecurată în *Raportul de activitate al Societății Algorithm Construcții S3 SRL pentru anul 2017* și în *Programul de activitate al Consiliului de Administrație al Societății Algorithm Construcții S3 SRL pentru anul 2018* cu privire la data ședinței Consiliului de Administrație, facem următoarele precizări:

În cele două documente sus menționate, ce au fost transmise spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3 București în ședința din data de 4 mai 2018, societatea Algorithm Construcții S3, din eroare a menționat data de 6 mai 2018 ca fiind data aprobării în Consiliului de Administrație.

Vă rugăm să luați act că *Raportul de activitate al Societății Algorithm Construcții S3 SRL pentru anul 2017* și *Programul de activitate al Consiliului de Administrație al Societății Algorithm Construcții S3 SRL pentru anul 2018* au fost aprobate în Ședința Consiliului de Administrație din data de 3 mai 2018.

**Coșocariu Alexandru-Dan**

**Președinte al Consiliului de Administrație**

**Algorithm Construcții S3 SRL**

