

APROBAT, în ședința Consiliului de Administrație din data/de 03.04.....2019

PRESEDINTE CA : COSOCARIU ALEXANDRU-DAN.....

MEMBRU CA : DEDE DANIELA .....

MEMBRU CA : MARINESCU GABRIEL MIRCEA .....

MEMBRU CA : MATAACHE DOINA FLORENTINA .....

MEMBRU CA : USURELU GABRIEL ALEXANDRU.....

## RAPORT DE ACTIVITATE

al

## SOCIETĂȚII ALGORITHM CONȘTRUCȚII S3 SRL

pentru anul 2018

### I. PREZENTARE GENERALA

#### 1. Despre Societate

Societatea ALGORITHM CONȘTRUCȚII S3 S.R.L. este persoană juridică română, înființată de catre Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL în vederea realizării lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului

**Algorithm Constructii S3**  
Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
Bucuresti, Romania  
E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**  
CIF 37714360  
RC J40/8651/2017  
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



istoric "Hala Laminor". **Societatea Algorithm Residențial S3 SRL** a fost înființată prin **HCLS3 nr. 97/29.03.2017** în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, H.G.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Art.37 Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art.12.2 lit.k) din Actul constitutiv al Societății Administrare Active Sector 3 SRL.

**Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL**, a fost înființată prin **HCLS3 nr 223 din 30.05.2017** și funcționează ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic **Societatea Algorithm Residențial S3 SRL**.

**Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L.** are ca obiect principal de activitate **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120**. Înființarea societății are ca obiectiv realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor".

Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat sau completat conform deciziei Asociatului Unic al Societății și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activități secundare

**Prin HCL 223/30.05.2017, la înființarea Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL**, capitalul social total subscris și vărsat de Asociatul Unic este de **8.000.000 Lei**, aporțat în numerar ; capitalul social este divizat în 1600 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 Lei, reprezentând 100% din capitalul social.

**Prin HCL 299/11.07.2017, se aprobă majorarea capitalului social al Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL** cu suma de **15.000.000 lei**, prin **HCL 5/11.01.2018** se aprobă

**Algorithm Constructii S3**  
Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
Bucuresti, Romania  
E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**  
CIF 37714360  
RC J40/8651/2017  
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



majorarea capitalului social al Societății **ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL** cu suma de **60.000.000 lei**, prin HCL403/31.08.2018 se aproba majorarea capitalului social cu suma de 50.000.000 lei si prin HCL 586/19.12.2018 se aproba majorarea capitalului social al Societatii Algorithm Constructii S3 SRL tot cu suma de 50.000.000 lei.

Prin HCL 589/19.12.2018 se aproba majorarea valorii de investitie, pentru lucrarea « Punerea in siguranta a Constructiei Hala Laminor, Fabrica de Tevi Republica corpurile C1,C2, C3, C4, C5, C6 si C61,restaurare, conservare si construire parcare subterana cu circulatiile aferente in subsolul halei, imobil situat in Bulevardul Basarabia, nr 256, sector 3 », pana la suma de 49.911.106,96 Euro (fara TVA).

## 2. Conducerea Societății

Potrivit prevederilor Legii Societăților, Asociatul Unic are aceleași atribuții ca Adunarea Generală a Asociaților.

**Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL în calitate de Asociat unic**, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă puterea de reprezentare oricarui reprezentant;

### Algorithm Constructii S3

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

### Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevazute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște asura operațiunilor juridice ale Societății care depășesc valoarea de 100.000 (una suta mii) EURO exclusiv T.V.A., valoarea aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiuni a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și /sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății.

### 3 . Administrarea Societății

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății.

Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau la locul indicat în convocator. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară la sediul Societății în vederea exercitării atribuțiilor ce vizează:

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

- aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și a altor regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- supunerea, în fiecare an, spre aprobarea Asociatului Unic, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- mutarea sediului social și înființarea/desființarea de filiale și sedii secundare-sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 100.000 euro exclusiv T.V.A., valoarea aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiuni a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- executarea oricărui alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Asociatul Unic.

Conducerea curentă a societății este asigurată de **Președintele Consiliului de Administrație**.

**Președintele Consiliului de Administrație** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege.

**Președintele Consiliului de Administrație** va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.

215/2001, precum și a altor acte normative incidente.



**Presedintele Consiliului de Administratie** reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Presedintele Consiliului de Administratie** susținut de Managerul Operational și Sef Serviciu Tehnic, va asigura conducerea activității zilnice. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum soția, rudele sau afiniile acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

**Presedintele Consiliului de Administratie** are ca atribuții principale următoarele :

- obligația de a îndeplini formalitățile necesare constituirii societății și de a depune semnătura la registrul comerțului în cazul în care a fost desemnat reprezentant al societății;
- are obligația de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- are obligația de a desfășura toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
- urmărește situația registrelor cerute de lege și corecta lor ținere, întocmirea situațiilor financiare anuale, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor;
- obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv și de lege;
- aproba selectarea, angajarea și concedierea, personalului salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- încheie actele juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- răspunde de respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- urmărește modul cum se respectă disciplina muncii în cadrul unității și aproba măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- obligația de a lua parte la toate adunările societății, la consiliile de administrație și organe de conducere similare și de a asigura informarea operativă a membrilor consiliului de administrație

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



- asupra desfășurării activității, dar și modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație;
- supervizeaza (organizează, coordonează și îndrumă ) activitatea de pregătire și urmărire a producției;
  - analizează în cadrul societății propunerile de program făcute de compartimentele de specialitate, iar după aprobarea defalcării lor pe loturi de execuție, răspunde de crearea condițiilor de realizări;
  - ia măsurile necesare prin compartimentele de resort pe care le îndrumă și le coordonează pentru realizarea ritmică a tuturor indicilor programați;
  - aproba răspândirea și introducerea tehnicii noi și a metodelor avansate de lucru;
  - îndrumă activitatea compartimentelor privind elaborarea programelor operative pe care le reprezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;
  - aproba/răspunde pentru elaborarea programelor de măsuri tehnico-organizatorice;
  - aproba si supraveghează modul de aplicare a normelor, normativelor, a prescripțiilor tehnice, tehnologice, metodice;
  - urmărește exploatarea și utilizarea parcului de utilaje, mijloace de transport, a instalațiilor;
  - urmărește aplicarea și respectarea normelor de protecție și igiena muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
  - aproba/răspunde de organizarea științifică a producției, elaborează studii privind organizarea procesului de producție, a activităților auxiliare, perfecționarea metodelor de muncă prin introducerea celor mai avansate forme de organizare, asigură extinderea și generalizarea acestora;
  - aproba/răspunde de luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea creșterii productivității muncii;
  - răspunde de executarea lucrărilor în conformitate cu termenele stabilite și indicii de calitate;
  - asigură rezolvarea reclamațiilor și obiecțiilor semnalate în procesele verbale de recepție;



- organizează și răspunde de activitatea biroului tehnic, studiază propunerile de invenții și raționalizări și ia măsuri de aplicare în producție a acelor care sunt justificate din punct de vedere tehnico-economic;
- studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formelor pentru obținerea finanțării investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor.

## II. PROIECTE

### 1. Proiectul Hala Laminor- Descriere

**Scopul pentru care a fost înființată societatea a fost consolidarea Halei Laminor după cum am aratat în preambul prin construirea unui spațiu multi-scop cu valențe de centru cultural și social la nivelul sectorului 3 - București.**

Ideea de la care pornește proiectul este aceea de a dezvolta întreaga zona teritorială Faur-Republica/23 August prin combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin implicarea comunității. Dezvoltarea centrului cultural și social Hala Laminor își propune în același timp reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, promovarea măsurilor integrate pentru educație, creare de locuri de muncă, stipularea antreprenoriatului, generarea de beneficii socio-medicale, îmbunătățirea condițiilor de locuit a celor peste 10.000 de locuitori din zonă, combaterea efectelor discriminării și segregării rasiale precum și susținerea drepturilor fundamentale ale cetățenilor

Hala Laminor, încadrată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale în categoria monumentelor istorice, conform Legii 422 din 2001 se află într-un proces de consolidare și reabilitare urmând să devină un punct de reper pentru activități culturale din Sectorul 3.

Algorithm Constructii S3  
Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
Bucuresti, Romania  
E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

Date Fiscale:  
CIF 37714360  
RC J40/8651/2017  
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.





Începuturile Halei Laminor, cu o suprafață de 68.000 de metri pătrați, sunt legate de anul 1936, odată cu înființarea Uzinelor Malaxa. După anul 1990 obiectivul a devenit un reper istoric al arhitecturii de pe teritoriul Sectorului 3.

Primăria Sector 3 a preluat obiectivul dorind să dezvolte aici un proiect benefic pentru comunitatea locală și revitalizarea întregii zone Faur-Republica/23 August.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Conform **memoriului tehnic**, de-a lungul ultimului deceniu nu s-au făcut lucrări majore de intervenție, reparații sau întreținere asupra structurii de rezistență, respectiv a construcțiilor. Starea tehnică a halei, precum și gradul de deteriorare al elementelor de construcție ale acesteia au fost evidențiate în cadrul expertizei tehnice, a stării tehnice privind rezistența și stabilitatea construcției. Absența lucrărilor de reparații mai ample asupra construcțiilor existente precum și faptul că acestea sunt neutilizate de o perioadă de câțiva ani, a condus la situația din prezent în care elementele construcției prezintă degradări.

Au fost efectuate verificări de specialitate în vederea reabilitării Halei Laminor în urma cărora au fost stabilite mai multe **etape de intervenție**, precum și contractarea de prestatorii de servicii, furnizori de materiale de construcții, furnizori de utilaje de lucrări de construcție, unele fiind însă intervenții de **urgență** conform celor expuse mai jos:

- stoparea de urgență a infiltrațiilor de apă prin:

- refacerea-repararea acoperișului și a luminatoarelor;
- închiderea golurilor din fațade – la zonele prăbușite;
- evacuarea apelor pluviale de pe acoperiș și din canale și subsoluri, etc.;
- desfacerea structurii metalice prăbușite dintre axele E-G/4-7 (Corp C6+C61) – conform specificațiilor expertizei de specialitate;
- îndepărtarea molozului umed și a umidității de la baza stâlpilor metalici ai structurii de rezistență;
- protejarea interiorului halei printr-un perete exterior în zona afectată de prăbușirea structurii metalice.

Pentru demararea întregului proces de consolidare, reabilitare și punere în funcțiune a halei, Primăria Sectorului 3 a hotărât în **ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3** din data de **29.03.2017** – HCLS3 nr 97, înființarea societății comerciale **Algorithm Residențial S3 SRL**. Tot în ședința Consiliului Local al Sectorului 3 am fost mandatat ca și **administrator** unic al societății Algorithm Residențial cu drept de administrare a societății până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Urmare a acestei hotărâri de Consiliu Local a fost încheiat un contract de asociere între SC Administrare Active Sector 3 care deține Hala Laminor și Algorithm Residential S3, asociere aprobată în ședința de Consiliu Local prin hotărârea nr. 205 din data de 16.05.2017. Conform acestei asocieri Algorithm Residential S3 va realiza lucrari de reabilitare și consolidare a construcției Hala Laminor.

Contractul de asociere mai sus mentionat a fost preluat cu toate drepturile si clauzele contractuale de catre SC Algorithm Constructii S3 o data cu infiintarea societatii.



### III. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

#### 1. Organizare și funcționare

Organigrama societății aprobată în ședința Consiliului Local Sector 3 a fost gândită și structurată pentru un număr de 200 de angajați, mare parte din posturile gândite fiind pentru execuție și tehnic, necesare în demararea lucrărilor conform scopului pentru care societatea a fost înființată.

Având în vedere evoluția lucrărilor desfășurate la HALA LAMINOR dar și extinderea activității în cadrul compartimentului Mecanizare, precum și proiectele desfășurate în cadrul mecanizării, STATUL DE FUNCȚII a fost suplimentat de la 200 la 300 de angajați.

Pentru a demara lucrările de consolidare și punere în siguranță a Halei Laminor societatea a început să își contureze politica de contractare și de angajare de personal.

A fost actualizat REGULAMENTUL INTERN.

Au fost actualizate ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII.

De la data înregistrării primului contract de munca 15.06.2017 și până la data de 31.12.2017, au fost întocmite dosare de personal și au fost introduse în REVISAL, un număr de 108 contracte de muncă.

De la data de 01.01.2018 și până la data de 31.12.2018, au fost încheiate 162 contracte individuale de muncă.

Pe parcursul derulării relației contractuale, în cazul salariaților la care au intervenit modificări, au fost întocmite și introduse în revisal actele adiționale privitoare la modificările aferente.

Au fost întocmite adeverințe diverse, solicitate de către salariați.

Au fost centralizate pontajele de prezență, aferent personalului societății.

Au fost introduse în programul de salarii concediile (medicale, de odihnă, fără plată).

Au fost calculate drepturile salariale și au fost virate salariaților.

Având în vedere că Guvernul a redus, la 1 ianuarie 2018, numărul de contribuții sociale obligatorii pe care trebuie să le plătească angajatorii pentru propriii salariați, conform unui act

#### Algorithm Constructii S3

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

București, România

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

#### Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



normativ publicat în noiembrie 2017 în Monitorul Oficial. Concret, au rămas contribuția la pensii (CAS) și contribuția la sănătate (CASS), ce sunt suportate în totalitate de salariat, plus contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), ce este suportată doar de angajator, CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL, a decis acordarea unui bonus lunar aplicat în procent de 20% la salariul de încadrare, pentru menținerea salariului net negociat, în contextul transferului CAS și CASS în totalitate la salariați, prin Ordonanța de urgență nr.79/2017 .

Începând cu 01.01.2018, există doar trei contribuții sociale obligatorii, față de șase, câte erau până la finele anului 2017, reiese din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Documentul a fost publicat în noiembrie 2017 în Monitorul Oficial, astfel că se aplică de la 1 ianuarie 2018.

Mai exact, este vorba de următoarele contribuții obligatorii:

- contribuția la pensii pentru condiții normale de muncă, în cotă de 25%, ce este în totalitate în sarcina salariatului;
- contribuția la sănătate, în cotă de 10%, ce este în totalitate în sarcina salariatului;
- contribuția asiguratorie pentru muncă, în cotă de 2,25%, ce este în totalitate în sarcina angajatorului.

Referitor la CAM, aceasta înglobează celelalte patru contribuții sociale existente până luna trecută. Mai precis, contribuția asiguratorie pentru muncă este formată din fostele contribuții pentru șomaj, concedii medicale, riscuri profesionale și creanțesalariale.

Banii strânși din contribuția asiguratorie pentru muncă (2,25%) sunt împărțiți după cum urmează:

- 15% se duce la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- 20% se duce la bugetul pentru șomaj;
- 5% se duce la Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

- 40% se duce la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru plata concediilor medicale;

- 20% se duce la bugetul de stat, într-un cont distinct.

În esență, asta înseamnă că, în mod normal, doar salariatul datorează CAS și CASS, dar că angajatorul se ocupă de calcularea, reținerea și plata lor către stat. Apoi, contribuția asiguratorie pentru muncă este exclusiv în sarcina angajatorilor. Până zilele trecute, în afară de contribuția la șomaj, ce era suportată în mod egal de salariat și angajator, contribuțiile pentru concedii medicale, riscuri profesionale și creanțe salariale cădeau numai în sarcina angajatorului.

Din 2018, angajatorul datorează pentru un salariat un total minim de 37,25% (condiții normale de muncă), față de 39,25%, cât era totalul minim până la finele lui 2017. Pentru condiții mai grele de muncă, totalul ajunge la 41,25% sau la 45,25%.

În concluzie, pe scurt:		
CAS	Datorată doar de salariat.	Plătită efectiv de angajator.
CASS	Datorată doar de salariat.	Plătită efectiv de angajator.
CAM	Datorată doar de angajator.	Plătită efectiv de angajator.
La fel ca până acum, din 2018 doar angajatorul calculează, reține și plătește contribuțiile sociale. Salariații NU au nicio obligație în acest sens.		

În cadrul societății s-au luat măsuri pentru implementarea noutăților legislative descrise mai sus și pentru majorarea salariilor conform Hotărârea nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată astfel ca începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166,666 ore, în medie, pe lună, în anul 2018, reprezentând 11,40 lei/oră.

Începand cu data de 01.04.2018, angajatorul decide majorarea salariului brut de încadrare negociat la angajare, în vederea menținerii salariului net, în contextul transferului CAS și CASS în totalitate la salariați.

Având în vedere că societatea are ca obiectiv realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor" și este imperios necesară respectarea graficului de lucrări/execuție și intervențiile necesare, dar și proiectele din cadrul departamentului Mecanizare, s-a decis acordarea unui spor de la salariul de încadrare, doar pentru salariații care depășesc frontul de lucru primit la intrarea în schimbul de lucru și doar în lunile în care frontal de lucru a fost foarte mare, cu efectiv de forță de muncă la limita minimă.

Tot în scopul motivării salariaților, s-a decis și s-a acordat o masă caldă pe zi, sub foma de avantaj în natură.

S-a acordat primă de PAȘTE și de CRĂCIUN.

Pentru a îndeplini cerințele proiectelor în desfășurare și creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților existenți, în decursul anului 2018 au fost organizate cursuri de formare profesională, instruire internă, după cum urmează :

1. CURS ACORDARE PRIM AJUTOR
2. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - SCHELAR
3. CURS AUTORIZARE NACELIST
4. CURS AUTORIZARE LEGĂTOR SARCINĂ
5. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL RISCULUI
6. CURS - RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR

7. CURS FORMARE PROFESIONALĂ- OCUPAȚIA - DULGHER
8. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - FIERAR
9. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - ZIDAR
10. CURS CERTIFICARE MANAGER TRANSPORT MĂRFURI ȘI PERSOANE
11. CURS FORMARE PROFESIONALĂ STIVUITORIST
12. CURS FORMARE PROFESIONALĂ MACARAGIU
13. CURS AUTORIZARE RESPONSABIL TEHNIC CU SUDURA
14. CURS FORMARE PROFESIONALĂ MAȘINIȘTI TERASAMENTE
15. CURS FORMARE PROFESIONALĂ : - ROLUL GUVERNANȚEI CORPORATIVE ȘI ROLUL ASISTENȚEI SOCIALE ÎN COMUNITATE
16. CURS FORMARE PROFESIONALĂ – STATEGII DE INFORMATIZARE ȘI SALUBRIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Un accent important a fost pus pe partea de implementare de proceduri de lucru atât operaționale cât și de sistem, proceduri care au avut la baza o gândire de ansamblu pe termen mediu a organizării și reorganizării departamentelor funcționale din cadrul societății.

Astfel la nivelul departamentului de Control Intern Managerial a fost stabilit un program de dezvoltare a controlului intern managerial menit să eficientizeze activitatea tuturor departamentelor și compartimentelor societății, având la baza principalele obiective de dezvoltare:

**Obiectivele CIM:**

1. **Perfecționarea sistemului de control intern managerial prin implementarea standardelor**
2. **Elaborarea și implementarea strategiei de management al riscurilor pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin demararea procesului de identificare a oportunităților și de minimizare/eliminare a riscurilor de neatingere a obiectivelor, implicit a rezultatelor intenționate.**
3. **Creșterea numărului și a gradului de aplicare a procedurilor operaționale și de sistem; redactarea acestora în conformitate cu obiectivele generale și specifice ale societății.**

#### **Obiective Generale Asumate de către Președintele Consiliului de Administrație**

- Satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și a altor părți interesate, inclusiv proprii angajați;
- Dezvoltarea unei relații avantajoase cu furnizorii și colaboranții noștri;
- Creșterea veniturilor societății și reducerea pierderilor cu noncalitatea;
- Optimizarea costurilor de producție și utilizarea eficientă și economică a resurselor, printr-un management eficient;
- Dezvoltarea nivelului de conștientizare și competență a personalului, valorificarea creativității potențialului uman;
- Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe; ținerea sub control a interfețelor de proces (fluxurile de date și informații, respectiv managementul comunicării); asigurarea unui cadru necesar pentru stabilirea și urmărirea aplicării obiectivelor SMI;



- Integrarea managementului riscului pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin demararea procesului de identificare a oportunităților și de minimizare/eliminare a riscurilor de neatingere a obiectivelor, implicit a rezultatelor intenționate;
- Conformarea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile societății .
- Prevenirea poluării și diminuarea impactului de mediu, împreună cu colaboratorii noștri; îmbunătățirea managementului deșeurilor; utilizarea rațională a resurselor naturale;
- Prevenirea și protecția împotriva rănilor și/sau îmbolnavirilor profesionale a angajaților; ținerea sub control a riscurilor; prevenirea apariției incidentelor în zonele de producție, pentru riverani;
- Asigurarea unor locuri de muncă durabile cu respectarea drepturilor asigurate de legislația muncii;
- Utilizarea procesului și a abordării bazate pe proces ca surse sustenabile de îmbunătățire a performanțelor organizației;
- Monitorizarea și măsurarea continuă a obiectivelor și proceselor stabilite prin implicarea directă și responsabilă a managementului de la toate nivelele;
- Îmbunătățirea sistematică a eficacității proceselor care compun Sistemul de Management Integrat prin planuri și programe, prin aplicarea continuă în activitate, a ciclului PDCA (plan-do-check-act).

### Obiectivele Specifice Si Activitatile Pe Departamente Si Compartimente

Nr Crt	Departament/compartiment	Obiective specifice	Activitati
--------	--------------------------	---------------------	------------



1.	MANAGER OPERAȚIONAL	a) Creșterea gradului de profesionalizare a personalului angajat	Formari profesionale, instruire, perfecționare
		b) Adaptarea contractelor conform GDPR	Redactarea de acte adiționale, anexe, informari și consimțăminte
		c) Reducerea timpilor între emitere factură și plată factură	Realizarea unei proceduri de plată simplificată
		d) Creșterea numărului de relații de tip business to business cu partenerii și furnizorii	Participarea la târguri, expoziții și conferințe de profil



2.	Compartiment Resurse Umane	a) Recrutare/selecție personal în conformitate cu statul de funcții și proiectul desfășurat în timp optim pentru asigurarea fluxului de personal	<p>-Cunoașterea obiectivelor generale ale organizației și etapele parcurse în realizarea proiectului, astfel încât să fie asigurată resursa umană pentru toate departamentele/sectoarele,</p> <p>-Întocmire plan de recrutare în funcție de etapele proiectului și de preponderența funcțiilor necesare pentru desfasurarea proiectului.</p> <p>- Întocmire plan scolarizare/perfecționare personal, astfel încât să se poata realiza reconversia profesională pentru un segment din personalul existent, cu potențial de calificare/recalificare</p>
----	----------------------------	--	---

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



**ALGORITHM CONSTRUCTII S3**



		<p>b) Optimizarea costurilor de producție prin utilizarea eficientă și economică a resurselor umane existente</p>	<p>-Gestionarea gradului de ocupare a posturilor și eliminarea timpilor morți</p> <p>-Perfecționarea personalului și/sau calificarea salariaților care au competențe și abilități necesare.</p> <p>-Verificarea periodica a stării de sănătate a personalului</p>
		<p>c) Conștientizarea personalului cu privire la importanța respectării cerințelor proiectului</p>	<p>- Formări profesionale;</p> <p>- Instruire internă;</p> <p>Conștientizare personal</p> <p>- Măsuri stabilite cu termene și responsabili numiți</p>

**Algorithm Constructii S3**  
 Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
 Bucuresti, Romania  
 E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
 Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**  
 CIF 37714360  
 RC J40/8651/2017  
 IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
 Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



			- Evaluare profesională și urmărirea eficacității aplicării obiectivelor stabilite
3.	Departament Administrativ	a) Reducerea timpului de obținere /aprobare a comenzilor cu 60%	Semnarea în timp util a documentelor transmise pentru semnare de către responsabili sau persoanele desemnate
		b) Reducerea cu 20% a timpului de așteptare a materialelor aprovizionate și întocmirea corespunzătoare a documentelor de recepție marfa	<p>- Transmiterea în timp util a necesarului de produse/materiale cu specificia tuturor datelor tehnice</p> <p>- Completarea chestionarului de recepție-marfa de către comisia recepție-marfă</p> <p>- Verificarea atentă și corectă a facturii/avizului de însoțire marfă de</p>

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



			către comisia recepție marfă prin confruntarea acestora cu comanda efectuată
4.	<b>Departament Economic</b>	a) Furnizarea informațiilor necesare elaborării de rapoarte și analize interne utilizate de managementul societății în luarea deciziilor pentru gestionarea eficientă a patrimoniului	-Întocmirea și urmarirea lunară a bilanțelor de verificare pentru conturile sintetice -Întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale către autorități -Întocmirea situațiilor financiare care oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului situației financiare și a rezultatelor obținute

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



		b) Planificarea financiară și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli	-raportarea lunara a situației privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe elementele componente la termenele ordonate  - folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare
		c) Realizarea evaluarii patrimoniale	Inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniului în conformitatea cu legislația în vigoare
		d) Înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor contabile	Efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe, calculul amortizarilor, mijloacelor circulante, calculul costurilor și investițiilor

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Construcții S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Construcții S3.



5.	Compartiment Juridic	a) Îmbunătățirea comunicării cu toți factorii implicați în întocmirea contractului pentru reducerea cu 5% a întârzierii în preluarea frontului de lucru	-Întocmirea în timp util a contractelor, actelor adiționale -Colaborarea cu departamentul administrativ
		b) Reducerea timpului de obținere a semnăturilor necesare încheierii contractelor	-participarea la discuțiile sau negocierile precontractuale -înregistrarea contractelor în registrul de contracte -urmărirea circuitului documentelor
		c) Actualizarea contractelor în concordanță cu modificările legislative în vigoare	-urmărirea actelor normative și armonizarea acestora în activitatea societății
6.	Compartiment Secretariat	a) Asigurarea transmiterii informațiilor în cadrul societății, precum și în exteriorul acesteia în	-înregistrarea documentelor în registru unic intrări-ieșiri în timp real și repartizarea acestora către managementul societății pentru analiza și

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.





		termenele prevăzute de legislație și în concordanță cu GDPR	repartizarea pe departamente/compartimente
		b)Menținerea unui climat favorabil în interiorul societății și dezvoltarea relațiilor cu furnizorii și colaboratorii in concordanta cu misiunea societatii	-preluarea documentelor atât interne cât și externe și transmiterea corectă a informațiilor către emitenții de documente
7.	<b>Departament Intern și Corporativă</b>	<b>Mangement Guvernanță</b>	<p>a)Perfecționarea sistemului de control intern managerial</p> <p>-Implementarea standardelor</p> <p>-identificarea activităților procedurabile și elaborarea de proceduri în colaborare cu toate departamentele și compartimentele</p> <p>Urmărirea implementării procedurilor și elaborarea situațiilor semestriale, anuale și autoevaluarilor</p>

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



		b) Creșterea numărului și a gradului de aplicare a procedurilor operaționale și de sistem	-elaborarea unor proceduri noi sau actualizarea procedurilor existente în conformitate cu lista de activități procedurabile
		c) Elaborarea și implementarea strategiei de management al riscurilor pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor	-demararea procesului de identificare a oportunităților și minimizarea sau eliminarea riscurilor în neatingerea obiectivelor  -elaborarea unei metodologii de evaluare a riscurilor
8.	<b>MANAGER MECANIZARE</b>	a) Reducerea timpilor morți (neutilizați) pentru utilajele avute în gestiune	-realizarea unui management eficient al serviciilor de utilaje  -programarea activităților pe utilaje
		b) Reducerea de timp de diagnostic și reparații	-pregătirea profesională pentru diagnoza și reparații
9.	<b>Serviciul Întreținere și reparații utilaje și auto</b>	a) Reducerea numărului de pene de cauciuc pentru	- stabilirea prealabilă a unor căi de rulare

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



		<p>echipamentele cu roți cu anvelope</p> <p>b) Reducerea consumului de motorină pe ora de lucru prin eficientizarea procesului de diagnoza și service a utilajelor</p>	<p>- stabilirea unor furnizori de combustibil cu o calitate superioara</p> <p>- realizarea de grafice de consum zilnice/săptămânale</p>
10.	<b>Serviciul Execuție utilaje</b>	<p>a) Creșterea cantității de material excavat</p> <p>b) Reducerea timpilor de descărcare</p>	<p>- realizarea de grafice de lucru în colaborare cu compartimentul execuție și implementarea unui ritm de lucru ridicat în concordanță cu starea utilajelor folosite</p> <p>realizarea de grafice de descărcare și transport în colaborare cu departamentul construcții – montaj</p> <p>- delimitarea de zone de descărcare distincte pentru diversele materiale din șantier</p>



11.	<b>MANAGER PROIECT</b>	a) Scăderea termenului de execuție cu minim 4 luni a lucrărilor autorizate de “Punere în siguranță a construcției Hala Laminor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutări de personal calificat în concordanță cu statul de funcții</li> <li>- Realizarea de proceduri operaționale care să stabilească reguli și modalități de lucru în vederea execuției în condiții de regularitate și eficacitate a lucrărilor</li> <li>- Planificarea operationala a proiectului cu optimizarea desfasurarii activitatilor prin metoda drumului critic</li> </ul>
		b) Obținerea acordului partilor implicate in proiect asupra directiei de urmat pentru continuare cu lucrari de “Reabilitare Hala Laminor” dupa finalizarea lucrarilor autorizate de “Punere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intalniri lunare cu proiectant, beneficiar si specialisti atestati MC pentru stabilirea etapelor de parcurs pentru continuarea investitiei</li> <li>- Definirea obiectivelor proiectului “Reabilitare Hala</li> </ul>

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.

		in siguranta Hala Laminor”	Laminor”
		c) Asigurarea managementului calitatii pentru lucrarile autorizate “Punere in siguranta a constructiei Hala Laminor”	- Intocmire Planul calitatii santier “Punere in siguranta Hala Laminor”  - Intocmire Plan de control al calitatii, verificarilor si incercarilor  -Intocmire proceduri ale sistemului calitatii
12.	Compartiment Tehnic	a) Fundamentarea si documentarea proceselor de executie a lucrarilor	- studiu si analiza de proiect  - stabilirea necesarelor de resurse pentru realizarea activitatilor proiectului  - intocmire proceduri pentru procesele aplicabile compartimentului
		b) Cresterea calitatii lucrarilor executate	- controlul calitatii prin personal propriu si prin furnizori servicii de verificare/control
		c) Urmarirea productiei	- intocmire situatii lunare



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



			<p>pentru lucrarile executate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmire rapoarte de comparare a realizarilor cu sarcinile programate si evaluarea abaterilor</li> </ul>
13.	<b>Compartiment Execuție</b>	a) Organizarea proceselor de execuție ale lucrarilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea saptamanală a activităților</li> <li>- întocmire rapoarte de activitate la nivelul formațiilor de muncă</li> <li>- întocmire proceduri pentru procese de execuție lucrări</li> </ul>
		b) Supervizarea activității personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea eficienței și eficacității personalului</li> <li>- creșterea capacității de inovare și rezolvare a problemelor</li> <li>- prevenirea demotivării profesionale</li> <li>- identificarea și depășirea unor situații de conflict între viața profesională și cea</li> </ul>

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.

			personală
		c) Implicarea eficientă a conducerii societății în creșterea potențialului de producție	-Înzestrare tehnică adecvata cu scule și echipamente performante  - Identificarea proceselor de execuție ce pot fi mecanizate și stabilirea capacităților tehnologice necesare
		d) creșterea și diversificarea competențelor profesionale pentru adaptarea la diferite sarcini și activități necesare în procesele de execuție lucrari	- identificarea nevoilor de formare profesionala  - planificarea formărilor profesionale  - întocmire raport de evaluare a activității de formare profesională

**Obiectivele specifice** rezultate prin derivarea obiectivelor generale, constituie, de regulă, ținte anuale ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui departament/ compartiment. Pentru atingerea obiectivelor specifice, la nivelul departamentelor/compartimentelor se stabilesc activități.

Pentru a avea o imagine cât mai clară asupra activității și relaționarea dintre departamente, dar mai ales pentru a ne asigura că activitatea departamentelor execuție și tehnic se desfășoară în condiții normale au fost demarate discuții care mai apoi s-au transpus în proceduri de lucru care



implică atât personalul TESA cât și personalul din execuție, tehnic și mecanizare : procedura operațională privind achiziționare de materiale/produse și procedura de sistem privind selecția de furnizori și clasificarea acestora. Toate aceste proceduri au stabilite formulare clar și complete care oferă informațiile necesare atât departamentelor interne cât și furnizorilor și colaboratorilor societății.

În cadrul procesului de organizare și funcționare a societății Algorithm Construcții S3 controlul intern managerial joacă un rol esențial în stabilirea și urmărirea activităților la nivelul întregii organizații.

Controlul intern este un proces dinamic care se adaptează continuu la modificările cu care se confruntă o entitate, cu implicarea directă a conducerii și personalului de la toate nivelurile organizației, pentru a identifica și aborda riscurile și pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea entității precum și obiectivele generale au fost îndeplinite. Indiferent de natura sau mărimea entității, eforturile depuse pentru aplicarea unui control intern satisfăcător sunt legate de aplicarea unor bune practici, prin monitorizarea, evaluarea, adaptarea și actualizarea continuă a implementării acestora.

Societatea Algorithm Construcții S3 a cunoscut o evoluție semnificativă de personal în decursul anului 2018, ceea ce a dus pe perioade scurte la blocarea planului de control managerial în sensul că au fost necesare modificări ale comisiei de monitorizare, readaptarea procedurilor în conformitatea cu evoluția organigramei și dezvoltarea departamentelor și compartimentelor.

În urma autoevaluării și a grupurilor de lucru avute cu fiecare department-compartiment au rezultat mai multe propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de control intern managerial în special pentru aplicarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor pentru achiziții și recepție marfă și evaluarea furnizorilor.

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania





Din punct de vedere contabil *S.C. ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L.* organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, potrivit Legii contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității.

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională (RON).

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

Orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

*S.C. ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L.* organizează și conduce contabilitatea într-un compartiment distinct, respectiv compartimentul contabilitate, condus de către contabilul șef, care are studii economice superioare și care răspunde împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, în condițiile legii. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea întocmirii contului trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în societate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi conform planului de conturi.

Lunar se întocmește balanța de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate, anual efectuarea inventarierii și contabilizarea diferențelor rezultate în urma acesteia.

Algorithm Constructii S3  
Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
Bucuresti, Romania  
E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

Date Fiscale:  
CIF 37714360  
RC J40/8651/2017  
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul softu-ului specific conform procedurilor contabile, elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații:

- a) **relevante** pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- b) **credibile**;

și care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de entitate.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile **Legii contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **OMFP 10/2019** - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice**.

Activitatea **Departamentului Administrativ** s-a desfășurat în strânsă legătură cu celelalte departamente din societate, fiind unul dintre departamentele cheie în evoluția și dezvoltarea activității. În cadrul Departamentului Administrativ se efectuează activități diverse, legate de aprovizionare.

Departamentul Administrativ:

- a asigurat întreținerea curentă a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea Algorithm Construcții S3
- a asigurat gestionarea corectă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor consumabile

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3  
Bucuresti, Romania  
E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)  
Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360  
RC J40/8651/2017  
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701  
Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Construcții S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Construcții S3.

De asemenea în cadrul departamentului se efectuează recepția mijlocului fix pe baza facturilor, se dă un nr. de inventar fiecărui mijloc fix în ordine cronologică.

Inventarierea bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale din magazie) se face faptic, anual, de către comisia numită prin dispoziție dată de Președintele Șonsiliului de Administrație. După întocmirea listelor de inventariere, acestea sunt confruntate cu evidența scriptică din contabilitate în vederea depistării unor eventuale erori.

În timpul inventarierii sunt făcute propunerile pentru casare care sunt atașate la procesul verbal de inventariere în vederea aprobării.

Departamentul Administrativ coordonează și activitatea din cadrul magaziei astfel ca sunt recepționate cantitativ și calitativ, obiectele de inventar și materialele consumabile, recepția făcându-se coform procedurilor proprii..

Aprovizionarea se face prin cumpărare de materiale și produse conform proceduri de aprovizionare prin următoarele documente (bon de necesar, referat de necesitate ,cerere de ofertă, oferta de preț, comandă fermă).

Departamentul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- menține legătura între furnizorii/prestatorii de servicii pentru o bună aprovizionare urmărind contractele de la semnare până la finalizare. Se urmărește respectarea clauzelor din contract privind cantitatea și prețul bunurilor comandate sau serviciilor prestate, precum și respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant. De asemenea, se verifică concordanța între comandă, nota de recepție și factură, privind cantitatea, prețul și calculele aferente, informează Departamentul Juridic cu privire la necesitatea încheierii de acte adiționale la contracte, datorită situațiilor care apar înainte de finalizarea contractelor de achiziție, cu privire la necesitatea suplimentării cantităților de produse, servicii și lucrări sau de prelungire a duratei contractelor;

- întocmește comenzi lunare și zilnice către furnizori, pe baza contractelor încheiate și în funcție



de referatele primite de la celelalte departamente si compartimente;

-certifică realitatea, regularitatea și legalitatea facturilor și avizelor emise de furnizori.

**Departamentul Juridic** asigură sănătatea juridică a unei firme, ajutând-o sa anticipeze și să rezolve problemele pe care le ridică aplicarea normelor și reglementărilor legale în activitățile comerciale. La nivelul societății Departamentul juridic joacă un rol esențial atât în soluționarea problemelor ce țin de interpretări legislative cât și în dezvoltarea gândirii comerciale în ansamblu prin identificarea și redactarea corectă și rapidă a contractelor ori a răspunsurilor documentate la solicitările primite.

**În anul 2018, Departamentul Juridic** a asigurat redactarea contractelor și a actelor adiționale și actualizarea acestora în funcție de modificările legislative. Astfel au fost întocmite un nr de 196 contracte dintre care un procent de 60% sunt contracte de vânzare și de închiriere utilaje, iar 40% sunt contracte de prestări servicii . Au fost redactate adrese și răspunsuri la adresele venite din afara societății. A fost menținută buna colaborare cu alte departamente/instituții/persoane fizice. Documentele au fost menținute într-o stare buna și au fost arhivate. S-a asigurat asistență și consiliere, participarea la discuțiile sau negocierile precontractuale, urmărirea circuitului documentelor și înregistrarea contractelor în registrul de contracte.

## 2. Activități de implementare a proiectului

În cele ce urmează vă vom prezenta lista cu principalele activități desfășurate în anul 2018 în cadrul **Compartimentului Execuție și Tehnic ( Departament Proiect)**. Trebuie avut în vedere că multe din aceste operațiuni sunt în curs de execuție, ele desfășurându-se pe o perioada mai lungă. Aceste activități sunt enumerate sub denumirile fiecărei activități prinsă în devizul pe obiect a lucrării “Punere în siguranță, restaurare și conservare -Hala Laminor”. Tot în anul 2018 s-a emis noua Autorizație de construire, nr. 543/1643231 pentru continuarea și atacarea altor lucrări de punere în siguranță, restaurare, conservare, precum și construirea parcării subterane.

### Algorithm Constructii S3

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

### Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA ȘANTIER HALA LAMINOR ÎN 2018

### ➤ ORGANIZARE DE ȘANTIER

- asigurare paza
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- containere organizare de șantier
- gospodărie apă+distribuție
- pichete incendiu
- sistem supraveghere video

### ➤ EVACUARE MOLOZ ȘI DEMOLARE FUNDAȚII UTILAJE DIN HALA - finalizare

### ➤ ACOPERIȘ (REALIZAT PARȚIAL)

- continuare curățare cu flex a elementelor provenite din procese tehnologice vechi
- continuare spălare, degresare, curaățre cu perie sârma a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- continuare vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- continuare demontare pane+contravântuiri acoperiș
- continuare montare pane metalice INP 200 pe ferme metalice cu scaune prindere+ remontarea contravântuirilor la pane acoperiș
- continuare montare pane jgheab din tabla ambutisata 5 mm ranforsată
- continuare montare profile metalice recuperate (curățate+vopsite) pentru susținere jgheab
- continuare montare panouri termoizolante suport jgheab (gr. 6-10cm)
- montare jgheaburi acoperiș din tabla zincată

#### Algorithm Constructii S3

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

#### Date Fiscale:

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



- continuare montare panouri termoizolante (rol învelitoare) față cutată exterior și față lisa interior grosime 15cm
- începere hidroizolare jgheaburi cu membrană lichida
- **CONSOLIDARE STRUCTURĂ METALICĂ EXISTENTĂ**
  - ferme transversale și longitudinale
  - talpi superioare luminator
  - intervenții ferme luminator
  - alte structuri de completare
- **LUMINATOARE (REALIZAT PARȚIAL)**
  - continuare spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
  - continuare vopsire cu rol anticoroziv și protecție
  - continuare montare pane INP 140+scaune
  - continuare montare geam izolant+tâmplărie aluminiu (luminator înclinat și vertical, cu ochiuri mobile)
- **FAȚADE**
  - continuare eliminare panouri de metal, grilaje și panouri de geam armat deteriorate
  - desfacere cu grijă a zidariilor afectate, cu recuperarea, curățarea și stivuirea cărămizilor
  - completare sau înlocuire cărămizi recuperate la stâlpii și soclurile de zidarie afectate, refacerea rosturilor, curățarea zidăriilor fațadelor nord și sud conform regulilor de restaurare și conservare a monumentelor istorice
  - îndepărtare moloz și refacere cu cărămida nouă o porțiune de 66 m din fațada nord afectată iremediabil



- repararea sau refacerea pe tronsoanele afectate a plăcii din beton cota +8 m pe fațada nord
  - reparații și consolidare stâlpi beton fațada est
  - execuție și montare rame metalice cu sticlă dublă pe fațadele nord și est
  - reparații, înlocuiri și completări profile metalice fațadele nord, sud, vest
  - începere închideri cu panouri termoizolante la fațada nord
- **INSTALAȚII PLUVIALE INTERIOARE**
- montare receptori în jgheaburi
  - console susținere sistem pluvial
  - execuție sistem Pluvia Geberit
- **EXECUȚIE PARCARE SUBTERANĂ**
- săpături, demolari construcții tehnologice vechi din beton, evacuări moloz
  - straturi compactate și egalizări cu beton concasat și beton turnat
  - armare, cofrare, betonare radieră subsol
  - consolidări și intervenții la fundații ale structurii existente

Analiza datelor financiare corelate cu activitatea desfășurată în anul 2018:

1. Cheltuieli cu materii prime și materiale	19.717.000 lei
2. Cheltuieli directe personal productiv	5.152.000 lei
3. Cheltuieli cu subcontractori de specialitate	10.505.000 lei
4. Utilaje și transport aferente execuției halei	3.812.000 lei
5. Utilaje închiriate aferentei execuției halei	3.084.000 lei
6. Diverse (autorizări, proiecte, supervizări etc)	4.150.000 lei
<b>Total cheltuieli directe fără tva</b>	<b>46.420.000 lei</b>

**Algorithm Constructii S3**

Strada Calea Vitan 154-158, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: [office@algorithmconstructiis3.ro](mailto:office@algorithmconstructiis3.ro)

Web: [www.algorithmconstructiis3.ro](http://www.algorithmconstructiis3.ro)

**Date Fiscale:**

CIF 37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.

La nivelul **Departamentului Mecanizare** au fost achiziționate mai multe utilaje necesare lucrărilor de execuție pe care societatea le avea demarate pentru reabilitarea Halei Laminor. Achiziția de utilaje a dus totodata și la o mai mare dezvoltarea a Departamentului Mecanizare și astfel la lărgirea lucrărilor ce puteau fi efectuate cu utilajele din dotare.

În cele ce urmează vă vom prezenta lista cu principalele activități desfășurate în anul 2018 în cadrul Departamentului Mecanizare. Trebuie avut în vedere că multe din aceste operațiuni sunt în curs de execuție sau implementare ele desfășurându-se pe o perioada mai lungă

➤ **Achiziție utilaje construcții**

- Excavator Komatsu 290 NLC 3 bucăți
- Incarcator frontal Liebherr 550 1 bucată
- Telehandler Manitou 1840 MRT
- Buldoexcavator Jcb 3cx
- Buldozer Komatsu D51 EX
- Concasor fălci Metso NW 96
- Concasor fălci Sandvik
- Ciur Rotativ Pronar
- Autogreder Caterpillar 14 M
- Autobasculante 8x4 Mercedes Benz – 9 buc
- Autobasculante 6x4 Mercedes Benz – 14 buc
- Cap tractor cu semiremorca basculabilă transport agregate -10 buc
- Eșaloane asfalt 3 buc
- Freze asfalt 3 buc
- Stații asfalt 2 buc
- Stații beton 2 buc

➤ **Excavare subsol Hala Laminor**

- Excavare pământ
- Piconare, excavare, transport beton din demolari
- Debitare cu flacara oxiacetilnică a resturilor de armături și structuri metalice din subsol

➤ **Transport argila**

➤ **Demolare clădiri anexe nefuncționale cu rol distructiv asupra Halei Laminor**



- **Concasare primară, sortare beton concasat**
  - Beton concasat sort 0-100mm
  - Sortare parte fină sort 20-100mm
- **Închiriere utilaje pentru realizare platforme din material reciclat din cadrul proiectului Hala Laminor 40000 mp**
  - Defrișare arbuști și floră spontană cu transport de material
  - Decopertare sol vegetal
  - Compactare sol
  - Transport și punere în operă beton concasat reciclat
  - Nivelare și compactare beton concasat
- **Închiriere utilaje terasament pentru drumuri pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere din sectorul 3**
  - decopertare sol vegetal
  - compactare sol
  - punere în operă beton concasat reciclat
    - transport material concasat
    - nivelare cu buldozer
    - nivelare finala cu autogreder
    - compactare cu compactor terasier

#### IV. CONCLUZII

Activitatea tuturor departamentelor și compartimentelor funcționale ale societății s-a desfășurat în conformitate cu legislația în viigoare și cu procedurile de lucru stabilite prin decizii interne. Au fost îndeplinite conform reglementărilor toate solicitările venite din partea Asociatului Unic, iar prin colaborarea membrilor Consiliului de Administrație cu Mangerii Departamentelor au fost respectate prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentelor de Organizare și Funcționare.