



**Către**            **ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL**  
**SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL**

**Sediul**           **Sediul Social: Bucuresti, sector 3, Bd. Basarabia nr. 256.**

**Referitor**       **Raport de Activitate pentru perioada decembrie 2017-decembrie 2021**

**APROBAT, în ședința Consiliului de Administrație din data de 28/11/2021**

**PRESEDINTE CA : BARBULESCU GILI**

**MEMBRU CA : DEDE DANIELA**

**MEMBRU CA : MARINESCU GABRIEL MIRCEA ..**

**MEMBRU CA : MATACHE DOINA FLORENTINA ..**

**MEMBRU CA : USURELU GABRIEL ALEXANDRU ..**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**al**

**SOCIETĂȚII ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL**

**pentru perioada decembrie 2017- 4 decembrie 2021**



## CUPRINS

<b>CAPITOL I - Prezentare generala .....</b>	<b>3</b>
1. Despre Societate .....	3
2. Conducerea Societății .....	4
3. Administrarea Societății .....	5
<b>CAPITOLUL II – Proiecte .....</b>	<b>23</b>
1. Proiectul Hala Laminor- Descriere .....	23
<b>CAPITOLUL III – Activitatea Societății .....</b>	<b>27</b>
<b>1. Organizare și funcționare .....</b>	<b>27</b>
1.1. Raport Departament Resurse Umane .....	27
1.2. Raport Departament Control Intern și Guvernanță Corporativă .....	39
1.3. Raport Compartiment Secretariat .....	53
1.4. Raport Departament Financiar-Contabil .....	53
1.5. Raport Compartiment Administrativ .....	55
<b>2. Activități de implementare a proiectului .....</b>	<b>56</b>
2.1 Departament Proiect .....	56
2.2 Departament Mecanizare .....	67
<b>CAPITOLUL IV – Informatii financiare .....</b>	<b>70</b>
1. Analiza contabilă perioada 2017-2021 .....	70
<b>CAPITOLUL V – Concluzii .....</b>	<b>78</b>



## I. PREZENTARE GENERALĂ

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii societății au hotărât întocmirea prezentului raport care conține o prezentare concisă a evoluției activității societății pe durata corespunzătoare mandatului Consiliului de Administratie aflat în funcție la data prezentului, precum și o imagine obiectivă a situației societății la încheierea mandatului Consiliului de Adminisitratie, punând accent pe evoluția societății în anul 2021, precum și pe analiza principalelor departamente pe toata perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv decembrie 2017- 4 decembrie 2021.

### 1. Despre Societate

Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. este persoană juridică română, înființată de catre Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL în vederea realizării lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor". Societatea Algorithm Residențial S3 SRL a fost înființată prin HCLS3 nr. 97/29.03.2017 în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, H.G.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Art.37 Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art.12.2 lit.k) din Actul constitutiv al Societății Administrare Active Sector 3 SRL.

Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL, a fost înființată prin HCLS3 nr 223 din 30.05.2017 și funcționează ca societate cu răspundere limitată.

Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120. Înființarea societății are ca obiectiv realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor".

Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat sau completat Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activități secundare.

Prin HCL 223/30.05.2017, la înființarea Societății ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL, capitalul social total subscris și vărsat de Asociatul Unic a fost de 8.000.000 Lei, aportat în



numerar; capitalul social era divizat în 1600 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 Lei, reprezentând 100% din capitalul social. Ulterior, au fost aprobate mai multe majorari ale capitalului social care s-au și realizat, după cum urmează:

- ✓ prin HCLS3 299/11.07.2017 - 15.000.000 lei,
- ✓ prin HCLS3 5/11.01.2018 - 60.000.000 lei,
- ✓ prin HCLS3 403/31.08.2018 - 50.000.000 lei

La acestea se adaugă majorari aprobate până la 31.12.2019, respectiv :

- ✓ HCLS3 586/19.12.2018 prin care se aprobă majorarea capitalului social al Societății cu suma de 50.000.000 lei, vărsat integral până la 31.12.2020.
- ✓ HCLS3 330/13.06.2019 prin care se aprobă cooptarea unui nou asociat – SD3 Salubritate și Deszăpezire – și majorarea capitalului social tot cu suma de 50.000.000 lei, vărsat integral până la 31.12.2020.
- ✓ HCLS3 768/28.11.2019 prin care se aprobă majorarea capitalului social al Societății cu suma de 50.000.000 lei, din care nevarsat până la 31.12.2020, suma de 10 000 lei.

În urma cooptării unui nou asociat – SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE, capitalul social total este divizat în 56.600 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5.000 lei, vărsat de asociați , după cum urmează:

- ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 S.R.L. deține 46.598 părți sociale în valoare totală de 232.990.000 lei, reprezentând 82.3315% din capitalul social total.
- SD3-SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. deține 10.000 de părți sociale în valoare totală de 50.000.000 lei, reprezentând 17.6685% din capitalul social total.

## **2. Conducerea Societății**

Drepturile și obligațiile care revin, potrivit legii, Adunării Generale a Asociaților transpuse în hotărârii /decizii atât în privința activității societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale sunt următoarele:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;



- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă puterea de reprezentare oricarui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște asupra operațiunilor juridice ale Societății care depășesc valoarea de 100.000 (una suta mii) EURO exclusiv T.V.A., valoarea aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiuni a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și /sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății.

### **3 . Administrarea Societății**

În perioada 07.01.2021 – 09.11.2021 Consiliul de Administrație al SC Algorithm Construcții S3 s-a întrunit în 27 ședințe și au fost luate 101 hotărâri de Consiliu Administrație. Documentele care au fost discutate, analizate, aprobate în cadrul ședințelor au fost conform cu regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație și cu contractul de mandat.

Astfel printre principalele atribuții ale Consiliului de Administrație al Algorithm Construcții S3 conform Regulamentului de Organizare și Funcționare se enumeră :

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat ;



- aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății ;
- adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și a altor regulamente necesare în buna funcționare a societății ;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de alta natură pentru personalul angajat ;
- supunerea, în fiecare an, spre aprobare Asociatului Unic, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercitiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor ;
- mutarea sediului social și înființarea /desființarea de filiale și sedii secundare-sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fara personalitate juridică ;
- sunt de competența Consiliului de Administratie aprobarea operatiunilor juridice care depasesc valoarea de 10.000 (zecemii) Euro exclusiv TVA, in echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobarii operatiunii, valoare aferenta fiecărei operatiuni singulare sau operatiunii a carei executare se desfasoara in mod succesiv;
- executarea oricăror alte actiuni date în competența sa, de către Adunarea Generala a Asociaților;

În perioada decembrie 2017 - și până în prezent Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitate în conformitate cu dispozițiile AGA și contractele de mandat astfel că:

- în anul 2017 au fost luate 0 hotărâri
- în anul 2018 au fost luate 60 hotărâri
- în anul 2019 au fost luate 74 hotărâri
- în anul 2020 au fost luate 93 hotărâri
- în anul 2021 (perioada ianuarie-noiembrie) au fost luate 101 hotărâri

Prima hotărâre a Consiliului de Administrație in anul 2021 a fost luată în data de 07.01.2021.



**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 07.01.2021**

Art. 1. Aprobare calcul indicatori de performanță ai membrilor CA realizați pentru trimestrul 12 (01.10.2020-31.12.2020), conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 07.01.2021**

Art. 1. Aprobare calcul indicatori de performanță ai membrilor CA realizați pentru semestrul 6 (01.07.2020-31.12.2020), conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 07.01.2021**

Art. 1. Aprobare calcul indicatori de performanță ai membrilor CA realizați pentru anul 2020 (01.01.2020-31.12.2020), conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA Nr. 4 din 07.01.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de consultanță cu JONES LONG LASALLE SERVICES SRL.

**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă plata PERI ROMANIA SRL.

**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă Procedura de sistem privind achiziționarea de bunuri/servicii.

**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă Procedura operațională privind recepția și eliberarea din magazie a materialelor pentru consum și a materialelor de natura obiectelor de inventar și a pieselor de schimb.

**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă Procedura operațională privind darea în folosință a nacelelor și instruirea personalului deservent.

**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 21.01.2021**

Art. 1. Aprobă reducerea numărului de personal de la 350 de angajați la 315 angajați.

**HOTĂRÂREA Nr. 12 din 28.01.2021**



**Art. 1. Aproba actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fara TVA.**

**HOTĂRÂREA Nr. 13 din 28.01.2021**

**Art. 1. Conform hotărârii Consiliului Local Sector 3 No. 245 din 12.06.2017, art. 1 “Se aproba cesiunea contractului nr. 1/25.05.2017 de asociere încheiat între Societatea ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL și Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 S.R.L., având ca obiect punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea construcției Hala LAMINOR, Fabrica de Țevi Republica, corpurile C6 și C61, situată în București, Bd. Basarabia nr. 256, Sector 3, către Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL**

**2. Cladirea existentă face parte din Ansamblul industrial Halele Uzinei Malaxa, care figurează pe Lista monumentelor Istorice a Municipiului București din 2010, la poziția 353, cod LMI B-a-A-18091 - anul construirii 1933;**

**3. Caracteristicile clădirii existente și reamenajate vor fi următoarele:**

- aria construită la sol (Parter) 71.035,00 m<sup>2</sup>;
- aria construită Subsol 60.872,00 m<sup>2</sup>;
- aria desfășurată construită 131.907,00 m<sup>2</sup>;

**4. Față de prevederile Cap. 8, pct. 8.2 din Normativul P 118 - 99, tipul clădirii este “clădire civilă cu funcțiuni mixte”.**

**Având în vedere prevederile art. 1.2.16 din Normativul P 118 - 99, această construcție cu suprafață mai mare de 20.000 m<sup>2</sup> și lățimea de peste 72 m., se încadrează în categoria de „clădire civilă monobloc”;**

**5. Cladirea civilă publică va avea funcțiuni mixte (comerț, cultură, turism, administrație, sport etc.), numărul postulat al utilizatorilor urmând a fi de circa:**

- partea supraterană, 11.623 persoane, din care:
  - 1.910 persoane se pot evacua către exterior prin căile de circulație din Subsol (degajamente protejate);
  - 9.153 de persoane se pot evacua prin ușile perimetrare din Parter;
- parcare subterană pentru autoturisme (Subsol), care va asigura 1.290 locuri de parcare și un număr de 400 persoane;

**6. Materialele expuse, manipulate și depozitate vor face parte din clasa P3 (periculozitate medie) și P4 (periculozitate mare), de categoria B (cu putere calorifică de cel mult 27,30 MJ / Kg.);**





7. Spațiile de depozitare se vor încadra în categoria "C" pericol de incendiu ("risc mare de incendiu").

Întreaga clădire va fi încadrată la categoria celor cu „risc mijlociu de incendiu”, fiind prevăzută cu instalații de stingere automată cu sprinklere;

8. Sarcinile termice uniform distribuite din clădirea civilă nu vor depăși valorile de:

- spații de vânzare = maximum 1.700 MJ / m<sup>2</sup>;
- spații de depozitare = maximum 3.500 MJ / m<sup>2</sup>;
- spații de birouri = maximum 400 MJ / m<sup>2</sup>;
- spații de cultură = maximum 400 MJ / m<sup>2</sup>;
- spații expoziționale = maximum 400 MJ / m<sup>2</sup>;
- spații de turism = maximum 400 MJ / m<sup>2</sup>;

9. Clădirea va fi constituită din două compartimente de incendiu, astfel:

- Compartiment de incendiu No. 1 / porțiunea subterană cu suprafață de 60.872,00 m<sup>2</sup>;
- Compartiment de incendiu No. 2 / porțiunea supraterană cu suprafață de 71.035,00 m<sup>2</sup>;

9.1. Porțiunea subterană cu destinația de parcare autoturisme va avea nivelul „I” de stabilitate la incendiu (grad „I” de rezistență la foc);

9.2. Porțiunea supraterană cu destinații /clădiri civile mixte, va avea gradul „II” de rezistență la foc;

9.3. Structura de rezistență aferentă clădirii existente (monument de arhitectură) este constituită din:

- stâlpi și grinzi din metal, clasa A 1 [C0 (CA1)] de reacție la foc;
- acoperiș autoportant fără pod (sarpantă) metalică, de clasa A 1 [C0 (CA1)] de reacție la foc;
- învelitoare din panouri sandwich cu termoizolație la interior (PIR), clasa B s2do [C1 (CA2a)] de reacție la foc și rezistență la foc de minimum 15 minute (EI 15);
- pereți exteriori neportanți din panouri sandwich cu termoizolație la interior (PIR), clasa B s2do [C1 (CA2a)] de reacție la foc și rezistență la foc de minimum 15 minute (EI 15);
- materiale hidro și de termoizolație la acoperiș, clasa C s2do de reacție la foc.

Întrucât structura metalică de rezistență a construcției (stâlpi, grinzi, ferme, sarpantă) nu poate fi afectată întrucât a fost considerată ca și monument istoric și de



arhitectură, corespunzător Avizului emis de Ministerul Culturii și Identității Naționale - Direcția Patrimoniu Cultural, clădirea existentă rămâne ca o anvelopă ce înglobează în interior clădiri ori spații noi.

Față de aceste considerente, închiderile perimetrice și acoperișul clădirii vor îndeplini condițiile stabilite la art. 2.1.8 și Tabelul 2.1.9 din Normativul P 118 - 99, privind clasa A 1 [C0 (CA1)] de reacție la foc și rezistență la foc de minimum 15 minute (EI 15), astfel încât să se încadreze în gradul "II" de rezistență la foc;

10. În conformitate cu normele specifice de securitate la incendiu, la clădirile noi care se vor edifica în interiorul halei vor fi de gradul II rezistență la foc și vor fi asigurate măsuri pasive și active de limitare a propagării incendiilor, care vor consta în separări constructive (pereți, planșee și uși) între spațiile din clădire și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor, funcție de destinații, de riscurile și categoriile de pericol de incendiu.

Se vor asigura căi orizontale și verticale de evacuare a persoanelor, dimensionate și în număr suficient, funcție de destinațiile spațiilor, numărul de persoane și regimul de înălțime, astfel încât să corespundă cerințelor normelor specifice.

11. Construcțiile noi din interiorul clădirii existente (Hala „Laminorul”) vor fi prevăzute cu sisteme de protecție și de stingere a incendiilor, care vor consta în:

11.1. Instalații automate de detectare și semnalizare a incendiilor cu detectoare de fum, de temperatură și de gaze, după caz. Se va asigura transmiterea semnalului de incendiu direct la dispeceratul de securitate al clădirii și prin liniile de telefonie (mobilă sau fixă) la serviciul de pompieri militari. Instalațiile vor fi conectate cu sistemele de desfumare și cu cele de stingere automată a incendiilor (sprinklere).

Aceasta va realiza și monitorizarea stării de funcționare a echipamentelor aferente instalațiilor utilitare și de intervenție în caz de incendiu care vor fi prevăzute în clădiri și în gospodăria proprie de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor și va asigura semnalizarea auditivă și vizuală locală, la dispeceratul de securitate și la serviciul de pompieri proprii, în regim automat, dublat de posibilitatea de intervenție manuală locală și centralizată de la distanță prin acționarea unor butoane special prevăzute, în diferite puncte ale clădirii.

11.2 Instalații de stingere cu hidranți interiori și exteriori, care vor asigura în permanență a parametrilor de funcționare (debitul și presiunea) necesari intervenției în caz de incendiu.

11.3. Instalații automate de stingere a incendiilor, cu sprinklere standard cu bulb de sticlă și temperatură de declanșare de 680 C, cu sprinklere montate la tavan sau la nivelul plafoanelor false și, după caz, în interiorul tavanelor false cu înălțimi mai mari de 1,0 m.). Instalațiile vor asigura în permanență parametrii de funcționare (debitul și presiunea) necesari intervenției în caz de incendiu.



**11.4. Instalații de protecție cu perdele de apă având intrarea automată în funcțiune (sprinklere de perdea verticala), cu rol în protejarea golurile libere practicate în plansele rezistente la foc.**

Instalațiile vor asigura în permanență parametrii de funcționare (debitul și presiunea) necesari intervenției în caz de incendiu.

**11.5. Sisteme de desfumare prin tiraj natural - organizat, prin sisteme mecanice ori sisteme combinate, după caz, în toate spațiile cu risc mare de incendiu și pe căile orizontale și verticale de evacuare a persoanelor, închise, corespunzator cerințelor din normele specifice, a căror comandă va fi:**

- automată, prin interconectare cu instalația de detectare a incendiilor;
- manuală, locală și centralizată de la distanță (dispeceratul de securitate, centralele de comandă pentru sistemele de desfumare), de la butoanele de acționare special dedicate.

**11.6. Realizarea unei gospodării proprii de apă pentru stingerea incendiilor (rezerva intangibilă de apă, stații de ridicare a presiunii independente pentru hidranți interiori și hidranți exteriori, sprinklere și drencere, precum și rețele interioare și exterioare independente, care să asigure în permanență parametrii de funcționare (debite și presiuni) necesari stingerii incendiilor. Alimentarea cu apă a gospodăriei de incendiu pentru asigurarea rezervei intangibile, se va realiza prin doua bransamente, de la rețelele stradale de alimentare cu apă potabilă.**

Gospodăria de apă pentru stingerea incendiilor cu doua rezervoare de acumulare a rezervelor intangibile de apă și stația de pompe, se va amplasa într-o clădire anexă de pe teren și va fi separată de spațiile adiacente prin elemente rezistente la foc (pereți, planșee, uși). Se va asigura accesul direct din exterior pentru încăperea stației de pompe. Se va amenaja și un punct de alimentare cu apă a mașinilor de intervenție a serviciului de pompieri militari, direct din rezervoarele de acumulare, amplasat la minimum 10,0 m. față de clădirea de depozitare.

**11.7. Vor fi prevăzute instalații de iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului, marcarea hidranților, de evacuare și de intervenție.**

Pentru sistemele cu rol în siguranța la foc, se vor asigura două surse de alimentare cu energie electrică, independente, și anume:

- sursa activă: transformatoare proprii;
- sursa de rezervă: grupuri electrogene cu pornire automată ori surse locale (acumulatori).

**11.8. Vor fi procurate dotări pentru prima intervenție în caz de incendiu, rezerve de materiale și substanțe, precum și echipamente de salvare și de protecție pentru personalul din serviciul propriu de pomperi civili.**



12. Pe teritoriul incintei vor fi realizate amenajări exterioare, pentru:

- drumuri carosabile de acces și circulație în incintă, precum și trotuare și alei pietonale.
- accese pentru mașinile de intervenție în caz de incendiu și un punct de staționare pentru alimentarea cu apă de la rezervoarele de acumulare.

13. Întrucât capacitatea de primire simultană depășește valoarea de 500 de persoane, suprafața clădirii este mai mare de 50.000 m<sup>2</sup> și a faptului că unele mijloace de stingere a incendiilor sunt cu acționare manuală, în baza cerințelor art. 2.10.4, 3.10.5 și 3.10.6 din Normativul P 118 - 99, beneficiarul va constitui un serviciu propriu de pompieri civili privați.

Față de numărul de persoane ce pot accede în spațiile clădirii, corespunzător cerințelor art. 7, al. (1), pct. e) și art. 3, al. (1), pct. a) din OMAI No. 96 din 14.06.2016, serviciul privat se va clasifica în categoria a II - a (C2).

În baza prevederilor art. 7, al. (4) din OMAI No. 96 din 14.06.2016, acest serviciu poate fi externalizat, pentru prestare urmând a fi încheiat contract cu un operator economic care are constituit un astfel de serviciu sau cu o societate prestatoare de servicii.

Societatea prestatoare de servicii va fi constituită în baza Legii societăților No. 31 / 1990, având ca domeniu activitate și activitatea principală - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora, conform clasificării activităților din economia națională (CAEN).

14. Va fi nominalizată o Comisie P.S.I., pentru întocmirea planului de măsuri care trebuie aplicate la organizarea și desfășurarea activităților de ordine interioară pentru a preveni apariția condițiilor favorizante producerii de incendii și pentru a limita consecințele acestora, în concordanță cu prevederile Ordinului privind aprobarea „Dispozițiilor generale de ordine internă pentru prevenirea și stingerea incendiilor” DG P.S.I. - 001 din 15.11.1999.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 14 din 28.01.2021**

Art. 1. Aprobare Raport Consiliul de Administrație, Semestrul II, anul 2021

#### **HOTĂRÂREA Nr. 15 din 11.02.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 16 din 11.02.2021**

Art. 1. Aprobă dreptul de operare depozite și viramente de salarii și plăți contractuale efectuate în conturile societății deschise la Banca Transilvania.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 17 din 11.02.2021**



**Art. 1. Aprobă modificarea programului de lucru al societății Algorithm Construcții S3 după cum urmează:**

- Luni-Joi între orele 08:00-17:30;
- Vineri între orele 08:00-15:00.

**HOTĂRÂREA Nr. 18 din 11.02.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizare R.O.F al societatii Algorithm Constructii S3 SRL.**

**HOTĂRÂREA Nr. 19 din 11.02.2021**

**Art. 1. Aprobă statul de funcții ca urmare a reducerii numărului de personal.**

**HOTĂRÂREA Nr. 20 din 25.02.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTARAREA Nr. 21 din 25.02.2021**

**Art. 1. Aprobă grila de salarizare a societății Algorithm Construcții S3 SRL.**

**HOTĂRÂREA Nr. 22 din 15.03.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aproba realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA Nr. 23 din 15.03.2021**

**Art. 1. Aprobă reducerea numărului de personal de la 315 de angajați la 235 angajați.**

**HOTĂRÂREA Nr. 24 din 15.03.2021**

**Art. 1. Aprobă statul de funcții al societatii Algorithm Construcții S3 SRL.**

**HOTĂRÂREA Nr. 25 din 15.03.2021**

**Art. 1. Aprobă transmiterea Raportului întocmit de JONES LONG LASALLE SERVICES SRL spre Consiliul Local al S3 în vederea stabilirii destinației Hala Laminor.**

**HOTĂRÂREA Nr. 26 din 16.03.2021**

**Art. 1. Aprobă Procedura operațională privind serviciile prestate de către ACS3 și facturarea acestora.**

**HOTĂRÂREA Nr. 27 din 31.03.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA Nr. 28 din 31.03.2021**

**Art. 1. Având în vedere calitatea societății SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 de asociat al societății Algorithm Construcții S3 SRL, precum și scopul pentru care a fost constituită**



societatea, se aproba împrumutul în valoare de 40.000.000 Euro pe o perioada de 36 de luni.

**HOTĂRÂREA Nr. 29 din 31.03.2021**

Art. 1. Aprobă Procedura operațională privind achiziționarea de consumabile în cadrul Compartimentului administrativ.

**HOTĂRÂREA Nr. 30 din 31.03.2021**

Art. 1. Aprobă politica de repartizare costuri pentru Hala Laminor.

**HOTĂRÂREA Nr. 31 din 09.04.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA Nr. 32 din 09.04.2021**

Aprobă Procedura privind aprobarea documentelor de Consiliul de Administrație.

**HOTĂRÂREA Nr. 33 din 28.04.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA Nr. 34 din 28.04.2021**

Art. 1. Aproba bonificatie sarbatori de Paste.

**HOTĂRÂREA Nr. 35 din 28.04.2021**

Art. 1. Aproba repartizare costuri, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA Nr. 36 din 17.05.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA Nr. 37 din 17.05.2021**

Art. 1. Aprobă Regulament Intern al societății Algorithm Construcții S3 SRL.

**HOTĂRÂREA Nr. 38 din 17.05.2021**

Art. 1. Aprobă încheierea unui contract cu AVIS INSTAL SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA Nr. 39 din 17.05.2021**

Art. 1 Se adoptă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul 2020 al societății Algorithm Construcții S3 SRL.



**Art. 2 Se adoptă Raportul de activitate al Consiliului de Administrație al societății Algorithm Construcții S3 SRL și Programul de activitate.**

**Art. 3 Se ia act de Raportul de audit financiar extern pentru anul 2020.**

**HOTĂRÂREA Nr. 40 din 28.05.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA Nr. 41 din 28.05.2021**

**Art. 1. Aprobă încheiere contract cu TehnoDiam Tools SRL.**

**HOTĂRÂREA Nr. 42 din 28.05.2021**

**Art. 1. Aprobă formula de calcul-criterii repartizare costuri.**

**HOTĂRÂREA Nr. 43 din 28.05.2021**

**Art. 1 Aprobă reducerea numarului de personal de la 235 de angajați la 198 angajați.**

**Art. 2 Aprobă statul de funcții al societății Algorithm Construcții S3 SRL.**

**HOTĂRÂREA Nr. 44 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 45 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de vânzare cu MTM IZOLATII & CONSTRUCȚII SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 46 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de vânzare cu Algorithm Residențial, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 51 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă Programul de activitate pe anul 2021, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 52 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2021 al societății Algorithm Construcții S3 SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 53 DIN 14.06.2021**



**Art. 1. Aprobă constituirea unui drept de suprafață în vid în favoarea Liceului Tehnologic Dragomir Hurmuzescu, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 54 din 14.06.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de schimb cu SC ROVAL MED SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 55 din 22.06.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 56 din 22.06.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea contractului de prestări servicii pentru evaluarea utilajelor societății Algorithm Construcții S3 cu Birou Evaluator Rareș Treeroiu, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 57 din 08.07.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de furnizare cu BENATI USI&FERESTRE SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 58 din 08.07.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de închiriere mașini electrice cu Direcția Generală de Salubritate Sector 3, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 59 din 08.07.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 61 din 08.07.2021**

**Art. 1. Cu 5 voturi din 5, Se aprobă indicatorii pentru raportarea trimestrială 01.04.2021-30.06.2021, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**Art. 2. Cu 5 voturi din 5, Se aprobă indicatorii pentru raportarea semestrială 01.01.2021-30.06.2021, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 62 din 08.07.2021**

**Art. 1. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2021 al societății Algorithm Construcții S3 SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**





**HOTĂRÂREA NR. 63 din 16.07.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 64 din 16.07.2021**

Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de furnizare cu EOS CORPORATION SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 65 din 29.07.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 66 din 29.07.2021**

Art. 1. Aprobă modificarea grilei de salarizare a societății Algorithm Construcții S3 SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 67 din 04.08.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 68 din 04.08.2021**

Art. 1. Aprobă încheierea contractului de prestări servicii cu GLOBAL MAT INSTALL SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 69 din 18.08.2021**

Art. 1. Aprobare Raport Consiliu de Administrație, semestrul I, anul 2021, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 70 din 18.08.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 71 din 18.08.2021**

Art. 1. Aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ale societății Algorithm Construcții S3 SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 72 din 18.08.2021**

Art. 1. Aprobă încheierea unui contract de închiriere cu SMART UTILAJE SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 73 din 26.08.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.



**HOTĂRÂREA NR. 74 DIN 26.08.2021**

Art. 1. Având în vedere notificările primite de la SD3-SALUBRITATE SI DESZĂPEZIRE înregistrate cu nr. 3280 din 26.08.2021 și cu nr. 3296 din 26.08.2021, se aprobă restituirea sumei de 1.300.000 de lei din suma împrumutată în baza contractului existent între părți nr. C3/046, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 75 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobare încheiere contract cu SC SYMMETRICA SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 77 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobare Procedura operațională privind achiziționarea de consumabile în cadrul compartimentului administrativ.

**HOTĂRÂREA NR. 78 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobare Procedură operațională privind serviciile prestate de către Algorithm Construcții S3 SRL și facturarea acestora.

**HOTĂRÂREA NR. 79 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobare încheiere contract prestări servicii cu Cabinet Individual Stîrbu Aurica-Auditor Financiar, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTARAREA NR. 80 din 15.09.2021**

Art. 1. Aprobare prelungire contract de prestări servicii cu Allianz Tiriac, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 81 din 30.09.2021**

Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.

**HOTĂRÂREA NR. 82 din 30.09.2021**

Art. 1. Aprobare încheiere contract cu EUROCLIMA GROUP SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.

**HOTĂRÂREA NR. 83 din 30.09.2021**



**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu EUROMASTER TYRE&SERVICES ROMANIA SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 84 din 30.09.2021**

**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu SERVICE CONF SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 85 din 08.10.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 86 din 08.10.2021**

**Art. 1. Aprobare revizie Procedură de sistem privind achiziționarea de bunuri/servicii, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 87 din 08.10.2021**

**Art. 1. Aprobare indicatori pentru trimestrul 15, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 88 din 15.10.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 89 din 15.10.2021**

**Art. 1. Aprobă majorarea capitalului social al societății Algorithm Construcții S3 SRL cu suma de 59.910.000,00 lei, suma necesara continuării lucrurilor la obiectivul Hala Laminor, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 90 din 26.10.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 91 din 26.10.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea contractului de prestări servicii cu SURU FACILITY GBC SRL.**

**HOTĂRÂREA NR. 92 din 01.11.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 93 din 01.11.2021**



**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu SC VERTICAL DESIGN SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 94 din 01.11.2021**

**Art. 1. Aprobă încheierea unui act adițional cu ENERGY CONTROL SYSTEMS SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 95 din 01.11.2021**

**Art. 1. Aprobare Procedura operațională privind vânzarea de utilaje și autovehicule, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 96 din 01.11.2021**

**Art. 1. Aprobare vânzare concasor mobil pe sine marca SANDVIK, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 97 din 09.11.2021**

**Art. 1. Aprobă actualizarea listei de parteneri pentru care se aprobă realizarea de operațiuni juridice care depășesc valoarea de 10.000 Euro, fără TVA.**

**HOTĂRÂREA NR. 98 din 09.11.2021**

**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu A.C.D. ACCESORII SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 99 din 09.11.2021**

**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu AGER CONSTRUCT ACTIV SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**

**HOTĂRÂREA NR. 100 din 09.11.2021**

**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu DIPET SERVCOM SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință,**

**HOTĂRÂREA NR. 101 din 09.11.2021**

**Art. 1. Aprobare încheiere contract cu INSTALAȚII RCV SRL, conform documentelor atașate la mapa de ședință.**



Conducerea curentă a societății este asigurată de **Președintele Consiliului de Administrație**.

**Președintele Consiliului de Administrație** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege.

**Președintele Consiliului de Administrație** va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

**Președintele Consiliului de Administrație** reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Președintele Consiliului de Administrație** susținut de Managerul de Proiect și de Managerul Mecanizare, va asigura conducerea activității zilnice. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

**Președintele Consiliului de Administrație** are ca atribuții principale următoarele:

- ❖ obligația de a îndeplini formalitățile necesare constituirii societății și de a depune semnătura la registrul comerțului în cazul în care a fost desemnat reprezentant al societății;
- ❖ are obligația de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- ❖ are obligația de a desfășura toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
- ❖ urmărește situația registrelor cerute de lege și corecta lor ținere, întocmirea situațiilor financiare anuale, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor;
- ❖ obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv și de lege;
- ❖ aprobă selectarea, angajarea și concedierea, personalului salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- ❖ încheie actele juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- ❖ răspunde de respectarea disciplinei contractuale și financiare;



- ❖ urmărește modul cum se respectă disciplina muncii în cadrul unității și aprobă măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- ❖ obligația de a lua parte la toate adunările societății, la consiliile de administrație și organe de conducere similare și de a asigura informarea operativă a membrilor consiliului de administrație asupra desfășurării activității, dar și modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație;
- ❖ supervizează (organizează, coordonează și îndrumă) activitatea de pregătire și urmărire a producției;
- ❖ analizează în cadrul societății propunerile de program făcute de departamentele/compartimentele de specialitate, iar după aprobarea defalcării lor pe loturi de execuție, răspunde de crearea condițiilor de realizări;
- ❖ ia măsurile necesare prin departamentele/compartimentele de resort pe care le îndrumă și le coordonează pentru realizarea ritmică a tuturor indicilor programați;
- ❖ aprobă răspândirea și introducerea tehnicii noi și a metodelor avansate de lucru;
- ❖ îndrumă activitatea compartimentelor privind elaborarea programelor operative pe care le reprezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;
- ❖ aprobă/răspunde pentru elaborarea programelor de măsuri tehnico-organizatorice;
- ❖ aprobă și supraveghează modul de aplicare a normelor, normativelor, a prescripțiilor tehnice, tehnologice, metodice;
- ❖ urmărește exploatarea și utilizarea parcului de utilaje, mijloace de transport, a instalațiilor;
- ❖ urmărește aplicarea și respectarea normelor de protecție și igiena muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- ❖ aproba/răspunde de organizarea științifică a producției, elaborează studii privind organizarea procesului de producție, a activităților auxiliare, perfecționarea metodelor de muncă prin introducerea celor mai avansate forme de organizare, asigură extinderea și generalizarea acestora;
- ❖ aproba/răspunde de luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea creșterii productivității muncii;



- ❖ răspunde de executarea lucrărilor în conformitate cu termenele stabilite și indicii de calitate;
- ❖ asigură rezolvarea reclamațiilor și obiecțiilor semnalate în procesele verbale de recepție;
- ❖ organizează și răspunde de activitatea biroului tehnic, studiază propunerile de invenții și raționalizări și ia măsuri de aplicare în producție a acelor care sunt justificate din punct de vedere tehnico-economic;
- ❖ studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formelor pentru obținerea finanțării investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor.

## II. PROIECTE

### 1. Proiectul Hala Laminor- Descriere

**Scopul pentru care a fost înființată societatea a fost consolidarea Halei Laminor, după cum am arătat în preambul, prin construirea unui spațiu multi-scop cu valențe de centru cultural și social la nivelul sectorului 3 - București.**

Ideea de la care pornește proiectul este aceea de a dezvolta întreaga zona teritorială Faur-Republica/23 August prin combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin implicarea comunității. Dezvoltarea centrului cultural și social Hala Laminor își propune în același timp reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, promovarea măsurilor integrate pentru educație, creare de locuri de muncă, stipularea antreprenoriatului, generarea de beneficii socio-medice, îmbunătățirea condițiilor de locuit a celor peste 10.000 de locuitori din zonă, combaterea efectelor discriminării și segregării rasiale precum și susținerea drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

Hala Laminor, încadrată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale în categoria monumentelor istorice, conform Legii 422 din 2001 se află într-un proces de consolidare și reabilitare urmând să devină un punct de reper pentru activități culturale din Sectorul 3.



Începuturile Halei Laminor, cu o suprafață de 68.000 de metri pătrați, sunt legate de anul 1936, odată cu înființarea Uzinelor Malaxa. După anul 1990 obiectivul a devenit un reper istoric al arhitecturii de pe teritoriul Sectorului 3.

Primăria Sector 3 a preluat obiectivul dorind să dezvolte aici un proiect benefic pentru comunitatea locală și revitalizarea întregii zone Faur-Republica/23 August.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Viitorul centru economic, cultural și social Hala Laminor urmărește să ofere o șansă de dezvoltare clasei aflate în pragul sărăciei prin atingerea următoarelor componente ca posibile părți ale centrului Hala Laminor:

1. Parc tehnologic
2. Incubator de afaceri
3. Birouri
4. Spațiu servicii sociale
5. Spații culturale
6. Spații comerciale
7. Spațiu expozițional
8. Spațiu multifuncțional
9. Parcare

Conform **memoriului tehnic**, de-a lungul ultimului deceniu nu s-au făcut lucrări majore de intervenție, reparații sau întreținere asupra structurii de rezistență, respectiv a construcțiilor. Starea tehnică a halei, precum și gradul de deteriorare al elementelor de construcție ale acesteia au fost evidențiate în cadrul expertizei tehnice, a stării tehnice privind rezistența și stabilitatea





construcției. Absența lucrărilor de reparații mai ample asupra construcțiilor existente precum și faptul că acestea sunt neutilizate de o perioadă de câțiva ani, a condus la situația din prezent în care elementele construcției prezintă degradări.

Au fost efectuate verificări de specialitate în vederea reabilitării Halei Laminor în urma cărora au fost stabilite mai multe **etape de intervenție**, precum și contractarea de prestatorii de servicii, furnizori de materiale de construcții, furnizori de utilaje de lucrări de construcție, unele fiind însă **intervenții de urgență** conform celor expuse mai jos:

- stoparea de urgență a infiltrațiilor de apă prin:
  - refacerea-repararea acoperișului și a luminatoarelor;
  - închiderea golurilor din fațade – la zonele prăbușite;
  - evacuarea apelor pluviale de pe acoperiș și din canale și subsoluri, etc.;
- desfacerea structurii metalice prăbușite dintre axele E-G/4-7 (Corp C6+C61) – conform specificațiilor expertizei de specialitate;
- îndepărtarea molozului umed și a umidității de la baza stâlpilor metalici ai structurii de rezistență;
- protejarea interiorului halei printr-un perete exterior în zona afectată de prăbușirea structurii metalice.

Pentru ca această companie să își desfășoare activitatea la standarde europene și pentru a putea să execute etapele necesare finalizării construcției, Algorithm Constructii S3, a obținut certificările internaționale:

1. ISO 9001:2015 – Sisteme de managementul calității pentru *lucrări de construcții pentru clădiri rezidențiale și non-rezidențiale; restaurare și consolidare de monumente istorice.*
2. ISO 14001:2015 – Sisteme de managementul mediului pentru *lucrări de construcții pentru clădiri rezidențiale și non-rezidențiale; restaurare și consolidare de monumente istorice.*
3. ISO 45001 - *sisteme de management al sănătății și securității în muncă (OHSMS)*



Pe lângă standardele internaționale prezentate mai sus, compania Algorithm Construcții S3 S.R.L. a mai creat un mecanism de control intern și guvernare corporativă care să acopere îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și non-financiari propuși prin Planul de Administrare conturat de către responsabilii din cadrul diviziei Control Intern și Guvernare Corporativă, sub conducerea Președintelui Consiliului de Administrație al companiei.

Compania Algorithm Construcții S3 S.R.L. deși în momentul de față este puternic fundamentată din perspectiva proceselor de guvernare corporativă, poate primi îmbunătățiri cu caracter de fine tuning asupra proceselor de lucru. Performanța companiei, a top managementului reprezentat de Președintele CA și membri Consiliului de Administrație, este conturată și interpretată economic și legal prin cei opt indicatori de performanță financiari și nefinanciari. Acești opt indicatori vor avea un mecanism de simplificare introdus pentru a oferi o analiză și înțelegere mai ușoară din partea stakeholderilor (Consiliul Local al Primăriei Sector 3 și al locuitorilor Sectorului 3).

Prin indicatorii de performanță propuși se dorește crearea unei amprente sociale pozitive asupra zonei limitrofe proiectului executat chiar dinainte de finalizarea centrului cultural și social Hala Laminor.

Indicatorii de performanță utilizați pentru managerierea eficientă a companiei și eficientizarea relației cu Autoritatea Publică Tutelară, Primăria Sectorului 3 a Municipiului București sunt prezentați în tabelul care urmează:

**Tabel 1. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari utilizați în eficientizarea proceselor de lucru din cadrul Algorithm Construcții S3 S.R.L.**

<b>Categorie indicator</b>	<b>Denumire indicator</b>
<b>Indicatori nefinanciari de performanță operaționali</b>	<b>Reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă</b>
	<b>Dezvoltarea capacității</b>



	<b>angajaților</b>
<b>Indicatori nefinanciari de performanță de guvernare corporativă</b>	<b>Nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor</b>
	<b>Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului</b>
	<b>Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei</b>
	<b>Respectarea procesului de guvernare corporativă</b>
<b>Indicatori de performanță financiari</b>	<b>Solvabilitate</b>
	<b>Viteza de rotație a creditelor - furnizor</b>

Creșterea nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru obiectivul principal aflat în lucru are ca scop îndeplinirea misiunii Autorității Tutelare și viziunea acesteia cu privire la misiune și obiectivele companiei, respectiv urmărirea profitabilității companiei, crescând organic, accentuând maximizarea eficienței și eficacității activității, dar totul având în fundal creșterea calității serviciilor oferite, totul sub obediența literei Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

### **III. ACTIVITATEA SOCIETATII**

#### **1. Organizare si functionare**

##### **1.1 Raport Departament Resurse Umane**

Având în vedere că obiectivul ALGORITHM CONSTRUCTII S3 a fost de la bun început realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și



consolidarea monumentului istoric “Hala Laminor”, necesitatea respectării graficului de lucrări/execuție, un factor important l-a reprezentat RESURSA UMANĂ.

Resursa umană reprezintă elementul esențial în cadrul oricărei organizații. Aceasta poate fi cheia care poate să deschidă orice ușă sau care poate crea blocaje, pierderi mari sau ireversibile.

Este foarte greu să găsești oameni bine pregătiți, indiferent de postul ocupat, fiind necesar ca resursa umană să se poată integra în grup.

Atunci când organizația reușește să formeze un grup compatibil și competitiv, managementul, în cazul nostru CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, are datoria și menirea să descopere căi de a menține departamentele/echipele compatibile, funcționale la un nivel cât mai ridicat, pentru ca este un lucru dovedit, în practica de specialitate, că este mai rentabil să motivezi și să perfecționezi resursa umană existentă, decât să te lovesti de un grad mare de retenție. Cu cât fluctuația de personal este mai mare, cu atât mai mult crește și termenul de finalizare/ îndeplinire a graficelor de lucrări, a costurilor de integrare.

Încă din prima zi de funcționare a ALGORITHM CONSTRUCTII S3, s-a declansat o adevărată “vânătoare” de candidați compatibili și competitivi pentru posturile existente în statul de funcții, o “vânătoare”, deloc ușoară, în condițiile în care forța de muncă, mai ales calificată, a devenit tot mai greu de găsit și de recrutat. Ca să poți atrage forța de muncă trebuie să deții și oferte care să confere stabilitate, încredere, un minim confort.

Proiectul în sine, a fost o reală provocare. Cei care au fost la linia de start, știu că Hala Laminor, părea o misiune imposibilă, cu munți de gunoai și vegetație, cu zidărie fragilă, schelet metalic afectat, sol care se prăbușea pe unde nu te așteptai. Într-o atfel de bătălie nu puteai porni decât cu meseriași cu multă experiență, calificați.

Ca și criteriu important în vederea recrutării, pe lângă competență, a fost antrenarea în acest proiect, a locuitorilor de pe raza sectorului 3, astfel încât să poată fi și un factor de scădere a gradului de sărăcie pentru acest sector. Derularea și parcurgerea etapelor, graficelor de lucrări, a generat o reală schimbare în bine ca imagine, a cartierului, a sectorului 3, dar și cu implicații în aspectul Municipiului București.

Un alt factor important în atragerea forței de muncă a fost, în primii ani, asigurarea de avantaje în natură, cum ar fi: o masă caldă, ce a fost înlocuită ulterior cu tichete de masă începând din noiembrie 2019; cazarea în cămin pentru salariații navetiști; asigurarea transportului, pentru salariații care locuiesc la o distanță rezonabilă pentru naveta zilnică; asigurări private de sănătate, asigurări care sunt extraordinare pentru menținerea și monitorizarea stării de sănătate, prevenirea agravării bolilor existente sau apariția unor boli noi, prevenirea accidentelor, pentru că toți știm că oamenii preferă să stea și să înghită pastile decât să parcurgă drumul greu al depistării



problemelor de sănătate, drum care necesită timp și internări în spital, căci altfel este foarte greu să reușești să faci analize sau investigații medicale; li s-a promis și asigurat echipament de lucru și protecție; calificarea și/sau perfecționarea personalului și în alte meserii, astfel încât să poată fi asigurată și motivarea și rotația personalului pe posturile neocupate sau apărute în urma evoluției lucrărilor, parcurgerii fiecărei etape în parte. Având în vedere complexitatea și diversitatea obiectivului realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric “Hala Laminor” și necesitatea respectării graficului de lucrări/execuție și intervențiile necesare, dar și proiectele din cadrul departamentului Mecanizare, s-a decis în diferite etape și pentru lucrări bine determinate în timp, acordarea unui spor acordat la salariul de încadrare pentru muncă în schimburi de lucru, acordarea unui spor la salariul de încadrare pentru salariații care depășesc frontul de lucru primit la intrarea în schimbul de lucru și doar în lunile în care frontul de lucru a fost foarte mare, cu efectiv de forță de muncă la limita minimă; s-au acordat atunci când a existat buget alocat, prima de Paște, prima de Crăciun; o altă formă de motivare a angajaților existenți a fost majorarea salariilor, pentru salariații existenți în urma redistribuirii atribuțiilor și responsabilităților de îndeplinit.

Niciodată, niciun salariat nu a prestat activități/muncă în cadrul acestei societăți fără contract de muncă încheiat în formă scrisă și transmis în revisal înainte de începerea activității cu cel puțin o zi, astfel ca și date exacte evoluția personalului, pe ani, a evoluat după cum urmează:

- De la data înregistrării primului contract de muncă, 15.06.2017 și până la data de 31.12.2017, au început activitatea un număr de 108 angajați și au încetat activitatea 27 de angajați.
- De la data de 01.01.2018 și până la data de 31.12.2018, au început activitatea un număr de 162 angajați și au încetat activitatea 59 de angajați.
- De la data de 01.01.2019 și până la data de 31.12.2019, au început activitatea un număr de 287 angajați și au încetat activitatea 152 de angajați.
- De la data de 01.01.2020 și până la data de 31.12.2020, au început activitatea un număr de 92 angajați și au încetat activitatea 135 de angajați
- De la data de 01.01.2021 și până la data de 15.11.2021, au început activitatea un număr de 14 angajați și 2 detașați și au încetat activitatea 115 de angajați.



- De la data de 15.06.2017 și până la 15.11.2021 au fost încheiate 663 contracte și au fost încetate un număr de 488 de contracte.
- În prezent sunt în evidență un număr de 4 contracte suspendate la inițiativa angajatului pentru concediu de creșterea a copilului.
- Organigrama societății aprobată în ședința Consiliului Local Sector 3 a fost gândită și structurată pentru un număr de 200 de angajați, mare parte din posturile gândite fiind pentru execuție și tehnic, necesare în demararea lucrărilor conform scopului pentru care societatea a fost înființată.

Pentru a demara lucrările de consolidare și punere în siguranță a Halei Laminor societatea a început să își contureze politica de contractare și de angajare de personal.

Având în vedere faptul că societatea este înființată în anul 2017, au fost întocmite toate documentele necesare desfășurării activității în conformitate cu reglementările în vigoare. În temeiul HCL S3 586 /27.11.2017 de numire a Consiliului de Administrație al SC Algorithm Construcții S3 SRL, Consiliul de Administrație numit, dispune modificarea Organigramei societății în conformitate cu recomandările ISO și în conformitate cu OUG 109 și OSGG 400.

Astfel, față de organigrama aprobată prin HCLS3 524/31.10.2017, conducerea societății revine Consiliului de Administrație condus de Președintele Consiliului de Administrație.

Organigrama este construită pentru același număr de posturi aprobate la înființarea societății (HCLS3 NR 246/2017), respectiv 200 de posturi.

La data de 21.05.2018 a fost înființat Departamentul Mecanizare, coordonat de Managerul de Mecanizare prin redistribuire 29 posturi neocupate la departamentul Construcții.

Structura de personal se modifică ajungând la :

- crește la 300 de posturi prin HCA 60 din 27.12.2018 ;
- crește la 500 de posturi prin HCA 24 din 22.05.2019 ;
- se reduce la 451 de posturi prin HCA 53 DIN 30.08.2019 ;
- se reduce la 350 de posturi prin HCA 29 DIN 29.04.2020;
- se reduce la 315 de angajați prin HCA 11 DIN 21.01.2021;
- se reduce la 235 anagajați prin HCA 23 DIN 15.03.2021 ;



- se reduce la 198 de angajați prin HCA 43 DIN 28.05.2021 ;
- se reduce la 195 de angajați prin HCA DIN 18.08.2021 ;

Componența Consiliului de administrație s-a modificat începând cu data de 29.05.2020 în baza HCLS3 NR.171/27.05.2020 în urma demisiei dlui. COȘOCARIU ALEXANDRU-DAN și a numirii dlui. BĂRBULESCU GILI în funcția de administrator provizoriu în temeiul contractului de mandat nr.371820/29.05.2020; ulterior fiind numit definitiv prin HCLS3 NR. 236/30.07.2020.

Pe parcursul derulării relației contractuale, în cazul salariaților la care au intervenit modificări, au fost întocmite și introduse în revisal actele adiționale privitoare la modificările aferente.

Statul de funcții a fost modificat punctual, în corcondanță cu organigrama în vigoare.

Raporturile de subordonare și atribuțiile sunt detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare și sunt în conformitate cu statul de funcții și cu legislația în vigoare.

În cursul anului 2019, când era resimțită acut lipsa personalului și încetinirea dramatică a recrutării de personal, în vederea continuării lucrărilor, a fost luată hotărârea contractării forței de muncă din afara țării noastre și cea mai buna alegere la momentul respectiv, a fost Sri Lanka. Au fost declanșate formalitățile și au fost încheiate contracte de muncă, pe o durată determinată de 2 ani, cu 34 cetățeni srilankezi, cu următoarele calificări : un inginer pe poziție de șef formație, 3 sudori, 3 lacătuși, 3 fierari, 3 dulgheri, 3 constructori montatori structuri metalice, 3 zidari, 1 mecanic auto, 1 electromecanic, 13 muncitori necalificați, 1 muncitor necalificat a îndeplinit funcția de bucătar, pentru a crește randamentul echipei și a face mai ușoară tranziția de la condițiile de viață ale lor la condițiile, alimentația din România, pentru eliminarea timpilor morți sau iroșiți, în care 34 de srilankezi ar fi umblat debusolați pe străzi, să caute mâncare. Această echipă a ajuns în țara noastră în 2 etape, 18 candidați pe 11 februarie 2020 și 16 candidați pe 12 februarie 2020. Contractele de muncă se derulează în intervalul : 14(respectiv17).02.2020-13.02.2022. La data de 15.11.2021 din cei 34 de angajați de cetățenie srilankeză, mai sunt activi 28 de angajați srilankezi. În contextul scăderii fronturilor de lucru, în prima parte a anului 2021 pentru 3 din ei a fost acordat preaviz de concediere, unul și-a dat demisia, din motive medicale justificate și confirmate prin acte medicale, considerand că nu mai poate să își desfășoare activitatea pe un șantier , iar 2 dintre muncitori nu s-au mai prezentat la locul de desfășurare a activității, constatând ulterior ca au disparut în căutarea unui alt loc de munca, mai ușor și/sau



mai bine plătit. Pentru toți au fost încheiate toate formalitățile necesare șederii în România, a fost semnalată Inspectoratului General pentru Imigrari, dispariția celor 2 angajați de naționalitate srilankeză. Toți acești angajați au fost supravegheați și îndrumați permanent. Dacă nu îi luăm în calcul pe cei doi care au disparut, toți ceilalți s-au dovedit a fi calificați, eficienți, s-au integrat foarte ușor și bine în cadrul colectivului. Pentru că sunt foarte apreciați se dorește prelungirea contractului existent, în măsura în care acest lucru va fi considerat necesar și justificat.

### **Gradul de retenție al angajaților în cadrul ALGORITHM CONSTRUCTII S3**

„Mai bun” (sau „mai bine”) este adesea criteriul după care ne ghidăm viața și deciziile pe care le luăm. Dorim să avem o casă mai bună, o mașină mai bună, un stil de viață mai bun și, de cele mai multe ori, o slujbă mai bună. În context organizațional, în timp ce angajații caută în permanență să își dezvolte cariera, uneori chiar și prin schimbarea locului de muncă, organizațiile caută să vină cu soluții prin care să reducă rata angajaților care părăsesc organizația în mod voluntar.

Rata de retenție a angajaților a fost și rămâne unul dintre principalele aspecte pentru care managerii și departamentele de resurse umane se luptă.

Prin politica și planul de administrare, existent și implementat în cadrul organizației, se fac eforturi pentru menținerea gradului de retenție la un nivel rezonabil, în condițiile existente.

De la data de 01.01.2017 și până la 31.12.2017, gradul de retenție al angajaților ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL a atins procentul de 25, calculat după formula: grad retenție = încetări/angajări\*100.=27/108\*100=25.

De la data de 01.01.2018 și până la 31.12.2018, gradul de retenție al angajaților ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL a atins procentul de 36.419, calculat după formula: grad retenție = încetări/angajări\*100.=59/162\*100=36.419.

De la data de 01.01.2019 și până la 31.12.2019, gradul de retenție al angajaților ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL a atins procentul de 52.96, calculat după formula: grad retenție = încetări/angajări\*100.=152/287\*100=52.96.

De la data de 01.01.2020 și până la 31.12.2020, gradul de retenție al angajaților ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL a atins procentul de 146.739, calculat după formula: grad retenție = încetări/angajări\*100.=135/92\*100=146.739.





De la data de 01.01.2021 și până la 15.11.2021, gradul de retenție al angajaților ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL a atins procentul de 718.75, calculat după formula: grad retenție= încetări/angajări\*100.=115/16\*100=718.75.

### **Reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă**

Pentru a putea îndepli această cerință, se va dori păstrarea a unui minim de angajați domiciliați pe raza Sectorului 3, aceștia făcând parte din grupuri considerate a fi vulnerabile, fiind practic și beneficiari ai viitorului centrul social și cultural Hala Laminor. Procentul minim de angajați ai companiei Algorithm Construcții S3 va fi de minim 5% în semestrul 1 și 2 de raportare, minim 7% în semestrul 3 și 4, minim 8% în semestrul 5 și 6 și 10% în semestrul 7 și 8, utilizând formula de calcul: (Angajați domiciliați în Sectorul 3 și aparținând unor grupuri vulnerabile \* 100) / Total angajați companie.

La data de 31.12.2018, aveam încadrați în muncă un număr de 187 angajați cu contract de muncă și un efectiv de 65 angajați domiciliați în sector 3; rezultă un procent de :65\*100/187=34,759.

Procentul minim de angajați ai companiei Algorithm Construcții S3 domiciliați pe raza Sectorului 3 = 34,759%, la 31.12.2018.

La data de 31.12.2019, aveam încadrați în muncă un număr de 325 angajați cu contract de muncă și un efectiv de 76 angajați domiciliați în sector 3; rezultă un procent de :76\*100/325=23,38.

Procentul minim de angajați ai companiei Algorithm Construcții S3 domiciliați pe raza Sectorului 3 = 23,38%, la 31.12.2019

La data de 31.12.2020, aveam încadrați în muncă un număr de 281 angajați cu contract de muncă și un efectiv de 101 angajați domiciliați în sector 3; rezultă un procent de :101\*100/281=35,94.

Procentul minim de angajați ai companiei Algorithm Construcții S3 domiciliați pe raza Sectorului 3 = 35,94%, la 31.12.2020.

La 30.09.2021 aveam încadrați un număr de 185 angajați cu contract de muncă din care domiciliați în sector 3, un efectiv de 68 salariați; rezultă un procent de :68\*100/185=36.75

Procentul de angajați ai companiei Algorithm Construcții S3 domiciliați pe raza Sectorului 3 = 36,75% la 30.09.2021.

Pe durata derulării proiectului au fost plătite sporuri, după cum urmează:

- 1% pentru repaus săptămânal;



- 175% pentru orele prestate în afara orelor normale de lucru, efectuate de luni până vineri;
- 200% pentru orele prestate, sâmbăta, duminica sau în zile libere naționale.

Au fost prestate ore suplimentare, din care au fost plătite cu procent de 75% respectiv 100%.

La solicitarea salariaților au fost întocmite adeverințe de venit, de sănătate, pentru bancă, pentru Casa de Pensii, de vechime etc.

Au fost întocmite răspunsuri către executori ca urmare a notificării de către aceștia a creanțelor restante existente în sarcina angajaților, astfel fiind instituite popriri asupra veniturilor de natură salarială ale acestora, sume ce au fost reținute și virate lunar.

Au fost centralizate pontajele de prezență, aferent personalului societății.

Au fost introduse în programul de salarii concediile (medicale, de odihnă, fără plată).

Au fost calculate drepturile salariale și au fost virate salariaților.

S-au transmis raportări statistice către INSSE.

Ca și modificări legislative majore ALGORITHM CONSTRUCTII S3 a trecut prin 2 schimbări majore: una a produs efecte cu 01.01.2018 și una cu 01.01.2019.

- Având în vedere că Guvernul a redus, la 1 ianuarie 2018, numărul de contribuții sociale obligatorii pe care trebuie să le plătească angajatorii pentru propriii salariați, conform unui act normativ publicat în noiembrie 2017 în Monitorul Oficial. Concret, au rămas contribuția la pensii (CAS) și contribuția la sănătate (CASS), ce sunt suportate în totalitate de salariat, plus contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), ce este suportată doar de angajator, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL, a decis acordarea unui bonus lunar aplicat în procent de aproximativ 20% la salariul de încadrare, pentru menținerea salariului net negociat, în contextul transferului CAS și CASS în totalitate la salariați, prin Ordonanța de urgență nr.79/2017 .
- Începând cu 01.01.2018, au existat doar trei contribuții sociale obligatorii, față de șase, câte erau până la finele anului 2017, reiese din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Documentul a fost publicat în noiembrie 2017 în Monitorul Oficial, astfel că s-a aplicat de la 1 ianuarie 2018.

Mai exact, a fost vorba de următoarele contribuții obligatorii:



- contribuția la pensii pentru condiții normale de muncă, în cotă de 25%, în totalitate în sarcina salariatului;
- contribuția la sănătate, în cotă de 10%, în totalitate în sarcina salariatului;
- contribuția asiguratorie pentru muncă, în cotă de 2,25%, în totalitate în sarcina angajatorului.
- Referitor la CAM, aceasta înglobează celelalte patru contribuții sociale existente anterior. Mai precis, contribuția asiguratorie pentru muncă este formată din fostele contribuții pentru șomaj, concedii medicale, riscuri profesionale și creanțe salariale.
- Banii strânși din contribuția asiguratorie pentru muncă (2,25%) au fost distribuiți după cum urmează:
  - 15% la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
  - 20% la bugetul pentru șomaj;
  - 5% la Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
  - 40% la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru plata concediilor medicale;
  - 20% la bugetul de stat, într-un cont distinct.
- În esență, asta înseamnă că, în mod normal, doar salariatul datora CAS și CASS, dar că angajatorul se ocupa de calcularea, reținerea și plata lor către stat. Contribuția asiguratorie pentru muncă a fost exclusiv în sarcina angajatorilor. Anterior, în afară de contribuția la șomaj, ce era suportată în mod egal de salariat și angajator, contribuțiile pentru concedii medicale, riscuri profesionale și creanțe salariale cădeau numai în sarcina angajatorului.
- Din 2018, angajatorul datora pentru un salariat un total minim de 37,25% (condiții normale de muncă), față de 39,25%, cât era totalul minim până la finele lui 2017. Pentru condiții mai grele de muncă, totalul ajunge la 41,25% sau la 45,25%.
- În concluzie, pe scurt:
  - CAS Datorată doar de salariat. Plătită efectiv de angajator.
  - CASS Datorată doar de salariat. Plătită efectiv de angajator.
  - CAM Datorată doar de angajator. Plătită efectiv de angajator.



- La fel ca până la data producerii de efecte a acestei legi, din 2018 doar angajatorul calculează, reține și plătește contribuțiile sociale. Salariații NU au nicio obligație în acest sens.
- În cadrul societății s-au luat măsuri pentru implementarea noutăților legislative descrise mai sus și pentru majorarea salariilor conform Hotărârea nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată astfel ca începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166,666 ore, în medie, pe lună, în anul 2018, reprezentând 11,40 lei/oră.
- Începând cu data de 01.04.2018, angajatorul decide majorarea salariului brut de încadrare negociat la angajare, în vederea menținerii salariului net, în contextul transferului CAS și CASS în totalitate la salariați.
- Având în vedere că societatea are ca obiectiv realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor" și este imperios necesară respectarea graficului de lucrări/execuție și intervențiile necesare, dar și proiectele din cadrul departamentului Mecanizare, s-a decis acordarea unui spor de la salariul de încadrare, doar pentru salariații care depășesc frontul de lucru primit la intrarea în schimbul de lucru și doar în lunile în care frontal de lucru a fost foarte mare, cu efectiv de forță de muncă la limita minimă.

Odată cu adoptarea Ordonanței de urgență 114/2018, modificată prin Ordonanța de Urgență 43/2019, s-a desemnat domeniul construcțiilor sector prioritar, de importanță națională pentru economia românească pe următorii 10 ani, începând cu 1 ianuarie 2019; astfel angajatorii care realizează cifra de afaceri din desfășurarea activităților în sectorul construcțiilor dintre cele menționate de OUG, în limita a cel puțin 80%, beneficiază de următoarele facilități:

- *salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar;*
- persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor realizate în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu angajatori care desfășoară activități în



sectorul construcții care datorează contribuția la fondul de pensii administrat privat sunt scutite de la plata acestei contribuții în limita cotei de 3,75%;

- nu se cuprind în baza lunară de calcul al contribuției de asigurări sociale datorată de angajatorii care desfășoară activități în sectorul construcții, veniturile din salarii și asimilate salariilor realizate de persoanele fizice realizate în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu acești angajatori;
- cota contribuției asiguratorie pentru muncă se reduce la nivelul cotei care se face venit la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- persoanele fizice care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu angajatori care desfășoară activități în sectorul construcții sunt asigurate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției;
- angajații beneficiază de drepturile acordate din sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, sistemul asigurărilor pentru șomaj, conform legislației în vigoare, inclusiv de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, fără plata de către angajatori a contribuției asiguratorii pentru muncă;
- perioadele lucrate în sectorul construcțiilor de către persoanele fizice care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu angajatori care desfășoară activități în sectorul construcții constituie stagiul de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

Focarul de COVID-19, ajuns la nivelul unei pandemii a determinat necesitatea elaborării și a implementării unor măsuri de siguranță pentru încetinirea răspândirii virusului și de reducere a ratei de infectare la locul de muncă. Astfel, desfășurarea activității societății s-a adaptat prin adoptarea următoarelor măsuri:

- s-au achiziționat măști de protecție, mănuși, termometre, dezinfectant, soluții speciale de curățare și dezinfectare a suprafețelor, nebulizator etc.;
- s-au amplasat materialele de protecție astfel încât să fie disponibile fiecărui angajat;
- s-a respectat distanțarea socială necesară pentru buna desfășurare a activităților întreprinse de fiecare departament;



- s-au organizat testari anticovid rapide și PCR, în mod periodic în funcție de suspiciunile existente;
- s-au organizat spații de carantinare pentru angajații din provincie care au fost depistați în timpul în care se aflau în locațiile deținute de societate;
- odată achiziționat nebulizatorul, s-au dezinfectat în mod periodic toate spațiile de lucru.
- s-au înregistrat și s-au plătit toate concediile medicale emise pe motiv de infectare cu COVID-19;
- s-au monitorizat în permanență recomandările oferite de către autoritățile naționale și locale;
- s-a promovat igiena locului de munca și a măsurilor de prevenție a infectării cu COVID-19;
- s-au emis informări periodice privind riscurile infectării și a modalităților de evitare a acesteia;
- s-a recomandat în permanență izolarea la domiciliu în caz de prezență a simptomatologiei de infectare sau în cazul intrării în contact cu persoane suspecte sau confirmate ca infectându-se cu virusul SARS COV-2 și a respectării măsurilor aplicabile în vigoare.

Pentru a îndeplini cerințele proiectelor în desfășurare și creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților existenți, în decursul anului 2018 au fost organizate cursuri de formare profesională, intruire interna, după cum urmează :

1. CURS ACORDARE PRIM AJUTOR
2. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - SCHELAR
3. CURS AUTORIZARE NACELIST
4. CURS AUTORIZARE LEGATOR SARCINĂ
5. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL RISCULUI
6. CURS - RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR
7. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - DULGHER
8. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - FIERAR
9. CURS FORMARE PROFESIONALĂ - OCUPAȚIA - ZIDAR



10. CURS CERTIFICARE MANAGER TRANSPORT MĂRFURI ȘI PERSOANE
11. CURS FORMARE PROFESIONALĂ STIVUITORIST
12. CURS FORMARE PROFESIONALĂ MACARAGIU
13. CURS AUTORIZARE RESPONSABIL TEHNIC CU SUDURA
14. CURS FORMARE PROFESIONALĂ MAȘINIȘTI TERASAMENTE
15. CURS FORMARE PROFESIONALĂ: - ROLUL GUVERNANȚEI CORPORATIVE ȘI ROLUL ASISTENȚEI SOCIALE ÎN COMUNITATE
16. CURS FORMARE PROFESIONALĂ – STATEGII DE INFORMATIZARE ȘI SALUBRIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
17. CURS ATESTARE RSVTI
18. CURS INȘOȚITOR TRANSPORT AGABARITIC
19. CURS INSPECTOR RESURSE UMANE
20. CURS MANAGER RESURSE UMANE
21. CURS EXPERT LEGISLAȚIA MUNCII
22. CURS EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE
23. CURS MECANIC AUTO

### **1.2 Raport Departament Control intern și Guvernanță Corporativă**

Un accent important a fost pus pe partea de **implementare de proceduri de lucru** atât operaționale cât și de sistem, proceduri care au avut la bază o gândire de ansamblu pe termen mediu a organizării și reorganizării departamentelor funcționale din cadrul societății.

**Controlul intern** este un proces dinamic care se adaptează continuu la modificările cu care se confruntă o entitate, cu implicarea directă a conducerii și personalului de la toate nivelurile organizației, pentru a identifica și aborda riscurile și pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea entității precum și obiectivele generale au fost îndeplinite. Indiferent de natura sau mărimea entității, eforturile depuse **pentru aplicarea unui control intern** satisfăcător sunt legate de aplicarea unor bune practici, prin monitorizarea, evaluarea, adaptarea și actualizarea continuă a implementării acestora.



Societatea Algorithm Construcții S3 a cunoscut o evoluție semnificativă de personal în decursul anului 2020 și anului 2021, ceea ce a dus pe perioade scurte la blocarea planului de control managerial în sensul că au fost necesare modificări ale comisiei de monitorizare, readaptarea procedurilor în conformitatea cu evoluția organigramei și dezvoltarea departamentelor și compartimentelor.

Urmare a fluctuației de personal și a schimbărilor multiple a comisiei de monitorizare, s-a luat decizia, la nivel de conducere, ca principalele documente elaborate de departamentul Guvernanță Corporativă și Control Intern să fie asumate de către Consiliul de Administrație, până la numirea unei noi comisii de monitorizare.

Astfel la nivelul **departamentului Guvernanță Corporativă și Control Intern** a fost întocmit **programul de dezvoltare a controlului intern managerial pentru perioada 2020-2021 structurat pe principalele obiective:**

1. Perfecționarea sistemului de control intern managerial prin implementarea standardelor
2. Implementarea strategiei de management al riscurilor pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin actualizarea registrului riscurilor și a măsurilor de tratate și control a acestora
3. Creșterea numărului și a gradului de aplicare a procedurilor operaționale și de sistem; redactarea acestora în conformitate cu obiectivele generale și specifice ale societății.
4. Perfecționarea profesională a personalului în domeniul controlului intern/manAGERIAL
5. Implementarea, prin colaborarea tuturor factorilor decizionali, a unui sistem de control/audit intern

Sistemul de control intern managerial *cuprinde* mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia *are* la bază evaluarea riscurilor astfel că actualizarea riscurilor la nivelul societății a reprezentat un aspect important și esențial pentru îndeplinirea obiectivelor societății.

**Procedura de sistem Managementul Riscurilor** reglementează modul în care se realizează managementul riscului în cadrul Algorithm Construcții S3. Managementul riscului este unul dintre cele mai importante standarde de control managerial aprobate prin OSGG 600/2018. Implementarea acestuia în societate a dus la elaborarea registrului de riscuri, a profilului de risc





și a măsurilor de control precum și a unui plan de monitorizare a riscurilor identificate și care ar putea avea acțiuni negative asupra activității întregii societăți.

Managementul riscului reprezintă un instrument managerial prin care se oferă o asigurare rezonabilă pentru îndeplinirea obiectivelor Algorithm Construcții S3.

Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 40 % din totalul activităților procedurale inventariate.

Procedurile operaționale și de sistem elaborate în perioada octombrie-decembrie 2020 sunt:

1. Procedura de sistem privind Managementul Riscurilor
2. Procedura de sistem privind măsuri organizatorice aplicabile la nivelul Algorithm Construcții S3 în cazul infectării/suspiciunii cu SARS-Cov-2.
3. Procedura de sistem privind gestionarea abaterilor
4. Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților
5. Procedura operațională privind prevenirea și sancționarea spălării banilor
6. Procedura de sistem privind achiziționarea de bunuri și servicii
7. Procedura operațională privind recepția și eliberarea din magazie a materialelor, pentru consum și a materialelor de natura obiectelor de inventar și a pieselor de schimb
8. Procedura operațională privind achiziționarea de consumabile în cadrul biroului administrativ
9. Procedura operațională privind serviciile prestate de către ACS3 și facturarea acestora
10. Procedura operațională privind achiziția și alimentarea cu motorină și sigilarea rezervoarelor
11. Procedura operațională privind darea în folosință a nacelelor și instruirea personalului deservent



Pornind de la principiile obiectivele, la nivelul societății, au fost stabilite obiectivele specifice transcrise în lista obiectivelor generale, specifice și a activităților pe departamente și compartimente pentru anul 2020-2021.

#### Obiectivele Specifice Si Activitatile Pe Departamente Si Compartimente

Nr Crt	Departament/compartiment	Obiective specifice	Activități
1.	Resurse Umane	a) Creșterea gradului de profesionalizare a personalului angajat	-cunoașterea obiectivelor generale ale organizației și etapele parcurse în realizarea proiectului, astfel încât să fie asigurată resursa umană pentru toate departamentele/sectoarele,  - întocmire plan scolarizare/perfecționare personal, astfel încât să se poată realiza reconversia profesională pentru un segment din personalul existent, cu potențial de calificare/recalificare
		b) Conștientizarea personalului cu privire la importanța respectării cerințelor proiectului	- instruirii interne; - măsuri stabilite cu termene și responsabili numiți - evaluare profesională și urmărirea eficacității aplicării obiectivelor stabilite



2.	<b>Departament Administrativ+ Achizitii</b>	a) Actualizarea listei de furnizori de bunuri și servicii	-identificarea partenerilor propuși în baza experienței acumulate privind necesarul de categorii de bunuri și servicii din istoricul societății -consultarea cu persoanele de decizie din fiecare departament sau compartiment/serviciu
		b) Reducerea cu 15% a timpului de așteptare a materialelor aprovizionate și întocmirea corespunzătoare a documentelor de recepție marfă	- transmiterea în timp util a necesarului de produse/materiale cu specificația tuturor datelor tehnice - verificarea atentă și corectă a facturii/avizului de însoțire marfă de către persoanele responsabile cu recepția de marfă prin confruntarea acestora cu comanda efectuată
		c) Reevaluarea listei de furnizori atât de bunuri cât și de servicii	- stabilirea criteriilor eliminatorii de evaluare/reevaluare - centralizarea furnizorilor evaluați/reevaluați sub forma unei liste ce va fi înaintată conducerii societății



		d) monitorizarea furnizorilor	<ul style="list-style-type: none"><li>- urmărirea livrarilor și conformitatea acestora cu comanda</li><li>- urmărirea respectării termenelor asumate</li><li>- verificarea valabilității documentelor juridice, a autorizațiilor, avizelor, certificatelor și certificărilor</li></ul>
		e) Planificarea trimestrială a necesarului de bunuri și servicii acolo unde se poate	<ul style="list-style-type: none"><li>- redactarea unui plan de necesar de către fiecare departament /compartiment în parte, la începutul fiecărui an</li><li>- centralizarea listei cu necesarul primit și transmiterea acestuia către departamentul financiar-contabil pentru a stabili încadrarea acesteia în bugetul societăți</li></ul>
3.	<b>Departament Economic</b>	a) Furnizarea informațiilor necesare elaborării de rapoarte și analize interne utilizate de managementul societății în luarea deciziilor pentru gestionarea eficientă a patrimoniului	<ul style="list-style-type: none"><li>-întocmirea și urmărirea lunară a bilanțelor de verificare pentru conturile sintetice</li><li>-întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale către autorități</li><li>-întocmirea situațiilor financiare care oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului situației</li></ul>



			financiare și a rezultatelor obținute
		b) Planificarea financiară și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli	-raportarea lunară a situației privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe elementele componente la termenele ordonate  - folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare
		c) Realizarea evaluării patrimoniale	-inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniului în conformitatea cu legislația în vigoare
		d) Înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor contabile	-efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe, calculul amortizărilor, mijloacelor circulante, calculul costurilor și investițiilor
		e) Reducerea timpilor între emitere factura și plată factură	-elaborarea unei proceduri operaționale care să răspundă cerințelor și să fie în concordanță cu sistemul de management integrat în societate (ERP)
4.	Serviciul Juridic	a) Optimizarea	-întocmirea proiectului de



		sistemului de contractare în conformitate cu procedurile interne ale societății	contract în conformitate cu fișa privind cadrul contractual negociat -stabilirea de ședințe săptămânale sau ori de câte ori este nevoie cu departamentul achiziții, sau cu persoanele desemnate pentru a întocmi lista de furnizori bunuri și servicii în concordanță cu bugetul societății și politica societății.
		c)Actualizarea contractelor în concordanță cu modificările legislative în vigoare	-urmărirea actelor normative și armonizarea acestora în activitatea societății
5.	<b>Compartiment Secretariat</b>	a) Asigurarea transmiterii informațiilor în cadrul societății, precum și în exteriorul acesteia în termenele prevăzute de legislație și în concordanță cu GDPR	-înregistrarea documentelor în registru unic intrări-ieșiri în timp real și repartizarea acestora către managementul societății pentru analiza și repartizare pe departamente/compartimente
		b)Menținerea unui climat favorabil în	- preluarea documentelor atât interne cât și externe și



		interiorul societății și dezvoltarea relațiilor cu furnizorii și colaboratorii în concordanță cu misiunea societății	transmiterea corectă a informațiilor către emitenții de documente
		c) Elaborarea de noi documente și prezentări ale societății pe platforma online a societății	- actualizarea, în timp real, a informațiilor pe platforma online a societății - colaborarea cu prestatorii IT ai societății pentru identificarea celor mai bune soluții de vizibilitate a platformei online - încărcarea documentelor pe site-ul societății pentru respectarea procedurii de transparență cerută de conducerea societății
6.	<b>Departament Management Intern și Guvernanță Corporativă</b>	a) Identificarea de noi riscuri și transpunerea acestora în registrul de riscuri	- actualizarea registrului riscurilor - actualizarea măsurilor de tratate și control a riscurilor - inventarierea riscurilor - organizarea de ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, cu responsabilii de riscuri din cadrul societății, pentru o mai bună estimare a impactului



			asupra obiectivelor în cazul materializării riscurilor
		b) Creșterea numărului și a gradului de aplicare a procedurilor operaționale și de sistem	- actualizarea procedurilor în conformitatea cu evoluția personalului din societate (conform organigramă și stat de funcții) și a deciziilor de subordonare și răspundere și elaborarea unor proceduri noi atât operaționale cât și de sistem, corelate cu sistemul ERP implementat în societate.
		c) Perfecționarea profesională a personalului în domeniul controlului intern/managerial	-organizarea de cursuri de perfecționare cu membrii comisiei CIM
		d) Implementarea, prin colaborarea tuturor factorilor decizionali, a unui sistem de control / audit intern	- instituirea unui plan de control intern, trimestrial, menit să corecteze neconcordanțele din aplicarea procedurilor. Auditul intern se va realiza de către o comisie, formată din 3 membrii, care va avea rolul de a emite recomandări de îndreptare și remediere precum și raport de





			lucru
7.	<b>MANAGER MECANIZARE</b>	a) Reducerea bugetului alocat pentru intretinerea unor autobasculante și utilaje	-realizarea unui management eficient al serviciilor de utilaje -programarea activităților pe utilaje - punerea în conservare a lor în funcție de gradul de folosire pentru lucrările avute
		b) Eficientizarea cheltuielilor legate de utilaje	-pregătirea profesională pentru diagnoza și reparații - prioritizarea reparațiilor rezultate din istoricul comenzilor și din lucrările viitoare
8.	<b>Serviciul Întreținere și reparații utilaje și auto</b>	a) Pregătirea tuturor utilajelor, basculantelor, trailerelor, macaralelor pentru intrarea în iarna, în condiții optime de lucru	- programarea prealabilă a mașinilor/ utilajelor în conformitate cu contractele de mentenanță încheiate pentru serviciile de mentenanță/întreținere/reparații
9.	<b>Serviciul Execuție utilaje</b>	a) Creșterea numărului de contracte cu societățile din grup și din afara grupului, pe servicii, închirieri și vânzări	- realizarea de oferte cu serviciile oferite de către societate și transmiterea acestora spre informare, atât către societățile din grup cât și către alte societăți



10.	<b>MANAGER PROIECT</b>	a) Finalizare proiect instalații și echipare parcare subterana	- studiu și analiză de proiect - stabilirea necesarelor de resurse pentru realizarea activităților proiectului - întocmire proceduri pentru procesele aplicabile compartimentului
		b) Finalizare structură rezistență extindere parcare	- întâlniri săptămânale cu proiectantul, beneficiarul și specialiștii pentru stabilirea etapelor de parcurs pentru continuarea lucrărilor - stabilirea necesarelor de resurse pentru realizarea activităților proiectului - întocmire proceduri pentru procesele aplicabile compartimentului
		c) Organizarea proceselor de execuție ale lucrărilor	- planificarea săptămânală a activităților - întocmire rapoarte de activitate la nivelul formațiilor de muncă - întocmire proceduri pentru procese de execuție lucrări
11.	<b>Compartiment Tehnic</b>	a) Creșterea calității lucrărilor executate	- controlul calității prin personal propriu și prin furnizori servicii de verificare/control



		b) Urmărirea producției	<ul style="list-style-type: none"><li>- întocmire situații lunare pentru lucrările executate</li><li>- întocmire rapoarte de comparare a realizărilor cu sarcinile programate și evaluarea abaterilor</li></ul>
12.	<b>Compartiment Execuție</b>	a) Continuarea și monitorizarea lucrărilor începute	<ul style="list-style-type: none"><li>- lucrări de înlocuire geamuri fixe cu geamuri mobile zona mică prabușită</li><li>- lucrări la instalația de colectare și evacuare ape pluviale</li><li>- finalizare accese pietonale (nord, sud și est)</li><li>- finalizare luminatoare verticale zona mare prabușită</li><li>- demararea lucrărilor la structura interioară (parter, etaj 1, etaj 2)</li><li>- lucrări de demolare și consolidare stație de gaze mică (corp C3)</li><li>- lucrări de demolare și consolidare stație de gaze mare (corp C6)</li><li>- lucrări de consolidare decantor (corp C15)</li><li>- lucrări de consolidare și reabilitare turn racire</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>- finalizarea lucrărilor la inelul de incendiu</li><li>- finalizarea lucrărilor la canalizarea pluvială, menajera și de hidrocarburi și racordarea la rețelele existente</li></ul>
		b) Supervizarea activității personalului, creșterea și diversificarea competențelor profesionale pentru adaptarea la diferite sarcini și activități necesare în procesele de execuție lucrări	<ul style="list-style-type: none"><li>- creșterea eficienței și eficacității personalului</li><li>- creșterea capacității de inovare și rezolvare a problemelor</li><li>- prevenirea demotivării profesionale</li><li>- identificarea și depășirea unor situații de conflict între viața profesională și cea personală</li><li>- identificarea nevoilor de formare profesională</li><li>- planificarea formărilor profesionale</li><li>- întocmire raport de evaluare a activității de formare profesională</li></ul>

**Obiectivele specifice** rezultate prin derivarea obiectivelor generale, constituie, de regulă, ținte anuale ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui departament/ compartiment. Pentru atingerea obiectivelor specifice, la nivelul departamentelor/compartimentelor se stabilesc activități.



În cadrul procesului de organizare și funcționare a societății Algorithm Construcții S3 controlul intern managerial joacă un rol esențial în stabilirea și urmărirea activităților la nivelul întregii organizații.

În urma autoevaluării și a grupurilor de lucru avute cu fiecare department-compartiment au rezultat mai multe propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de control intern managerial în special pentru aplicarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor pentru achiziții și recepție marfă.

### 1.3 Raport compartiment Secretariat

Un rol esențial în buna desfășurare a activității între departamentele/compartimentele societății îl joacă **compartimentul de secretariat**. Principalul rol al secretariatului Algorithm Construcții S3 este de a asigura distribuția documentelor între departamente/compartimente, prin înregistrarea facturilor, cererilor, rapoartelor și ofertelor și distribuția acestora către destinatar conform fluxul de aprobare. În special în ceea ce privește facturile, asigurarea funcționării procedurii circuitului documentelor într-un timp regulamentar, este principalul punct al activității, împreună cu urmărirea parcursului documentelor și informarea, la cerere, cu privire la stadiul în care se află un document.

### 1.4 Raport Departament Financiar-Contabil

Din punct de vedere contabil *S.C. ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 S.R.L.* organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, potrivit Legii contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității.

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională (RON).

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

Orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.



S.C. ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. organizează și conduce contabilitatea într-un departament distinct, respectiv departamentul financiar-contabil, condus de către contabilul șef, care are studii economice superioare și care răspunde împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, în condițiile legii. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea întocmirii contului trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în societate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi conform planului de conturi.

Lunar se întocmește bilanșa de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate, anual efectuarea inventarierii și contabilizarea diferențelor rezultate în urma acestora.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul softului specific conform procedurilor contabile, elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații:

- a) **relevante** pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- b) **credibile**;

și care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de entitate.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile **Legii contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare, sau reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de rapoarte financiare aprobate



prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2844/2016, cu modificarile si completarile ulterioare .

### 1.5 Raport Compartiment Administrativ

Activitatea **Compartimentului Administrativ** s-a desfășurat în strânsă legătură cu celelalte departamente din societate, fiind unul dintre departamentele cheie în evoluția și dezvoltarea activității. În cadrul Departamentului Administrativ se efectuează activități diverse, legate de aprovizionare.

Departamentul Administrativ:

- a asigurat întreținerea curentă a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea Algorithm Construcții S3
- a asigurat gestionarea corectă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor consumabile

De asemenea în cadrul departamentului se efectuează recepția mijlocului fix pe baza facturilor, se dă un nr. de inventar fiecărui mijloc fix în ordine cronologică.

Inventarierea bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale din magazie) se face faptic, anual, de către comisia numită prin dispoziție dată de Președintele Consiliului de Administrație. După întocmirea listelor de inventariere, acestea sunt confruntate cu evidența scriptică din contabilitate în vederea depistării unor eventuale erori.

În timpul inventarierii sunt făcute propunerile pentru casare care sunt atașate la procesul verbal de inventariere în vederea aprobării.

**În anul 2020, Departamentul Juridic** a asigurat redactarea contractelor și a actelor adiționale și actualizarea acestora în funcție de modificările legislative. Au fost redactate adrese notificari și răspunsuri la adresele venite din afara societății. A fost menținută buna colaborare cu alte departamente/instituții/persoane fizice. Documentele au fost menținute într-o stare buna și au fost arhivate. S-a asigurat asistență și consiliere, în vederea implementării condițiilor contractuale în conformitate cu procedurile în vigoare ale Companiei, urmărirea circuitului documentelor și înregistrarea contractelor în registrul de contracte. S-a asigurat, la cererea Managementului companiei, revizuirea diverselor documente adiacente contractuale propuse de subcontractori (polițe asigurari, garanții bancare).



## 2. Activități de implementare a proiectului

### 2.1 Departament Proiect

În nivelul **Departamentului Proiect**, sub coordonarea **Managerului de Proiect**, având drept scop reabilitare” Hala Laminor”, pentru anul 2021 au fost stabilite ca și principale obiective continuarea și finalizarea proiectului de dezvoltare a Halei Laminor și economicitate în îndeplinirea obiectivelor tinandu-se cont de:

- Creșterea productivității muncii
- Folosirea judicioasă a resurselor din dotare
- Creșterea calității lucrărilor executate
- Scurtarea timpului de execuție
- Selectarea de subantreprenori specializați
- Întocmirea organigramei de personal cu personalul implicat în reabilitarea HALA LAMINOR.

Având în vedere că obiectivul Hala Laminor este monument istoric, lucrările executate au avut în vedere păstrarea aspectului inițial al construcției.

Pe tot parcursul anului 2021, conducerea departamentului a luat măsuri pentru implementarea managementului performant, având drept scop următoarele obiective:

1. Executarea de calitate a lucrărilor de construcție;
2. Reducerea timpului de execuție;
3. Creșterea productivității muncii;
4. Întocmirea la timp, în conformitate cu programul de urmărire a lucrărilor de construcție, a documentelor de calitate;
5. Reducerea permanentă a cheltuielilor de execuție
6. Folosirea judicioasa a resurselor alocate lucrării
7. Selectarea de subantreprenori specializați capabili să facă față exigențelor de calitate cerute de anvergura lucrării





Pornind de la obiectivul principal al societatii si anume realizarea lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric “Hala Laminor”, transpunem in cele ce urmeaza principalele activități desfășurate în șantier în perioada 2017-2021, sub denumirile fiecărei activități prinsă în devizul pe obiect a lucrării: ‘Punere în Siguranță, Restaurare și Conservare – Hala Laminor”:

## I - RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI TEHNIC PE ANUL 2017:

### **ORGANIZARE DE ȘANTIER**

- asigurare pază
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- containere organizare de șantier (sala de mese, sala de ședințe, dușuri + grup sanitar, magazie, birouri, dormitoare).
- gospodărie apă + distribuție
- rezervor vidanjabil subteran
- pichete incendiu
- gospodărie combustibili + lubrifianți
- amenajare rampă spălare + bazin vidanjabil
- sistem de supraveghere video
- schelă metalică cu scări și podește pentru acces pe acoperiș

### **DEMONTARE + EVACUARE CONSTRUCȚII METALICE DIN ZONE PRĂBUȘITE**

### **EVACUARE MOLOZ DEMOLARE FUNDAȚII UTILAJE DIN HALA (realizat parțial)**

### **ACOPERIȘ (realizat parțial)**

- sistem de linia vieții
- demontare invelitoare din tabla
- demontare astereala
- demontare table suprapuse peste jgheab
- demontarea jgheaburilor din tablă
- desfacere șarpantă acoperiș
- reparare pane prin completare cu profil tip U si tip I
- curățare cu flex a elementelor provenite din procese tehnologice vechi
- spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive.
- început vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- demontare pane + contravantuiri acoperiș



- început montare pane metalice INP 200 mm pe ferme metalice cu scaune prindere + remontarea contravantuirilor la pane acoperiș
- început montare pane jgheab din tablă ambutisată 5 mm ranfosată
- început montare profile metalice recuperate pentru susținere jgheab
- început montare panouri sandwich suport jgheab (gr. 6-10 cm)
- jgheaburi acoperiș din tablă zincată, hidroizolate
- început montare panouri sandwich (rol invelitoare-hala), gros. 15 cm.

#### **LUMINATOARE (realizat parțial)**

- demontare sticlă existentă la luminatoare
- spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- început vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- început demontare profile metalice laminator (profil T; pane I 100)
- început montare pane I140 + scaune la luminatoare
- început consolidare fermă laminator prin completare cu platbandă
- început montare geam izolant + tâmplărie aluminiu (laminator înclinat)

#### **FAȚADE (abia început)**

- demontarea placajelor din cărămida la stalpi fațada Est
- curățarea și stivuirea cărămizilor din demontarea placajelor
- eliminare panouri de metal, grilaje și panouri de geam armat deteriorate

#### **INSTALAȚIE ELECTRICĂ DEGIVRARE JGHEABURI (abia început)**

- cablu energie electrică pentru racordare tablouri degivrare
- început montare instalație de degivrare jgheaburi pluviale





## **II - RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI TEHNIC PE ANUL 2018:**

### **ORGANIZARE DE ȘANTIER**

- asigurare pază
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- containere organizare de șantier
- gospodărie apa + distribuție
- pichete incendiu
- sistem supraveghere video

### **EVACUARE MOLOZ DEMOLARE FUNDAȚII UTILAJE DIN HALĂ (finalizare)**

#### **ACOPERIȘ (realizat parțial)**

- continuare curățare cu flex a elementelor provenite din procese tehnologice vechi
- continuare spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- continuare vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- continuare montare pane metalice INP 200 pe ferme metalice cu scaune prindere + remontarea contravanturilor la pane acoperiș
- continuare montare pane jgheab din tablă ambutisată 5 mm ranforsată
- continuare montare profile metalice recuperate (curățate + vopsite) pentru susținere jgheab
- continuare montare panouri termoizolante suport jgheab grosime 6 -10 cm
- montare jgheaburi acoperiș din tablă zincată
- continuare montare panouri termoizolante (rol invelitoare) fata cutata exterior și fata lisa interior grosime 15 cm
- începere hidroizolare jgheaburi cu membrană lichidă

#### **CONSOLIDARE STRUCTURĂ METALICĂ EXISTENTĂ**



- ferme transversal și longitudinale
- tălpi superioare luminator
- intervenții ferme luminator
- alte structuri de completare

#### **LUMINATOARE (realizat parțial)**

- continuare spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- continuare vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- continuare montare pane INP 140 + scaune
- continuare montare geam izolant + tâmplărie aluminiu (laminator înclinat și vertical, cu ochiuri mobile)

#### **FAȚADE**

- continuare eliminare panouri de metal, grilaje și panouri de geam armat deteriorate
- desfacere cu grija a zidărilor afectate, cu recuperarea, curățarea și stivuirea cărămizilor
- completare sau înlocuire cărămizi recuperate la stâlpii și soclurile de zidarie afectate, refacerea rosturilor, curățarea zidărilor fațadelor Nord și Sud conform regulilor de restaurare și conservare a monumentelor istorice
- îndepărtare moloz și refacere cu cărămidă nouă o porțiune de 66 m din fațada Nord afectată iremediabil
- repararea sau refacerea pe tronsoanele afectate a plăcii din beton cota + 8 m pe fațada Nord
- reparații și consolidare stâlpi beton fațada Est
- execuție și montare rame metalice cu sticlă dublă pe fațadele Nord și Est
- reparații, înlocuiri și completări profile metalice fațade Nord, Sud și Vest
- începere închideri cu panouri termoizolante la fațada Nord

#### **INSTALAȚII PLUVIALE INTERIOARE**

- montare receptori în jgheaburi
- console susținere sistem pluvial
- execuție sistem Pluvia Geberit

#### **EXECUȚIE PARCARE SUBTERANĂ**

- săpături, demolări Construcții tehnologice vechi din beton, evacuări moloz
- straturi compactate și egalizari cu beton concasat și beton turnat
- armare, cofrare, betonare radiere subsol
- consolidari și intervenții la fundații ale structurii existente



### **III - RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI TEHNIC PE ANUL 2019:**

#### **ORGANIZARE DE ȘANTIER**

- asigurare pază
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- relocare containere (birou organizare de șantier)
- gospodărie apă + distribuție în cadrul obiectivului prin sisteme flexibile
- pichete incendiu
- sistem supraveghere video

#### **ACOPERIȘ**

- spălare, degresare, curățare cu perie sârmă a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive – 15%
- vopsire cu rol anticoroziv și protecție – 15%
- hidroizolare jgheaburi cu membrana lichidă - 92%
- panouri termoizolante la atice - 98%

#### **CONSOLIDARE STRUCTURĂ METALICĂ EXISTENTĂ**



- reparații ferme transversale și longitudinale - 60%
- alte structuri de completare

### LUMINATOARE

- spălare, degresare, curățare cu perie sârma a suprafețelor metalice în vederea aplicării protecției anticorozive – 10%
- vopsire cu rol anticoroziv și protective – 10%
- montare geam izolant + tâmplărie aluminiu (luminator înclinat și vertical, cu ochiuri mob) – 15%

### FAȚADE

- desfacere cu grija a zidărilor afectate, cu recuperarea, curățarea și stivuirea cărămizilor
- completare sau înlocuire cărămizi recuperate la stâlpii și sochurile de zidărie afectate, refacerea rosturilor, curățarea zidărilor fatadelor Nord și Sud conform regulilor de restaurare și conservare a monumentelor istorice
- reparații și consolidare stâlpi din beton fațada Est – 96%
- placare cu cărămida stâlpi beton fațada Est – 90%
- execuție și montare rame metalice cu sticlă dublă pe fațade – 90%
- reparații, înlocuiri și completari profile metalice la fațade -90%
- închideri cu panouri termoizolante la fațada Nord și Sud – 99%

### INSTALAȚII PLUVIALE

- execuție sistem interior Pluvia Geberit -98%
- execuție instalație pluvială exterioară, cămine linistire -100%

### EXECUȚIE PARCARE SUBTERANĂ

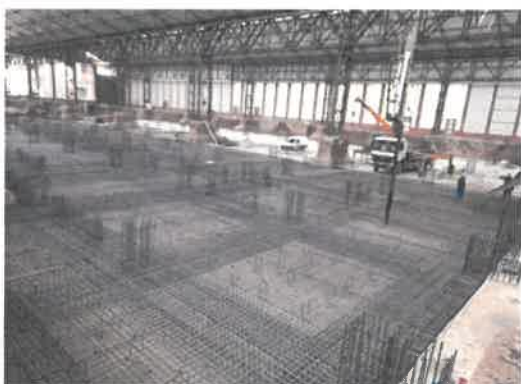
- straturi compactate și egalizări cu beton concasat și beton turnat
- armare, cofrare, betonare radier, pereți, plăci subsol- ploturi 1,2,3,4,5,6,7 – 98%
- consolidari și intervenții la fundații ale structurii existente

### ÎNCEPERE EXTINDERE PARCARE SUBTERANA

- săpături, demolări Construcții tehnologice vechi din beton, evacuări moloz – 25%
- straturi compactate și egalizări cu beton concasat și turnat beton – 15%

### REABILITARE CORP C1

- reparații și înlocuiri structură rezistență și acoperiș, reconfigurări, rețele noi instalații, fațade, finisaje – 85%
- aprovizionare și montare structură metalică formată din stâlpi și grinzi longitudinale -100%



#### **IV - RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI TEHNIC PE ANUL 2020:**

##### **ORGANIZARE DE ȘANTIER**

- asigurare paza
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- relocare containere (birou organizare de șantier)
- gospodărie apa +distribuție în cadrul obiectivului prin sisteme flexibile
- pichete incendiu
- sistem supraveghere video

##### **ACOPERIȘ**

- refacere structura metalică acoperiș zona prabușită axe. 4-7/E-G
- hidrosablare suprafețe metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- confecționat și montat capace din tablă la atice



## CONSOLIDARE STRUCTURĂ METALICĂ EXISTENTĂ

- reparații ferme transversale și longitudinale
- reparații stâlpi metalici (înlocuire contravanturii verticale)
- hidrosablare stâlpi metalici + vopsire
- modificare reazeme capete
- confecționare + montare portaluri tip 1 și 2
- alte structuri de completare

## LUMINATOARE

- hidrosablare suprafețe metalice în vederea aplicării protecției anticorozive
- vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- montare geam izolant+tâmplărie aluminiu luminator înclinat și vertical

## FAȚADE

- hidrosablare zidarii aparente
- desfacere cu grijă a zidărilor afectate, cu recuperarea, curățarea și stivuirea cărămizilor
- completare sau înlocuire cărămizi recuperate la stâlpii și soclurile de zidarie afectate, refacerea rosturilor, curățarea zidărilor fațadelor Est și Vest conform regulilor de restaurare și conservare a monumentelor istorice
- cofrare, armare, betonare diafragma + fundații fațadă Est, axe. 17/G
- camasuire cu beton armat pereți din zidărie de cărămidă plină presată
- execuție și montare rame metalice cu sticlă dublă pe fațade
- reparații, înlocuiri și completări profile metalice la fațade

## REABILITARE CORP C1

- continuare reparații acoperiș, fațade, finisaje interioare

## EXTINDERE PARCARE SUBTERANĂ

- săpături, demolari Construcții tehnologice vechi din beton, evacuări moloz
- straturi compactate și egalizari cu beton concasat și turnat beton
- armare, cofrare, betonare radiere subsol - ploturi: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.
- armare, cofrare, betonare pereți, plăci peste subsol - ploturi: 8, 9, 10, 11, 12, 13 și 16
- armare, cofrare, betonare radiere, pereți, plăci - Accese Auto fațade Est, Nord, Sud.
- Izolații verticale și orizontale - accese auto fațade est, nord, sud
- armare, cofrare, betonare radiere, pereți, plăci - Canale tehnice (ventilație și instalații) fațada Nord, Est
- izolații verticale și orizontale, canale tehnice fațada nord și est
- consolidări și intervenții la fundații ale structurii existente
- refacere structură (fundații, stâlpi și grinzi) zona prăbușită, axe. 4-7/E-G





## INSTALAȚII

- instalația de stingere a incendiilor (plot 3, 4, 5, 6, 7)
- rețeaua de canalizare exterioară (menajeră, pluvială și hidrocarburi)
- rețeaua exterioară de stingere a incendiilor
- instalația detectivă incendiu plot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

## ARHITECTURA

- placarea intradosului plăcii din beton armat cu vata minerală, ploturi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.



## **V - RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI TEHNIC PE ANUL 2021:**

### **ORGANIZARE DE ȘANTIER**

- realizare drumuri de lucru
- asigurare paza
- toalete ecologice
- asigurare utilități (apă, energie electrică)
- relocare containere (birou organizare de șantier)



- gospodarie apa +distribuție în cadrul obiectivului prin sisteme flexibile
- pichete incendiu
- reconfigurare system video
- verificări PRAM

### ACOPERIȘ

- refacere structura metalică acoperiș zona prabușită, axe. 4-7/E-G+ tamplarie aluminiu + jgheaburi + instalații captare apa pluvială
- vopsire cu rol anticoroziv și protecție
- completări cu panouri sandwich

### FAȚADE

- desfacere cu grija a zidărilor afectate, cu recuperarea, curățarea și stivuirea cărămizilor
- completare sau înlocuire cărămizi recuperate la stâlpii și soclurile de zidarie afectate, refacerea rosturilor, curățarea zidărilor fațadelor Est și Vest conform regulilor de restaurare și conservare a monumentelor istorice
- cofrare, armare, betonare diafragma fațada Est, axe. 17/G
- execuție și montare rame metalice cu sticlă dublă pe fațade

### REABILITARE CORP C3

- reparații și înlocuiri structură rezistentă și acoperiș, reconfigurări, rețele noi instalații, fațade, finisaje (tavane gips carton, compartimentari, gresie, faianță)
- înlocuit tâmplărie interioara
- restaurare tâmplărie din oțel, fațade
- instalații de climatizare, șanitare, electrice și curenți slabi
  - aprovizionare și montare structura metalică formată din stalpi și grinzi longitudinale

### EXTINDERE PARCARE SUBTERANĂ

- continuare săpături, demolari construcții vechi din beton, evacuări moloz, plot 15
- straturi compactate și egalizări cu beton concasat și turnat beton, plot 15
- continuare armare, cofrare, betonare radier plot 15
- armare, cofrare, betonare pereți, plăci peste subsol - ploturi: 14, 15, 17 și 18
- armare, cofrare, betonare radiere, pereți, plăci - Accese Auto fatade Est, Nord, Sud.
- armare, cofrare, betonare pereți, adăpost ALA
- cofrare, armare, betonare elemente verticale - stalpi, cota: +0,00 la +3,00 m

### EXECUTIE CORP C2, C4, C5

- săpatura pamant
- armare, cofrare, betonare radier, pereți, placă peste subsol
- refacere scări access
- tencuieli interioare



- hidroizolație + protecție

### SISTEMATIZARE GENERALĂ

- finalizare trotuar zona Nord
- finalizare drum servicii tehnice, zona Nord
- finalizare alei pietonale, zona Est si Vest

### ARHITECTURĂ

- impermeabilizare canale tehnice
- coridoare pietonale acces auto- subsol
- șlefuire cale de rulare auto parcare subterana ploturi: 4 - 13.
- finisare parcare subterană (șlefuire diafragma, tencuieli, tinci și zugraveli) ploturi: 1-18
- placarea intradosului plăcii peste subsol din beton armat, cu vată minerală - ploturi: 8-18
- execuție pereți la subsol - zidărie din cărămidă plină presată
- execuție tencuieli - pereți subsol
- vopsire pereți – subsol

### INSTALAȚII

- curenți slabi - detecție incendiu ploturi: 8-18
- instalații HVAC – montaj tubulatura, axe. A-E/1-7

#### 2.2 Departament Mecanizare

La nivelul Departamentului Mecanizare s-a dorit în principal dezvoltarea departamentului pe toate palierele organizaționale atât pentru service cât și pentru execuție în stransă legătură cu omogenizarea echipei nou formate și îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare dintre angajați.

**Obiectivele propuse pentru anul 2021 la nivelul Departamentul Mecanizare au fost:**

- Furnizare de material și echipamente pentru realizarea terasamentelor drumurilor cu scopul dezvoltării infrastructurii rutiere din sectorul 3
- Închirierea de utilaje și autobasculante
- Transport Agabaritic
- Elemente prefabricate din beton agabaritice: grinzi, pretensionate cu lungimi de pana la 28.00 m, stâlpi, fundație tip pahar etc.

Societatea Algorithm Construcții S3 SR încă de la înființare a avut ca obiectiv principal executarea lucrărilor de construcții (restaurare, conservare, construire) pentru punerea în



siguranță a obiectivului HALA LAMINOR – monument istoric clasa A. În cadrul acestui proiect se urmărește reabilitarea corpurilor C1, C2, C3, C4, C5, C6, și C61 din fosta FABRICĂ DE ȚEVI REPUBLICA. Pentru a putea efectua lucrările propuse a fost nevoie de achiziționarea unei game variate de utilaje de construcții de la cele terasiere (excavatoare pe senile și pneuri, buldoexcavatoare, buldozer, compactoare, încărcătoare frontale) până la mijloace de transport (autobasculante de tip 6x4, 8x4, cap tractor cu semiremorcă).

Printre lucrările efectuate cu utilajele din dotare amintim:

- Materialele rezultate din demolările fundațiilor și a elementelor de beton armat întâlnite în cadrul executării terasamentelor pentru atingerea cotei de fundare proiectate, au fost evacuate pe amplasamentul noii linii de producție rezultând AMESTEC AGREGATE RECICLATE DIN BETON.
- Excavare subsol HALA LAMINOR (excavare pământ 100 000 mc, piconare excavare, transport beton din demolări 120 000 mc, debitare cu flacără oxiacetilenica a resturilor de armături și structuri metalice din subsol), activitate inclusă pe lista principalelor activități desfășurate în anul 2019, 2020, 2021 în cadrul DEPARTAMENTULUI DE MECANIZARE.
- Concasarea primară, sortarea betonului concasat, obținerea unui sort 0-125 mm în cantitate de: 150 000 mc, având ca destinație realizarea platformelor din cadrul proiectului Hala Laminor.
- Furnizarea de material (amestec agregate reciclate din beton) și echipamente pentru realizarea terasamentelor drumurilor cu scopul dezvoltării infrastructurii rutiere din Sectorul 3, activitate inclusă în planul de activități 2019, 2020, 2021.

Procesul de producție a acestor agregate din beton presupune și utilizarea unor utilaje speciale cu denumirea de concasoare astfel ca au fost achiziționate pentru acest scop concasoare de diferite tipuri (SANDVIK – cu fălci, METSO concasor electric, KLEMMANN – concasor cu impact).

Stația de producție creată pentru obținerea agregatelor reciclate din beton, funcționează din anul 2018, stația fiind omologată și având la bază **Manualul control producție fabrică** asigurând astfel respectarea standardului de mediu ISO 14001 și a Directivei Cadru 2008/98CE a Parlamentului European și a Consiliului European.

Principalii beneficiari a produselor sub denumirea de AMESTEC AGREGATE RECICLATE DIN BETON 0 -125 mm sunt atât societățile din interiorului grupului (Algorithm Residential S3 S.R.L, Administrare Străzi S3 S.R.L., Administrare Active Sector 3, Smart City Invest) cât și cele din afara lui.

În cadrul proiectului PARCARE B – dul DECEBAL societății noastre ia revenit sarcina de a realiza



- ✓ grinzile de ghidaj (spargere/desfacere beton rutier cu picon montat pe excavator pe senile și încărcare și transport al materialului rezultat), operație premergătoare realizării pereților mulați
- ✓ Excavație deschisă cota – 3,25m și evacuarea pamântului rezultat
- ✓ Excavație subterană la cota -9.00 m și evacuarea pamântului rezultat
- ✓ Lucrări de umpluturi strat de fundare

Societatea noastră deține mijloace de transport cu care se poate efectua transport agabaritic – elemente prefabricate din beton de lungimi și greutate mari (grinzi, stâlpi, fundații tip pahar) destinate proiectelor ce se desfășoară pe raza sectorului 3.

Trebuie avut în vedere ca multe din aceste operațiuni sunt în curs de execuție sau implementare ele desfășurându-se pe o perioadă lungă de timp.

**Principala activitate în cadrul departamentului de mecanizare o reprezintă închirierea de utilaje și autobasculante societăților din interiorul grupului, societăți implicate în dezvoltarea infrastructurii rutiere a Sectorului 3.**

Legat de această activitate a fost necesară implementarea unui management eficient al serviciilor de utilaje, având drept consecință reducerea cheltuielilor de întreținere autobasculante – utilaje, bazat pe informațiile obținute din soluția propusă de programul SOFT ONE care integrează pe o platformă unică toate activitățile noastre specific.

Un alt factor care a intervenit în diminuarea costurilor de întreținere a parcului auto a fost diminuarea acestuia prin valorificare (vânzare stivuitor 5t Hyundai 50L, încărcător frontal Komatsu WA 380- 7, vânzare autocamion cu remorca și macara tip HIAB, vânzare buldoexcavator TEREX 820, cinci autoutilitare IVECO).

Reducerea cheltuielilor s-a realizat prin respectarea Hotărârii Nr. 29 din data de 29.04.2020 de reducere a numărului de angajați (reducerea fondului de salarii). Departamentul de Mecanizare a redus numărul de angajați de la 122 (anul 2020) la 63 (anul 2021).

Contractele încheiate cu societățile din grup cât și cele din afara grupului în anul financiar 2020 au fost prelungite în anul financiar 2021 prin acte adiționale sau prin contracte noi de furnizare de servicii închiriere auto - utilaje sau livrare de produse AMESTEC AGREGATE RECICLATE DIN BETON 0 -125 mm.

Principalii beneficiari ai serviciilor de inchiriere auto -utilaje din cadrul grupului sunt: AS3 , SD3, DGSS3, Algorithm Residential, Active S3, Smart City, ADPB, SECTORUL 3 al Municipiului București.

Contracte încheiate cu societăți din afara grupului în număr de 16: Edificia Star Construct, ITEM – V Construct, Jacob Gardens, Future Business, PRO Hart Group, PIN International, GVV PRO Management, Value Investor Expert, DEME Macarale, Ideal Construct Logistic, Estetic



Construct Service, Termointustrial Distribution, Revicond Canaltech, SOS Service, Mardan Trans 2000.

Beneficiarii produselor sub denumirea de AMESTEC AGREGATE RECICLATE DIN BETON 0–125 mm sunt: Algorithm Residențial. AS3, din interiorul grupului, FSR Operativ, Tesaro Kit Construct, Jacob Gardens, din afara grupului.

De menționat faptul că în cadrul producției agregatelor reciclate din beton s-a intervenit prin înlocuirea utilajelor cu randament scazut mari consumatoare de energie (carburant) cu utilaje performante acționate electric (concasor electric METSO, banda transportoare etc) cât și încheierea de contracte pentru mărirea cantității deșeurilor colectate provenite din construcții utilizate ca materie prima în procesul de producție a acestor agregate reciclate din beton asigurând respectarea standardului de mediu ISO 14001 și a Directivei cadru 2008/98 CE a Parlamentului European și a Consiliului European—utilajele disponibilizate urmând să primească alta destinație (valorificare în urma evaluării tehnico economice sau închiriere).

#### IV. INFORMAȚII FINANCIARE

##### 1. Analiza contabilă perioada 2017-2021

SC Algorithm Construcții S3 SRL („Societatea”) a fost înființată la data de 8 iunie 2017, ca o Societate cu răspundere limitată având sediul social în București, Calea Vitan nr. 154-158, sector 3, clădire administrativă, birou 5, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului București de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/8651/2017, având cod unic de înregistrare 37714360.

La data acestor situații financiare Societatea a desfășurat în principal lucrări de consolidare și reabilitare a Halei Laminorul, Bd. Basarabia nr. 256, sector 3, București, în scopul pregătirii acesteia pentru lucrări cu caracter edilidar-cultural, precum și alte lucrări de construcții și închiriere de utilaje tehnologice în beneficiul unor companii afiliate.

<b>BILANT</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
Active imobilizate	15.732.769	126.109.274
Active curente	7.788.795	81.182.630
Capitaluri proprii	22.294.480	183.036.293
Datorii	1.228.937	24.470.800
<b>CONT DE PROFIT ȘI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>

**PIERDERE**

Venituri din exploatare	14.796.665	51.384.506
Cheltuieli din exploatare	(15.502.495)	(51.291.827)
<i>Profit din exploatare</i>	<u>(705.830)</u>	<u>92.679</u>
Alte venituri	310	30.239
Alte cheltuieli	-	(1.431)
<i>Profit înainte de impozitare</i>	<u>(705.520)</u>	<u>121.487</u>
Impozit pe profit	-	(85.194)
<b><i>Profit net</i></b>	<b><u>(705.520)</u></b>	<b><u>36.293</u></b>

**BILANT**

	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
Active imobilizate	<u>200.182.981</u>	<u>255.605.618</u>
Active curente	122.254.272	58.601.306
Capitaluri proprii	285.069.183	286.214.655
Datorii	37.368.070	27.129.769

**CONT DE PROFIT ȘI****PIERDERE**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Venituri din exploatare	135.411.575	104.605.275
Cheltuieli din exploatare	(133.149.182)	(103.705.777)
<i>Profit din exploatare</i>	<u>2.262.393</u>	<u>899.498</u>
Alte venituri	26.884	17.840
Alte cheltuieli	(12.411)	(2.933)
<i>Profit înainte de impozitare</i>	<u>2.276.866</u>	<u>914.405</u>
Impozit pe profit	(512.468)	(153.734)
<b><i>Profit net</i></b>	<b><u>1.764.398</u></b>	<b><u>760.671</u></b>



<b>BILANT</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2021</b>
Active imobilizate	255.605.618	255.605.618
Active curente	58.601.306	58.601.306
Capitaluri proprii	286.214.655	286.214.655
Datorii	27.129.769	27.129.769
<b>CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.10.2021</b>
Venituri din exploatare	104.605.275	45.080.532
Cheltuieli din exploatare	(103.705.777)	(44.554.846)
<i>Profit din exploatare</i>	<i>899.498</i>	<i>525.686</i>
Alte venituri	17.840	219.786
Alte cheltuieli	(2.933)	(0)
<i>Profit înainte de impozitare</i>	<i>914.405</i>	<i>745.4724</i>
Impozit pe profit	(153.734)	(45.060 )
<b>Profit net</b>	<b>760.671</b>	<b>700.412</b>

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Principalii indicatori de performanță financiari ai societății se prezintă astfel:

Denumire indicator	Formula de calcul	2017	2018
<b>Indicatori de lichiditate</b>			
Indicatorul lichidității curente	active curente/datorii curente	6,36	3,29





Indicatorul lichidității imediate	(active curente-stocuri)/datorii curente	5,61	3,07
<b>Indicatori de performanță</b>			
Viteza de rotație a stocurilor	Costul vanzarilor/stoc mediu	-	6,97 ori
Nr. zile de stocare	stoc mediu*365/costul vanzarilor	-	52,40 zile
Rata profitului operațional	profit din exploatare/venituri din exploatare	-	0,18%
Rata profitului net	profit net/venituri totale	-	0.07%
Gradul de utilizare a capitalului social	Active totale/Capital social	1,02	1,14
Rata de imobilizare	Active imobilizate/Active totale	0,67	0,61

Denumire indicator	Formula de calcul	2019	2020
<b>Indicatori de lichiditate</b>			
Indicatorul lichidității curente	active curente/datorii curente	3,77	2.16
Indicatorul lichidității imediate	(active curente-stocuri)/datorii curente	3,36	1.88
<b>Indicatori de performanță</b>			
Viteza de rotație a stocurilor	Costul vanzarilor/stoc mediu	5.57 ori	4.02 ori
Nr zile de stocare	stoc mediu*365/costul vanzarilor	65.49 zile	90.86 zile
Rata profitului operațional	profit din exploatare/venituri din exploatare	2,00%	0.85%
Rata profitului net	profit net/venituri totale	1,00%	0.72%



Gradul de utilizare a capitalului social	Active totale/Capital social	1,14	1,11
Rata de imobilizare	Active imobilizate/Active totale	0,62	0,81

Denumire indicator	Formula de calcul	2020	31.10.2021
<b>Indicatori de lichiditate</b>			
Indicatorul lichidității curente	active curente/datorii curente	2.16	0.99
Indicatorul lichidității imediate	(active curente-stocuri)/datorii curente	1.88	0.87
<b>Indicatori de performanță</b>			
Viteza de rotație a stocurilor	Costul vanzarilor/stoc mediu	4.02 ori	1.81 ori
Nr zile de stocare	stoc mediu*365/costul vanzarilor	90.86 zile	202.03 zile
Rata profitului operațional	profit din exploatare/venituri din exploatare	0.85%	1.17%
Rata profitului net	profit net/venituri totale	0.72%	1.55%
Gradul de utilizare a capitalului social	Active totale/Capital social	1,11	1,24
Rata de imobilizare	Active imobilizate/Active totale	0,81	0,82

Profitul aferent fiecarui exercițiu financiar a fost distribuit la rezultat reportat.

Inventarierea s-a realizat la sfârșitul anului, în procesul verbal de inventariere a fost cuprins întreg patrimoniu, iar rezultatele inventarierii au fost înregistrate în contabilitate.

Dezvoltarea previzibilă a entității - societatea comercială își va axa activitatea pe aceleași domenii ca în trecut, din considerentul ca pe aceste domenii s-a înregistrat cea mai mare rata a profitului



**Alte informații relevante cu privire la exercițiile financiare încheiate, respectiv 31.12.2017-31.12.2020:**

- Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele perioadei de raportare ;
- Conducerea Societății a asigurat realizarea obligațiilor privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității în conformitate cu regulile legale în vigoare;
- Astfel, bilanțul contabil a fost întocmit pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu soldurile din bilanța conturilor analitice, cu respectarea normelor metodologice cu privire la întocmirea acestuia și a anexelor sale;
- Înregistrările în contabilitate s-au efectuat pe baza documentelor justificative, cu respectarea principiilor contabilității și a regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare;
- Posturile din bilanț corespund cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a patrimoniului, stabilită în urma inventarierii;
- Societatea nu are credite sau împrumuturi bancare, nici creanțe sau datorii prescrise ;
- Societatea nu are deschise sucursale în România sau în afara României.

**Controlul intern**

Controlul intern al Societății vizează asigurarea:

- conformității cu legislația în vigoare;
- aplicării deciziilor luate de conducerea societății;
- bunei funcționari a activității interne a societății;
- fiabilității informațiilor financiare;
- eficacității operațiunilor societății;
- utilizării eficiente a resurselor;
- prevenirii și controlul riscurilor de a nu se atinge obiectivele stabilite de societate.

**Evenimente ulterioare**

Ulterior datei bilanțului, pe 16 martie 2020 a fost emis decretul prezidențial care a instituit stare de urgență pentru 30 de zile pe teritoriul României în contextul pandemiei COVID-19. Ulterior aceasta a fost prelungită până la data de 15 mai 2020, urmând starea de alerta care a continuat până la data de 15 mai 2021.

În acest context, au existat analize interne cu privire la consecințele acestei stări de urgență asupra activității și în legatură cu acest aspect, conducerea Societății aduce la cunoștință utilizatorilor situațiilor financiare următoarele:

- Estimăm că Societatea își poate derula operațiunile cu o ușoară scădere față de nivelul anului 2019 și dispune de resursele necesare pentru desfășurarea activității inclusiv pe perioada



- stării de urgență. După terminarea acestei stări de urgență activitatea companiei va reveni la normal în mod gradual ținând cont de recomandările făcute de autoritățile abilitate.
- Pot apărea anumite scaderi ale activității în contextul unor măsuri temporare mai restrictive decât în prezent pentru siguranța sanitară a populației.
  - În ceea ce privește măsurile pentru protecția personalului, Societatea a dispus de următoarele: respectarea măsurilor dispuse de autoritățile publice din România, teledunca (acolo unde este posibil), asigurarea echipamentelor de protecție pentru angajați în conformitate cu situația de pandemie.

Considerăm ca sectorul construcțiilor este un sector în care activitatea nu va înregistra scăderi semnificative și de durată. Societatea menține constant comunicarea cu clienții și furnizorii săi și va face planuri suplimentare de adaptare în cazuri extreme.

La data aprobării situațiilor financiare conducerea Societății nu estimează scaderi drastice în operațiunile curente; la acesta dată nu sunt așteptate anularea contractelor în vigoare cu furnizorii și colaboratorii săi.

De asemenea, la data aprobării situațiilor financiare conducerea Societății nu are în vedere o restructurare a activității.

## **Managementul Riscului**

### **Riscul de piață**

Riscul de piață este riscul ca valoarea instrumentelor financiare să fluctueze ca rezultat al modificărilor în prețurile pieței. Activele financiare disponibile pentru vânzare și activele financiare prezentate la valoarea justă prin intermediul contului de profit și pierdere deținute de către societate sunt susceptibile riscului prețului de piață ce rezultă din incertitudinea în prețurile viitoare ale investițiilor. Riscul prețului de piață al societății este controlat prin diversificarea portofoliului de investiții.

### **Riscul ratei dobânzii**

Riscul ratei dobânzii reprezintă riscul ca valoarea instrumentelor financiare să fluctueze ca urmare a variației ratelor dobânzilor de piață. Veniturile și fluxurile de trezorerie operaționale ale societății sunt în mod substanțial independente de modificările ratelor de piață ale dobânzilor, deoarece societatea nu are creanțe purtătoare de dobânzi semnificative. Conducerea societății monitorizează fluctuațiile ratei dobânzii în mod continuu și acționează în consecință.

### **Riscul de credit**

Riscul de creditare apare atunci când neindeplinirea obligațiilor uneia din părțile participante la o tranzacție care conține active financiare, deținute la data bilanțului, duce la reducerea fluxului de numerar și echivalentelor de numerar. Societatea nu are instrumente financiare care presupun concentrarea semnificativă a riscului de creditare. Societatea are politici care să asigure ca



vânzările de produse și servicii sunt facute către clienți cu o istorie adecvata a creditării și monitorizează în mod continuu vechimea creanțelor sale. Numerarul este ținut în instituții financiare de credit performanțe, societatea având politici ce prusupun limitarea expunerii sumei imprumutate de la oricare din instituțiile financiare.

#### **Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate este riscul care apare atunci cand scadentele activelor și datoriilor nu sunt în corespondență. O potențială situație de neconcordanță poate intensifica profitabilitatea, dar poate în aceeași măsură crește riscul unor pierderi. Societatea deține proceduri care au ca obiect minimizarea unor astfel de pierderi, cum ar fi menținerea de numerar suficient și alte echivalente de numerar.

#### **Riscul valutar**

Riscul valutar este riscul ca valoarea instrumentelor financiare să fluctueze datorita modificărilor ratelor de schimb valutar. Riscul valutar apare atunci cand tranzacțiile comerciale viitoare împreună cu activele și datoriile recunoscute sunt denuminate într-o moneda, care nu este moneda utilizată de societate. Societatea este expusă riscului de schimb valutar care apare din variațiile unor valute, în principal USD și EUR.

Conducerea societății monitorizeaza fluctuațiile ratelor de schimb în mod continuu și acționează în consecință.

#### **Riscul de preț**

Riscul de preț este riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca rezultat al schimbării prețurilor pieței, chiar dacă aceste schimbări sunt cauzate de factori specifici instrumentelor individuale, emitentului acestora, sau de factori care afectează toate instrumentele tranzacționate pe piață.

#### **Mediul fiscal**

Toate sumele datorate Statului pentru taxe și impozite au fost plătite sau înregistrate la data bilanțului. Sistemul fiscal din România este în curs de consolidare și în continuă schimbare, putând exista interpretări diferite ale autorităților în legatură cu legislația fiscală, care pot da naștere la impozite, taxe și penalități suplimentare. În cazul în care autoritățile statului descoperă încălcări ale prevederilor legale din România, acestea pot determina după caz: confiscarea sumelor în cauză, impunerea obligațiilor fiscale suplimentare, aplicarea unor amenzi, aplicarea unor majorări de întârziere (aplicate la sumele de plată efectiv ramase). Prin urmare, sancțiunile fiscale rezultate din încălcări ale prevederilor legale pot ajunge la sume importante de plătit către Stat.

Societatea considera că și-a achitat la timp și în totalitate toate taxele, impozitele, penalitățile și dobânzile penalizatoare, în măsura în care este cazul.



### ***Conducerea Societății***

Conducerea societății este asigurată de Consiliul de Administrație format din: Gili Barbulescu (Președinte) și Mircea Gabriel Marinescu, Daniela Dede, Florentina Doina Matache și Alexandru Gabriel Usurelu (Membri).

### ***Obligațiile față de bugetul statului au fost corect stabilite și virate în termen.***

Conducerea Societății considera ca a înregistrat valori corecte în conturile de taxe, impozite și alte datorii către stat.

## **V. CONCLUZII**

Activitatea tuturor departamentelor și compartimentelor funcționale ale societății s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de lucru stabilite prin decizii interne. Au fost îndeplinite conform reglementărilor toate solicitările venite din partea Adunării Generale a Asociațiilor, iar prin colaborarea membrilor Consiliului de Administrație cu Mangerii de Specialitate au fost respectate prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentelor de Organizare și Funcționare precum și etapele asumate conform mandatului inițial oferit de Consiliul Local.

În activitatea desfășurată s-a ținut cont de îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță atât financiari cât și nefinanciari așa cum reiese din tabelul de mai jos care arată evoluția indicatorilor pe toată perioada de mandat :

1. **Indicatorul pentru reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă**
2. **Indicatorul dezvoltarea capacității angajaților**
3. **Indicatorul nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor**
4. **Indicatorul realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului**
5. **Indicatorul privind transparența și comunicarea pentru imaginea companiei**
6. **Indicatorul privind respectarea procesului de guvernare corporativă**
7. **Solvabilitate**
8. **Viteza de rotație a creditelor – furnizor**

## **RATA DE SUCCES INDICATORI**



Tabel 1. Indicatori nefinanari de performanță operaționali

Indicator	Unitate de măsură	Calcul indicator	îndeplinire	Valoare îndeplinire indicator	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 (prima raportare oficială - după validarea indicatorilor prin HCL 181 din 26.04.2018)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 (ultima raportare oficială înaintea schimbării Președinte CA)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.07.2021 - 30.09.2021 (ultima raportare oficială)	Coefficient de pondere în ramura de indicatori
Reducerea sărăciei și includerea în forță de muncă	%	Pentru acest indicator am abordat un mecanism practic de potențare al acestuia, respectiv angajând în cadrul companiei un număr de minim 5% din total angajați domiciliați în sectorul 3, respectiv în apropierea noului centru social și cultural Hala Laminor, aceștia făcând parte din grupuri considerate a fi vulnerabile.  Formula de calcul utilizată este:  (Angajați domiciliați în sectorul 3 și aparținând unor grupuri vulnerabile * 100) / Total angajați companie	Minim 5%, în semestrul 1 și 2.  Minim 7% în semestrul 3 și 4.  Minim 8% în semestrul 5 și 6.  Minim 10% în semestrul 7 și 8.	34,76%, minim 5%, indicator ÎNDEPLINIT	22,77%, minim 7%, indicator ÎNDEPLINIT	36,75%, minim 10%, indicator ÎNDEPLINIT	40%	



Dezvoltarea capacității angajaților	Nr.	Pentru a considera acest indicator nefinanciar de performanță operațional ca fiind îndeplinit se vor chestiona trimestrial 10 angajați din cadrul companiei cu un set de 15 de întrebări care au ca răspuns varianta DA sau NU, fiecare răspuns de DA are valoarea de 1 punct, iar indicatorul este considerat a fi îndeplinit dacă media răspunsurile este peste valoarea de 10 puncte. Chestionarul este anexă la lista cu indicatori (Anexa 1)	Media minim 10 puncte.	13,5 răspunsuri afirmative, minim 10 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	12,3 răspunsuri afirmative, minim 10 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	12,4 răspunsuri afirmative, minim 10 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	60%
-------------------------------------	-----	---	------------------------	--	--	--	-----

Tabel 2. Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă

Indicator	Unitate de măsură	Calcul îndeplinire indicator	Valoare îndeplinire indicator	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 (prima raportare oficială – după validarea indicatorilor prin HCL 181 din 26.04.2018)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 (ultima raportare oficială înaintea schimbării Președinte CA)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.07.2021 – 30.09.2021	Coefficient de pondere în ramura de indicatori
Nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor pentru centrul social și cultural Hala Laminor	Nr.	Pentru ca acest indicator să fie atins se completează un formular de evaluarea riscului de către responsabilul cu implementarea strategiei de managementul riscului.  Formularul are o ciclicitate semestrială și include 16 întrebări cu răspunsul DA, NU sau NU SE APLICĂ. Fiecare răspuns DA este notat cu 1 punct, iar indicatorul este atins dacă suma punctelor depășește pentru primele 2 semestre 10 puncte și pentru	Primele 2 semestre minim 10 puncte.  Următoarele semestre minim 12 puncte.	13 răspunsuri afirmative, gradul minim de îndeplinire fiind atins la 10 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	13 răspunsuri afirmative, gradul minim de îndeplinire fiind atins la 10 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	14 răspunsuri afirmative, gradul minim de îndeplinire fiind atins la 12 răspunsuri afirmative, indicator ÎNDEPLINIT	40%





		următoarele semestre 12 puncte.  Formularul se regăsește ca Anexa 2.					
Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Nr.	Pentru a considera acest indicator nefinanciar de performanță pe ramura guvernanta corporativă ca fiind atins trebuie ca la nivel de companie să fie întocmit și revizuit semestrial și anual următoarele documente: Registrul de Riscuri (Anexa 3), conturarea unui registru cadru pentru Măsuri de control intern (Anexa 4) și construirea unui Plan de implementare pentru măsurile de control intern (Anexa 5). Indicatorul este considerat a fi îndeplinit dacă cele trei documente prezentate sunt întocmite și reevaluate intern la interval trimestrial și anual.  Întocmirea completă a fiecărui element exemplificat mai sus (Registru Riscuri, Măsuri de control intern, Plan de implementare măsuri de control) se notează cu valoarea 1, iar suma lor să fie minim sau egală cu valoarea 2 ca acest indicator să poate fi atins (prin decizia de asumare).	Minim sau egal cu 2.	Pentru anul unu de mandat au fost completate ANEXA 3, 4 și 5, iar pentru îndeplinirea indicatorului trebuiau completate minim 2 dintre anexe, deci indicatorul este ÎNDEPLINIT	Pentru anul doi de mandat au fost completate ANEXA 3, 4 și 5, iar pentru îndeplinirea indicatorului trebuiau completate minim 2 dintre anexe, deci indicatorul este ÎNDEPLINIT	Pentru anul patru de mandat au fost completate ANEXA 3, 4 și 5, iar pentru îndeplinirea indicatorului trebuiau completate minim 2 dintre anexe, deci indicatorul este ÎNDEPLINIT	20%
Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei	%	Pentru a considera acest indicator nefinanciar de performanță la nivel de guvernanta corporativă asumat ca fiind îndeplinit trebuie ca la nivel de companie să fie completat de către persoana împuternicită pentru a completa formularul de validare a indicatorului de transparență și comunicare pentru imaginea corectă a companiei. Pentru fiecare răspuns de DA se acordă un punct, iar formularul are 41 elemente care trebuie atinse.  Se bifează fiecare acțiune	Indicatorul este considerat îndeplinit dacă media semestrială consecutivă este de 100%	ANEXA 6 include 35 de răspunsuri de DA și 6 în care NU ESTE CAZUL, respectiv acest indicator are valoarea de 100%, fiind astfel ÎNDEPLINIT	ANEXA 6 include 36 de răspunsuri de DA și 5 în care NU ESTE CAZUL, respectiv acest indicator are valoarea de 100%, fiind astfel ÎNDEPLINIT	ANEXA 6 include 37 de răspunsuri de DA și 4 în care NU ESTE CAZUL, respectiv acest indicator are valoarea de 100%, fiind astfel ÎNDEPLINIT	35%



		<p>desfășurată în perioada de raportare per coloana DA sau în caz că nu a fost desfășurată se bifează cu NU, fiecare răspuns negativ având 0 puncte. Fiecare acțiune nedesfășurată (pentru că nu au apărut informații noi) se bifează cu NU E CAZUL.</p> <p>Formula de calcul a indicatorului: <math>(\text{Nr. răspunsuri DA} * 100) / (\text{Nr. acțiuni afișate} - \text{Nr. răspunsuri NU E CAZUL})</math>.</p> <p>Formularul se regăsește ca Anexa 6.</p>					
Respectarea procesului de guvernanță corporativă	Nr.	<p>Respectarea termenelor de raportare a indicatorilor asumați de către Consiliul de Administrație.</p> <p>Acest indicator este considerat îndeplinit dacă avem raportarea tuturor indicatorilor la fiecare 3 sau 6 luni până în data de 10 a primei luni după încheierea trimestrului anterior (data de 10 a lunii poate fi înlocuită de prima zi lucrătoare dacă data de 10 este considerată zi liberă prin lege).</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p>	<p>Dacă raportul asupra îndeplinirii indicatorilor este depus până în data de 10 ale lunii de raportare, inclusiv data de 10, atunci acest indicator este considerat a fi ÎNDEPLINIT</p>	<p>Dacă raportul asupra îndeplinirii indicatorilor este depus până în data de 10 ale lunii de raportare, inclusiv data de 10, atunci acest indicator este considerat a fi ÎNDEPLINIT</p>	<p>Dacă raportul asupra îndeplinirii indicatorilor este depus până în data de 10 ale lunii de raportare, inclusiv data de 10, atunci acest indicator este considerat a fi ÎNDEPLINIT</p>	5%

Tabel 3. Indicatori financiari de performanță

Indicator	Unitate de măsură	Calcul indicator	îndeplinire	Valoare îndeplinire indicator	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 (prima raportare oficială - după validarea indicatorilor prin HCL 181 din 26.04.2018)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 (ultima raportare oficială înaintea schimbării Președintei CA)	Grad de îndeplinire pentru perioada 01.07.2021 - 30.09.2021	Coefficient de pondere în ramura de indicatori



Solvabilitate	%	<p>Solvabilitate = Total datorii * 100 / Total Active (Pasive)</p> <p>Componenta din ecuație denumită Total Active reprezintă activele patrimoniale ale Algorithm Construcții S3 S.R.L. și activele care nu sunt deținute de companie, dar care reprezintă parte a procesului de execuție, respectiv Corpurile C6 și C61, active aflate în patrimoniul companiei Administrare Active S.R.L..</p> <p>Standardul internațional arată că nivelul general maxim acceptat este de 0,7 sau 70% (prin utilizarea IFRS).</p> <p>În cazul nostru mergem pe asumarea și atingerea acestui indicator dacă este sub valoarea de 0,7 sau 70%.</p>	<p>Pentru semestrul 1 și 2: maxim 75%;</p> <p>Pentru semestrul 3 și 4: maxim 73%;</p> <p>Pentru semestrul 5 și 6: maxim 71%;</p> <p>Pentru semestrul 7 și 8: Maxim 70%.</p>	11,79%	11,29%	17,62% *	60%
Viteza de rotație a creditelor furnizor	Zile	<p>Sold mediu furnizori * 365 / Achiziții de bunuri (fără servicii)</p> <p>Indicatorul aproximează numărul de zile de creditare pe care compania îl obține de la furnizorii săi (se includ doar creditorii comerciali).</p>	30	0,2 zile	0,2 zile	2,05 zile *	40%
				<p>Valoarea maximă admisă este de 75%, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	<p>Valoarea maximă admisă este de 73%, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	<p>Valoarea maximă admisă este de 70%, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	
				<p>Valoarea maximă admisă este de 30 de zile, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	<p>Valoarea maximă admisă este de 30 de zile, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	<p>Valoarea maximă admisă este de 30 de zile, rezultând că acest indicator este ÎNDEPLINIT</p>	

\*valorile prezentate în cadrul celor doi indicatori financiari de performanță au caracter intermediar, valorile finale vor fi oferite după închiderea fiscală a lunii.

**Nota:** Indicatorul privind respectarea procesului de guvernanță corporativă este considerat îndeplinit deoarece avizarea Consiliului de Administrație și predarea către Primaria S3-Guvernanță Corporativă a fost efectuată până în data de 10 ale lunii raportării, inclusiv data de 10 ale lunii!

Indicatorii de performanță nefinanțari și finanțari aprobați de departamentul de



Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Sectorului 3 constituie elemente față de care se determină îndeplinirea accederii la componenta variabilă a remunerației administratorilor Algorithm Construcții S3 S.R.L., iar mecanismul de calculare a cuantumului bonificației componente variabile este prezentat în cele ce urmează. Componenta variabilă a remunerației va avea la bază o sumă rezultată din diferența dintre Valoarea actualizată a construcției la finalizarea etapei finalizate minus Cheltuieli de execuție avute pe parcursul etapei finalizate, minus Valoarea actualizată a construcției la începutul etapei de execuție a proiectului Hala Laminor, rezultatul fiind ponderat cu un procent de din creșterea valorii, variabil anual pe durata celor patru ani de mandate, care va reprezenta componenta variabilă a remunerației, formula de calcul fiind următoarea:

Componentă variabilă remunerație totală = (Valoare actualizată a construcției la final de etapă – Cheltuieli de execuție avute pe parcursul etapei finalizate – Valoare actualizată a construcției la început de etapă) \* (procent variabil)

Distribuția componente variabile a remunerației către membri Consiliului de Administrație și a angajaților implicați în buna desfășurare a etapelor care au ca obiectiv final construcția obiectivului social și cultural Hala Laminor se va face conform următorului algoritm:

- Președintele C.A. este remunerat cu 80% din componenta variabilă a remunerației;
- Ceilalti membri ai Consiliului de Administrație (exceptand Președintele C.A.) sunt remunerați cu 20% din componenta variabilă a remunerației, aceasta fiind distribuită în cote egale, respectiv câte 5% la fiecare membru al C.A.-ului.

**Remunerare variabilă afaceri secundare (centre de cost/profit):**

Se construiește o pondere reprezentativă pentru a exprima afacerile secundare generate la nivel de cheltuieli salariale, respectiv:

**Pondere nr. lucrători implicați în afaceri secundare (P%) = (nr. ore lucrate direct în cadrul punctelor de lucru din cadrul afacerilor secundare \* 100) / Total nr. ore lucrate direct de către lucrătorii implicați în execuție**

Această pondere rezultată este aplicată și la cheltuielile generate cu angajații TESA, respectiv aceeași pondere se aplică la volumul generat de către aceștia.

Pentru a ajunge la formula de calcul care să ne reprezinte profitul generat de către afacerile secundare, avem următorul proces:



**Profit generat de afaceri secundare = Cifra de Afaceri generată de afaceri secundare – (Cheltuieli cu materii prime și consumabile utilizate în contractele desfășurate cu afaceri secundare + P% \* Cheltuieli Salariale companie)**

**Unde P% reprezintă Pondere nr. lucrători implicați direct în afaceri secundare**

Formula remunerație variabilă pentru afacerile secundare:

**Remunerația variabilă bazată pe profitabilitatea din afaceri secundare = 30% \* [Cifra de Afaceri generată de afaceri secundare – (Cheltuieli cu materii prime și consumabile utilizate în contractele desfășurate cu afaceri secundare + P% \* Cheltuieli Salariale companie)]**

**Unde P% reprezintă Pondere nr. lucrători implicați direct în afaceri secundare**

Distribuția componentei de remunerație generată din contractele din afaceri secundare către membri Consiliului de Administrație se va face conform următorului algoritm:

- Președinte C.A.: 90% din suma oferită ca remunerație;
- Membri C.A.: 2.5% per fiecare membru din CA, în total 10%.

**Întocmit**

**Șef Departament Control Intern si Guvernanță Corporativă**

**Z**