



Nr. 03.12.08.2021

## NOTĂ

### privind îndreptarea erorii materiale cuprinse în Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 193/11.08.2021

Prin Hotărârea nr. 193 din 11.08.2021, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3.

Dintr-o eroare materială, la redactarea hotărârii, amendamentul aprobat la art. 3 alin. (3) a fost redactat **greșit**, după cum urmează:

*“(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei hotărâri, Directorii și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la art. 1 alin. (2) și alin. (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active sau leasing de personal.”*

#### Corect fiind

*„(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei hotărâri, Directorii și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la art. 1 alin. (2) și alin. (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active sau leasing de personal. Direcția de Investiții și Achiziții va prezenta raportul în termen de 15 zile lucrătoare.”*

În aceste condiții, în aplicarea art. 71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare se impune emiterea prezentei NOTE de îndreptare a erorii materiale, care face parte integrantă din Hotărârea nr. 193/11.08.2021.

SECRETAR GENERAL,  
CORHANĂ EDUARD - MARIAN



Întocmit,  
Gheorghisan Elena

## AMENDAMENTE

### Art. 1

- La alin (2) pct. 12 – se înlocuiește cuvântul "persoana" cu "Direcția sau Serviciul"
- La alin. (2) se completează cu un punct nou, pct. 13 , cu următorul cuprins: "Fotografii înainte de începerea lucrării"
- La alin (5) se completează cu un punct nou, pct. 3, cu următorul cuprins: "Fotografii la sfârșitul lucrării"

**Art. 2. Alin. (1)** va avea următorul cuprins: "Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde minim informațiile de la art. 1 alin. (2) pct. 1, 5, 7, 8 și 9, dacă legea în vigoare nu prevede un alt tip de panou".

### Art. 3.

- În cuprinsul articolului se înlocuiește expresia "închiriere de personal" cu expresia "leasing de personal".
- **La alin. (2) termenul de 5 zile se înlocuiește cu "15 zile" – ÎNDREPTAT EROAREA MATERIALĂ**
- **Alin. (3) se completează și va avea următorul cuprins:**  
"În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei hotărâri, Directorii și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la art. 1 alin. (2) și alin. (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active sau leasing de personal. Direcția de Investiții și Achiziții va prezenta raportul în 15 zile lucrătoare."

**Articolul 4** se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Primăria Sectorului 3, cu implicarea Direcției Corp Control, va contracta o entitate independentă, cu experiență în implementarea de mecanisme pentru avertizori de integritate, mecanisme care să includă și aplicație informatică suport care asigură anonimitatea raportorului.

(2) În termen de 25 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, Direcția Corp Control, împreună cu entitatea independentă, vor prezenta Consiliului Local variante posibile de implementare a unui mecanism al avertizorului de integritate care asigură anonimitatea raportorului, precum și procedura aferentă.

(3) Mecanismul de la alin. (2) va fi conceput pentru a se aplica la nivelul Primăriei Sectorului 3, al Direcțiilor subordonate primarului sau Consiliului Local și al societăților publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

(4) În termen de 35 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, luând în considerare recomandările Consiliului Local survenite în urma prezentării de la alin (2), aparatul de specialitate va supune aprobării Consiliului Local mecanismul de avertizare în interes public aplicabil entităților enumerate la alin (3), mecanism care va include și canale de raportare anonimă.

**Art. 5** – se modifică termenul de 16.08.2021 cu 20.08.2021

**Art. 7** se elimină și se renumetează celelalte articole

**La dispoziții tranzitorii și finale**, care este art. 8, **alin. (3)** se modifică și va avea următorul cuprins:

"În caz de neîndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se va sesiza comisia de disciplină".

Referitor la observațiile privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, primite pe mail, menționăm că suntem de acord, întru totul, cu acestea!



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București  
[www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro)

**HOTĂRÂRE**

**privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**

*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

**întrunit în ședință extraordinară, azi 11.08.2021**

**Având în vedere:**

- Adresa consilierilor locali din grupurile USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3, de convocare în ședință extraordinară în data de 11.08.2021 și de înaintare a proiectului de hotărâre, transmisă pe mail în data de 07.08.2021 și înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 150587/09.08.2021;
- Referatul de aprobare nr. 150588/09.08.2021 al Grupurilor de Consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- Punctul de vedere nr. 152248/10.08.2021 al Secretarului General al Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 150588/09.08.2021 al Direcției Informatizare;
- Raportul de specialitate nr. 150588/10.08.2021 al Direcției Comunicare;
- Raportul de specialitate nr. 150588/10.08.2021 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Raportul de specialitate nr. 152125/10.08.2021 al Direcției Corp Control;
- Raportul de specialitate nr. 14441/09.08.2021 al Direcției Generale de Salubritate Sector 3,
- Raportul de specialitate nr. 152376/10.08.2021 al Direcției Investiții și Achiziții.

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
- Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Amendamentele aduse proiectului de hotărâre, conform procesului verbal al ședinței;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1)** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Informatizare, va crea pe pagina de internet a Primăriei o secțiune destinată monitorizării lucrărilor publice pe care le desfășoară prin intermediul Direcțiilor din cadrul Primăriei, celor subordonate Primarului sau Consiliului Local, al întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, respectiv prin alte entități juridice, grupate pe 3 categorii: lucrări finalizate, lucrări în desfășurare, lucrări programate.

**(2)** Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea oricăror lucrări publice, Direcția Informatizare va afișa în secțiunea destinată lucrărilor programate, minim următoarele informații:

1. Denumirea lucrării și un identificator unic
2. Vedere de ansamblu asupra obiectivului
3. Adresa, numărul cadastral și numărul de carte funciară
4. Descrierea lucrării cu faze de lucru
5. Autorizația (după caz) și/sau decizia administrativă de începere a lucrării
6. Numărul actului administrativ sau al contractului în baza căruia sunt efectuate lucrările
7. Beneficiarul lucrării
8. Data de începere a lucrării
9. Data preconizată de finalizare a lucrării
10. Valoarea preconizată a lucrării
11. Executanții lucrării, indiferent dacă sunt Direcții din cadrul Primăriei, Direcția Generală de Salubritate și/sau societățile unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, alte entități sau contractori
12. Direcția sau Serviciul din cadrul Primăriei sector 3, cu date de contact, responsabilă de monitorizarea desfășurării lucrării.
13. Fotografii înainte de începerea lucrării.

**(3)** În cazuri excepționale, când se impun lucrări urgente și termenul de 5 zile nu poate fi respectat, lucrarea va fi înregistrată în sistem la momentul deciziei, în nici un caz ulterior începerii acesteia, cu motivarea urgenței care justifică nerespectarea termenului de 5 zile.

**(4)** După începerea lucrării, aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor în desfășurare în maxim 24 de ore și se vor adăuga pe pagina de internet a Primăriei, pe lângă informațiile menționate la alineatul 2, următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de începere a lucrărilor
2. Modificarea adusă lucrării, data modificării, decidentul modificării - informații ce vor fi introduse ori de câte ori intervine o modificare.

**(5)** După finalizarea lucrării aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor finalizate, în maxim 2 zile lucrătoare și se vor adăuga următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de finalizare a lucrărilor
2. Observații de la recepția lucrării.
3. Fotografii la sfârșitul lucrării.

**Art.2. (1)** Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde minim informațiile de la art. 1 alin. (2) pct. 1, 5, 7, 8 și 9, dacă legea în vigoare nu prevede un alt tip de panou.

(2) Înainte de începerea lucrării, executantul acesteia se va asigura că există panou informativ la locație și va obține de la responsabilul de monitorizarea lucrării din Primărie o confirmare ca informațiile de pe panou corespund cu cele de pe pagina de Internet a Primăriei.

**Art. 3. (1)** Primarul Sectorului 3, prin Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public, Directorul Direcției de Investiții și Achiziții, Direcția Generală de Salubritate prin Directorul General și toate întreprinderile publice unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară prin președinții Consiliilor de administrație, vor declanșa imediat o verificare a lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului/închirierii de active sau leasing de personal.

(2) În cazul identificării de lucrări, împrumuturi/închirieri de active sau leasing de personal personal care nu respectă prevederile legale în vigoare sub orice formă, inclusiv sub aspectul deciziilor administrative, vor întrerupe lucrările/împrumuturile/închirierile respective până la aducerea în legalitate.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei hotărâri, Directorii și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la art. 1 alin. (2) și alin. (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active sau leasing de personal personal.

(4) Pentru lucrările în curs identificate se va monta panou informativ în condițiile art. 2, în maxim 5 zile lucrătoare de la prezentarea rezultatului verificărilor către Consiliul Local.

**Art. 4. (1)** Primăria Sectorului 3, cu implicarea Direcției Corp Control, va contracta o entitate independentă, cu experiență în implementarea de mecanisme pentru avertizori de integritate, mecanisme care să includă și aplicație informatică suport care asigură anonimitatea raportorului.

(2) În termen de 25 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, Direcția Corp Control, împreună cu entitatea independentă, vor prezenta Consiliului Local variante posibile de implementare a unui mecanism al avertizorului de integritate care asigură anonimitatea raportorului, precum și procedura aferentă.

(3) Mecanismul de la alin. (2) va fi conceput pentru a se aplica la nivelul Primăriei Sectorului 3, al Direcțiilor subordonate primarului sau Consiliului Local și al societăților publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

(4) În termen de 35 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, luând în considerare recomandările Consiliului Local survenite în urma prezentării de la alin (2), aparatul de specialitate va supune aprobării Consiliului Local mecanismul de avertizare în interes public aplicabil entităților enumerate la alin (3), mecanism care va include și canale de raportare anonimă.

**Art. 5. (1)** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va solicita în numele Consiliului Local până la data de 20.08.2021 un control tematic de la autoritățile statului privind existența și legalitatea procedurilor de desfășurare a lucrărilor publice ale Primăriei Sectorului 3 cât și modul de aplicare al acestor proceduri.

(2) În solicitarea controlului va fi exprimată îngrijorarea Consiliului Local privind:

- a. modul în care se respectă separația puterii de decizie
- b. existența și funcționarea mecanismelor de control și echilibru.

**(3)** Controlul va fi solicitat atât cu privire la lucrările de la nivelul Direcțiilor Primăriei Sector 3, Direcției Generale de Salubritate cât și al întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

**Art. 6.** Urmare discuțiilor publice din ședința de Consiliu Local de la HCL 188/28.07.2021, Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va prezenta Consiliului Local până la data de 12.08.2021 raportul privind aspectele semnalate de furnizorul societății Administrare Străzi S3 SRL precum și dovada sesizării organelor competente.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția de Administrare a Domeniului Public, Direcția Informatizare, Direcția Corp Control, Direcția de Investiții și Achiziții, Direcția Comunicare, Direcția Generală de Salubritate și întreprinderile publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară vor duce la îndeplinire prezenta hotărâri.

**Art. 8.** Dispoziții tranzitorii și finale

**(1)** Colectarea informațiilor pentru lucrările în curs și cele programate, care vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei, se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri de către Direcțiile Primăriei care monitorizează lucrările și vor fi puse la dispoziția Direcției Informatizare, fiind actualizate săptămânal.

**(2)** Adaptarea paginii de internet a Primăriei Sector 3 cu secțiunile destinate lucrărilor Primăriei Sector 3 se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri.

**(3)** În caz de neîndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se va sesiza comisia de disciplină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
SZOCS AUGUSTIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD-MARIAN



## AMENDAMENTE

### Art. 1

- La alin (2) pct. 12 – se înlocuiește cuvântul "persoana" cu "*Direcția sau Serviciul*"
- La alin. (2) se completează cu un punct nou, pct. 13 , cu următorul cuprins: "*Fotografii înainte de începerea lucrării*"
- La alin (5) se completează cu un punct nou, pct. 3, cu următorul cuprins: "*Fotografii la sfârșitul lucrării*"

**Art. 2. Alin. (1)** va avea următorul cuprins: "*Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde minim informațiile de la art. 1 alin. (2) pct. 1, 5, 7, 8 și 9, dacă legea în vigoare nu prevede un alt tip de panou*".

### Art. 3.

- În cuprinsul articolului se înlocuiește expresia "închiriere de personal" cu expresia "*leasing de personal*".
- La alin. (2) termenul de 5 zile se înlocuiește cu "*15 zile*"

**Articolul 4** se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Primăria Sectorului 3, cu implicarea Direcției Corp Control, va contracta o entitate independentă, cu experiență în implementarea de mecanisme pentru avertizori de integritate, mecanisme care să includă și aplicație informatică suport care asigură anonimitatea raportorului.

(2) În termen de 25 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, Direcția Corp Control, împreună cu entitatea independentă, vor prezenta Consiliului Local variante posibile de implementare a unui mecanism al avertizorului de integritate care asigură anonimitatea raportorului, precum și procedura aferentă.

(3) Mecanismul de la alin. (2) va fi conceput pentru a se aplica la nivelul Primăriei Sectorului 3, al Direcțiilor subordonate primarului sau Consiliului Local și al societăților publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

(4) În termen de 35 de zile lucrătoare de la data prezentei hotărâri, luând în considerare recomandările Consiliului Local survenite în urma prezentării de la alin (2), aparatul de specialitate va supune aprobării Consiliului Local mecanismul de avertizare în interes public aplicabil entităților enumerate la alin (3), mecanism care va include și canale de raportare anonimă.

**Art. 5** – se modifică termenul de 16.08.2021 cu 20.08.2021

**Art. 7** se elimină și se renumetează celelalte articole

La **dispoziții tranzitorii și finale**, care este art. 8, **alin. (3)** se modifică și va avea următorul cuprins:

"În caz de neîndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se va sesiza comisia de disciplină".

Referitor la observațiile privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, primite pe mail, menționăm că suntem de acord, întru totul, cu acestea!

## HOTĂRÂRE

privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

### Având în vedere:

- ~~Adresa grupului de consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3, de înaintare a proiectului de hotărâre, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. ....;~~
- ~~Referatul de aprobare nr. .... al Grupului de Consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3;~~
- Adresa consilierilor locali din grupurile USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3, de convocare în ședință extraordinară în data de 11.08.2021 și de înaintare a proiectului de hotărâre, transmisă pe mail în data de 07.08.2021 și înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 150587/09.08.2021;
- Referatul de aprobare nr. 150588/09.08.2021 al Grupurilor de Consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- Raportul de specialitate nr. .... al .....

### În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

### Luând în considerare:

- Avizul Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 166 alin. (2) – *trebuie precizată în mod obligatoriu lit. ... de la alin. (2) CORECT art. 166 alin. (4)* din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1) Primăria** **Primarul** Sectorului 3, prin Direcția Informatizare, va crea pe pagina de internet a Primăriei o secțiune destinată monitorizării lucrărilor publice pe care le desfășoară prin intermediul Direcțiilor din cadrul Primăriei, celor subordonate Primarului sau Consiliului Local, al întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, respectiv prin alte entități juridice, grupate pe 3 categorii: lucrări finalizate, lucrări în desfășurare, lucrări programate.



(2) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea oricăror lucrări publice, **Primăria Sectorului 3 Direcția Informatizare** va afișa în secțiunea destinată lucrărilor programate, minim următoarele informații:

1. Denumirea lucrării și un identificator unic
2. Vedere de ansamblu asupra obiectivului
3. Adresa, numărul cadastral și numărul de carte funciară
4. Descrierea lucrării cu faze de lucru
5. Autorizația (după caz) și/sau decizia administrativă de începere a lucrării
6. Numărul actului administrativ sau al contractului în baza căruia sunt efectuate lucrările
7. Beneficiarul lucrării
8. Data de începere a lucrării
9. Data preconizată de finalizare a lucrării
10. Valoarea preconizată a lucrării
11. Executanții lucrării, indiferent dacă sunt Direcții din cadrul Primăriei (~~ex. Direcția de Amenajare a Domeniului Public, Direcția de Investiții și Achiziții~~), Direcția Generală de Salubritate) și/sau societățile comerciale unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, alte entități sau contractori
12. Persoana din cadrul Primăriei sector 3, cu date de contact, responsabilă de monitorizarea desfășurării lucrării.

(3) În cazuri excepționale, când se impun lucrări urgente și termenul de 5 zile nu poate fi respectat, lucrarea va fi înregistrată în sistem la momentul deciziei, în nici un caz ulterior începerii acesteia, cu motivarea urgenței care justifică nerespectarea termenului de 5 zile.

(4) După începerea lucrării, aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor în desfășurare în maxim 24 de ore și se vor adăuga pe pagina de internet a Primăriei, pe lângă informațiile menționate la alineatul 2, următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de începere a lucrărilor
2. Modificarea adusă lucrării, data modificării, decidentul modificării - (informații ce vor fi introduse ori de câte ori intervine o modificare).

(5) După finalizarea lucrării aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor finalizate, în maxim 2 zile lucrătoare și se vor adăuga următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de finalizare a lucrărilor
2. Observații de la recepția lucrării.

**Art.2. (1)** Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde minim informațiile de la Art. 1 alin. (2) pct. 1-9 sub sancțiunea sistării lucrărilor .

(2) Înainte de începerea lucrării, executantul acesteia se va asigura că există panou informativ la locație și va obține de la responsabilul de monitorizarea lucrării din Primărie o confirmare ca informațiile de pe panou corespund cu cele de pe pagina de Internet a Primăriei.

**Art. 3. (1)** **Primăria Primarul** Sectorului 3, prin Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public, Directorul Direcției de Investiții și Achiziții, Direcția Generală de Salubritate prin Directorul General și toate întreprinderile publice unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară prin președinții Consiliilor de administrație, vor declanșa imediat o verificare a lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului/închirierii de active sau personal.

(2) În cazul identificării de lucrări, împrumuturi/închirieri de active/personal care nu respectă prevederile legale în vigoare sub orice formă, inclusiv sub aspectul deciziilor administrative, vor întrerupe lucrările/împrumuturile/închirierile respective până la aducerea în legalitate.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei ~~HCL~~ hotărâri, Directorii și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la Art. 1 alin. (2) și alin. (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active/personal.

(4) Pentru lucrările în curs identificate se va monta panou informativ în condițiile art. 2, în maxim 5 zile lucrătoare de la prezentarea rezultatului verificărilor către Consiliul Local.

**Art. 4. (1) ~~Primăria~~ Primarul** Sectorului 3, prin Direcția Informatizare, va crea o aplicație informatică de sesizări anonime în care se pot semnala nereguli ~~specifice~~ referitoare la disciplina lucrărilor publice ale Primăriei Sector 3.

(2) Aplicația informatică, va fi promovată în rândul angajaților primăriei prin intermediul Direcției Resurse Umane și Organizare, în rândul angajaților din societățile unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, al contractorilor și cetățenilor prin afișare la sediul instituției, pe pagina de internet și paginile de pe rețelele de socializare ale Primăriei Sector 3, prin grija Direcției Comunicare, precum și pe panoul informativ de la locația lucrării publice.

(3) Primarul Sectorului 3, prin Direcția Corp Control va alocă personal specializat care va urmări zilnic sesizările, le va analiza și le va înainta autorităților competente atunci când este cazul. Alocarea de personal și procedura de procesare a sesizărilor vor respecta principiile de independență a puterii de decizie și de control.

(4) Direcția Corp Control va prezenta lunar Consiliului Local situația sesizărilor, care va cuprinde minim:

- a. număr sesizări primite, tipuri de aspecte sesizate, lucrările la care s-au semnalat nereguli
- b. număr sesizări trimise către autorități grupate pe fiecare autoritate
- c. pe măsura primirii, răspunsuri și măsuri luate de autorități
- d. măsuri interne de remediere decise, cu stadiul implementării acestora.

(5) Semestrial aplicația de sesizări anonime, (inclusiv sub aspectul păstrării caracterului anonim și înregistrării nealterate a tuturor sesizărilor), precum și modul de monitorizare a sesizărilor și transmitere către autorități vor fi supuse auditului unor experți independenți ale căror rapoarte vor fi prezentate Consiliului Local, având caracter public.

**Art. 5. (1) ~~Primăria~~ Primarul** Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va solicita în numele Consiliului Local până la data de 16.08.2021 un control tematic de la autoritățile statului privind existența și legalitatea procedurilor de desfășurare a lucrărilor publice ale Primăriei Sectorului 3 sector 3 cât și modul de aplicare al acestor proceduri.

- (2) În solicitarea controlului va fi exprimată ~~specifice~~ îngrijorarea Consiliului Local privind:
- a. modul în care se respectă separația puterii de decizie
  - b. existența și funcționarea mecanismelor de control și echilibru.

(3) Controlul va fi solicitat atât cu privire la lucrările de la nivelul Direcțiilor Primăriei Sector 3, Direcției Generale de Salubritate cât și al întreprinderilor publice pentru care **Primăria-Sectorul 3** este autoritate publică tutelară.

**Art. 6.** Urmare discuțiilor publice din ședința de Consiliu Local de la HCL 188/28.07.2021, Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va prezenta Consiliului Local până la data de 12.08.2021 raportul privind aspectele semnalate de furnizorul societății Administrare Străzi S3 SRL precum și dovada sesizării organelor competente. **Raportul a fost postat în drive**

**Art. 7.** **Primăria Primarul** Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, va prezenta Consiliului Local răspunsuri la fiecare din întrebările și solicitările formulate în Anexa la prezenta **HCL hotărâre**, progresiv, imediat ce ele devin disponibile, dar nu mai târziu de 17.08.2021. **Întrebările constituie interpelare**

### **Articolele 6 și 7 nu au legătură cu proiectul de hotărâre**

**Art. 8.** **Primăria Primarul** Sectorului 3, prin Direcția de Administrare a Domeniului Public, Direcția Informatizare, Direcția Corp Control, Direcția de Investiții și Achiziții, Direcția Comunicare, ~~Primarul Sectorului 3, prin aparatul de specialitate,~~ Direcția Generală de Salubritate și întreprinderile publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară vor duce la îndeplinire prezenta **HCL hotărâri**.

### **Art. 9. Dispoziții tranzitorii și finale**

(1) Colectarea informațiilor pentru lucrările în curs și cele programate, care vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei, se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data aprobării prezentei **HCL hotărâri** de către Direcțiile Primăriei care monitorizează lucrările și vor fi puse la dispoziția Direcției Informatizare, ~~apoi vor fi fiind~~ actualizate săptămânal.

(2) Adaptarea paginii de internet a Primăriei Sector 3 cu secțiunile destinate lucrărilor Primăriei Sector 3 se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei **HCL hotărâri**.

(3) Aplicația pentru sesizările anonime privind nereguli în disciplina lucrărilor publice desfășurate de Primăria Sector 3 va fi funcțională, în varianta beta, în maxim 15 de zile lucrătoare de la data aprobării prezentei **HCL hotărâri**.

## **INIȚIATORI PROIECT**

**Mihaela Vacaru lider grup, în numele grupului USR-PLUS**

**Andreea Weinerich lider grup, în numele grupului PNL**

**Nu există lit. B., a.î. să apară lit. A**

**A. Informații solicitate de la Primăria Sector 3 în legătură cu accidentul de munca din data de 02.08.2021**

1. La ce dată au început lucrările la locația de lângă Biblioteca Națională unde a avut loc accidentul de muncă de luni 02.08.2021?
2. Este corect că terenul respectiv se află în administrarea Ministerului Culturii?
3. Dacă terenul nu este în administrarea Primăriei Sector 3 pe ce bază s-au început lucrările?
4. Care este scopul lucrărilor, ce anume urma să fie edificat acolo? Precizați specific, pe etape, deja efectuate precum și cele prognozate.
5. Cine este beneficiarul, respectiv cine a solicitat acele lucrări?
6. Cine, din cadrul primăriei, a decis începerea lucrărilor?
7. La ce dată s-a decis începerea lucrărilor?
8. În ce mod s-a formulat decizia de începere a lucrării, verbal sau în scris?
9. Înainte de luarea deciziei de începere a lucrărilor s-au făcut noi studii geotehnice sau s-au luat în vreun fel în considerare cele existente? În ce mod și în moment?
10. Care sunt societățile și direcțiile din primărie care au efectuat lucrări pe acest teren?
11. Ce lucrări au efectuat fiecare dintre societățile și direcțiile menționate la pct. 10 și la ce date?
12. S-au primit controale/măsuri/decizii în legătură cu lucrările de la Biblioteca Națională premergător și ulterior accidentului?
13. Au fost făcute verificări de orice fel de vreo autoritate a statului la aceste lucrări premergător accidentului? Dacă da, enumerați și precizați rezultatele lor.
14. Pe ce baze au intervenit și efectuat lucrările, fiecare din societățile și direcțiile primăriei implicate?
15. De ce a fost nevoie de intervenții după ce Direcția de Administrare a Domeniului Public a efectuat lucrări acolo? Lucrările deja efectuate de Direcția de Administrare a Domeniului Public erau conforme cu siguranța în construcții? Dacă da, pe ce bază?

16. Cand a vizitat Primarul Sector 3 locul lucrărilor de la Biblioteca Națională?
17. Ce a observat Primarul Sector 3 referitor la desfășurarea lucrărilor și ce decizii a luat, atât verbale cât și scrise?
18. În ziua accidentului, premergător acestuia, cine a vizitat șantierul?
19. Ce observații s-au formulat și decizii s-au luat în ziua accidentului, premergător și ulterior acestuia? (inclusiv cele verbale)
20. A semnalat cineva (inclusiv verbal) că acolo sunt lucrări nelegale? Dacă da, cine și când.
21. A semnalat cineva (inclusiv verbal) că acolo sunt lucrări care nu respecta normele de siguranță? Dacă da, cine și când.
22. Referitor muncitorii care au fost accidentati: de unde provin, cand au fost chemați la lucrări, cine i-a chemat, cu ce scop, ce tip de lucrări trebuiau sa efectueze?
23. Cine a solicitat în luna iunie să fie mutat malul de pamant din spatele teatrului de opereta Ion Dacian? Ce firma a avut înainte contract de a debarasa pământul rezultat din excavatii și cum a ajuns Primăria Sector 3 să se ocupe de aceasta actiune?
24. Ce măsuri s-au dispus imediat după accidentul de munca?
25. Ce alte măsuri, nu imediate, s-au dispus ca urmare a acestui accident de munca?
26. Care au fost măsurile primite de la diverse autoritati pentru lucrările de la Cartierul Justiției (Esplanada). Atașați inscripții, inclusiv deciziile emise de Primărie urmare acestor măsuri.
27. Sub ce capitole bugetare și la ce Direcție sau entitate a Sectorului 3 sunt alocate cheltuielile aferente acestor lucrări?
28. Ce alte lucrări se desfășoară de către Primăria sector 3 sau la ordinul acesteia pe terenuri care nu sunt în administrarea acesteia? atașați lista cu: obiectiv, descriere lucrare, data începerii, executant/subcontractori, beneficiar, justificare, sume alocate, de către ce direcție din Primărie sau entitate publică în legătură cu Primăria sectorului 3, capitolele bugetare, sume decontate, către cine.
29. Ce alte lucrări se desfășoară de către Primăria sector 3 sau la ordinul acesteia fără proiect sau fără autorizații? atașați lista cu: obiectiv, descriere lucrare, data începerii, executant/subcontractori, beneficiar, justificare, sume alocate, de către ce direcție din primărie sau entitate publică în legatură cu Primăria sectorului 3, capitolele bugetare, sume decontate, către cine.
30. La locul lucrărilor nu exista nici un panou informativ. De ce?
31. Câte și ce alte lucrări se mai desfășoară de către Primăria sectorului 3 fără panouri informative?
32. În ce sisteme ale Primăriei sectorului 3 sunt înregistrate documente, decizii, autorizații și orice tip de informații privind lucrările de la Biblioteca Națională?
33. În ce sisteme ale primăriei sunt înregistrate documente, decizii, autorizari și orice tip de informații privind celelalte lucrări ale Primăriei Sector 3?

34. Furnizați toate documentele care au stat la baza lucrărilor de la Biblioteca Națională (decizii administrative, autorizații, orice fel de inscripții, comenzi, contracte etc.) .
35. Furnizați toate extrasele din sistemele Primăriei, inclusiv cele aflate în stadiu de testare, prin care s-au înregistrat acțiuni referitoare la lucrările de la Biblioteca Națională, inclusiv cele de închirieri/împrumuturi de active sau personal.
36. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată pe obiective/lucrări a Direcției de Administrare a Domeniului Public, Direcției de Investiții și Achiziții, Direcției Generale de Salubritate, altor direcții/subordonate care au efectuat sau solicitat orice fel de lucrări publice și pe capitolele bugetare aferente.
37. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată pe capitole bugetare a Direcției de Administrare a Domeniului Public, Direcției de Investiții și Achiziții, Direcției Generale de Salubritate, altor direcții/subordonate care au efectuat sau solicitat orice fel de lucrări publice.
38. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată la nivelul cel mai granular pe toate componentele/reperele, distinct pe fiecare din capitolele 67.02 Cultură, recreere și religie, 67.02.05.03. Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, 74.02 Protecția mediului, 84.02 Transporturi precum și alte capitole pe care sunt înregistrate lucrări publice.

## REFERAT DE APROBARE

### a proiectului de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3

1. În data de 02.08.2021, la lucrări din apropierea Bibliotecii Naționale, a avut loc un accident de muncă soldat cu victime, respectiv două persoane decedate până la data de 06.08.2021. Din presă și din mediul on-line am aflat că lucrările sunt efectuate de Primăria Sectorului 3 prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și societăți la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, posibil fără autorizații și fără măsurile elementare de siguranță în muncă.
2. În data de 03.08.2021, trei consilieri locali, în numele grupurilor USR-PLUS și PNL au solicitat pe mail la ora 11:09 o întâlnire în aceeași zi cu Primarul Sectorului 3, întâlnire în care Primarul ar fi urmat:
  - a. să informeze consilierii locali despre tipurile de lucrări care se desfășoară acolo, despre părțile implicate, situația actuală, urmări așteptate,
  - b. să răspundă întrebărilor privind comisionarea lucrării, condițiile de siguranță, responsabilii privind deciziile care s-au luat, măsuri actuale și viitoare.La întâlnire urmau să fie invitați și ceilalți consilieri locali, după ce se stabileau coordonatele acestora.  
În cursul zilei de marți, 03.08.2021, a fost programată întâlnirea pentru 04.08.2021 la ora 17, la sediul Primăriei, prin anunț făcut pe grupul de whatsapp cu liderii de grup.  
În data de 04.08.2021 la ora 13:08, tot pe grupul de whatsapp liderii de grup au fost anunțați că *instituțiile abilitate ale statului desfășoară o anchetă* și întâlnirea se anulează.  
Primarul Sectorului 3 nu a explicat ce a intervenit între momentul stabilirii întâlnirii, moment la care se știa public că există o anchetă în curs, și momentul anulării întâlnirii. Mai mult, nu a oferit nici o variantă consilierilor locali de a fi informați direct de Primar privind aceste evenimente grave.
3. În acest context consilieri USR PLUS și PNL au anunțat că nu consideră acceptabilă anularea întâlnirii și s-au prezentat la sediul Primăriei Sector 3 la ora programată inițial pentru a afla, în limita dispozițiilor legale, toate informațiile de care dispune Primarul Sectorului 3 referitoare la acest subiect și pentru a adresa întrebări. Primarul Sectorului 3 nu s-a prezentat la întâlnire.
4. La consilierii locali ajung în continuare informații numai prin intermediul presei sau al mediului on-line, nu au primit nici un fel de informații direct de la Primar sau aparatul de specialitate al acestuia.
5. În data de 07.07.2021, consilieri locali USR PLUS și PNL au adresat întrebări specifice privind dreptul de administrare, autorizații, avize, decizii administrative, tipurile, descrierea și valoarea lucrărilor din zona Esplanada și excavațiile din spatele operetei Ion Dacian. Adresa din partea Primarului Sectorului 3 către consilierii locali a cuprins un răspuns eliptic "igienizare de către Direcția Salubritate conform competente". Nu s-a răspuns punctual la nici măcar una din întrebările puse Primarului Sector 3. Nu s-a menționat nimic despre lucrările care au presupus excavații în zona din spatele operetei Ion Dacian, deși consilierii menționaseră specific această locație. Atașăm cele 2 adrese: Întrebările adresate Primarului Sector 3 și Răspunsul primit de consilieri de la Primarul Sectorului 3.

6. În data de 28.07.2021 Consiliul Local a adoptat HCL 185 referitoare la zona Policlinicii Vitan, hotărâre ce include un amendament care prevede încetarea imediată a lucrărilor care se desfășurau acolo, pe un teren care nu se afla în administrarea Primăriei sectorului 3. Posibilitatea reluării lucrărilor era menționată numai în eventualitatea obținerii dreptului de administrare de la CGMB, sub anumite condiții suplimentare stipulate în HCL. Există indicii că lucrările din zona Policlinicii Vitan continuă, fără obținerea dreptului de administrare, fără îndeplinirea nici uneia dintre condițiile stipulate, chiar și după accidentul de muncă din data de 02.08.2021 de la Biblioteca Națională.
7. În acest moment consilierii locali nu au nici o informație privind măsurile care au fost luate la nivelul Primăriei Sector 3 pentru ca situații similare, soldate cu victime, să nu se mai întâmple în lucrările publice.
8. În ședința din 28.07.2021 amendamentul propus la HCL 188 de aprobare a bugetului societății Administrare Străzi S3 SRL, societatea care efectuează lucrări la parcul acvatic Pantelimon, a fost retras de inițiator sub angajamentul Primarului și aparatului său de specialitate că raportul către Consiliul Local privind presupusa neregulă semnalată de un furnizor al societății și sesizarea organelor competente se va face până la finalul săptămânii (adică 30.07.2021). Raportul și informarea privind sesizarea organelor competente nu au parvenit Consiliului Local până la data de 06.08.2021.
9. Din aspectele de mai sus, precum și din cele relevate de presă, în funcționarea Primăriei sector 3, precum și în relația acesteia cu întreprinderile publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, sunt puse sub semnul întrebării:
  - a. respectarea separației puterii de decizie
  - b. existența și funcționarea mecanismelor de control și echilibru (*checks and balances*) .



## HOTĂRÂRE

**privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

**Având în vedere:**

- Adresa grupului de consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3, de înaintare a proiectului de hotărâre, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. ....;
- Referatul de aprobare nr. .... al Grupului de Consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- Raportul de specialitate nr. .... al .....

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 166 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1)** Primăria Sectorului 3, prin Direcția Informatizare va crea pe pagina de internet a Primăriei o secțiune destinată monitorizării lucrărilor publice pe care le desfășoară prin intermediul Direcțiilor din cadrul Primăriei, celor subordonate Primarului sau Consiliului Local al întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, respectiv prin alte entități juridice, grupate pe 3 categorii: lucrări finalizate, lucrări în desfășurare, lucrări programate.

**(2)** Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea oricăror lucrări publice, Primăria Sectorului 3 va afișa în secțiunea destinată lucrărilor programate, minim următoarele informații:

1. Denumirea lucrării și un identificator unic

2. Vedere de ansamblu asupra obiectivului
3. Adresa, numărul cadastral și numărul de carte funciară
4. Descrierea lucrării cu faze de lucru
5. Autorizația (după caz) și/sau decizia administrativă de începere a lucrării
6. Numărul actului administrativ sau al contractului în baza căruia sunt efectuate lucrările
7. Beneficiarul lucrării
8. Data de începere a lucrării
9. Data preconizată de finalizare a lucrării
10. Valoarea preconizată a lucrării
11. Executanții lucrării, indiferent dacă sunt Direcții din cadrul Primăriei (ex. Direcția de Amenajare a Domeniului Public, Direcția de Investiții și Achiziții), Direcția Generală de Salubritate) și/sau societățile comerciale unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, alte entități sau contractori
12. Persoana din cadrul Primăriei sector 3, cu date de contact, responsabilă de monitorizarea desfășurării lucrării.

(3) În cazuri excepționale, când se impun lucrări urgente și termenul de 5 zile nu poate fi respectat, lucrarea va fi înregistrată în sistem la momentul deciziei, în nici un caz ulterior începerii acesteia, cu motivarea urgenței care justifică nerespectarea termenului de 5 zile.

(4) După începerea lucrării, aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor în desfășurare în maxim 24 de ore și se vor adăuga pe pagina de internet a Primăriei, pe lângă informațiile menționate la alineatul 2, următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de începere a lucrărilor
2. Modificarea adusă lucrării, Data Modificării, Decidentul modificării (informații ce vor fi introduse ori de câte ori intervine o modificare).

(5) După finalizarea lucrării aceasta va fi afișată în secțiunea lucrărilor finalizate, în maxim 2 zile lucrătoare și se vor adăuga următoarele informații minimale:

1. Data efectivă de finalizare a lucrărilor
2. Observații de la recepția lucrării.

**Art.2. (1)** Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde minim informațiile de la Art. 1 (2) pct. 1-9 sub sancțiunea sistării lucrărilor .

(2) Înainte de începerea lucrării executantul acesteia se va asigura că există panou informativ la locație și va obține de la responsabilul de monitorizarea lucrării din Primărie o confirmare ca informațiile de pe panou corespund cu cele de pe pagina de Internet a Primăriei.

**Art. 3. (1)** Primăria Sectorului 3 prin Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public, Directorul Direcției de Investiții și Achiziții, Direcția Generală de Salubritate prin Directorul General și toate întreprinderile publice unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară prin președinții Consiliilor de administrație, vor declanșa imediat o verificare a lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului/închirierii de active sau personal.

(2) În cazul identificării de lucrări, împrumuturi/închirieri de active/personal care nu respectă prevederile legale în vigoare sub orice formă, inclusiv sub aspectul deciziilor administrative, vor întrerupe lucrările/împrumuturile/închirierile respective până la aducerea în legalitate.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei HCL, Directori și Președinții de Consilii de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse, precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la Art. 1 (2), (3), precum și a împrumuturilor/închirierilor de active/personal.

(4) Pentru lucrările în curs identificate se va monta panou informativ în condițiile art. 2, în maxim 5 zile lucrătoare de la prezentarea rezultatului verificărilor către Consiliul Local.

**Art. 4. (1)** Primăria Sectorului 3, prin Direcția Informatizare va crea o aplicație informatică de sesizări anonime în care se pot semnala nereguli specific referitoare la disciplina lucrărilor publice ale Primăriei Sector 3.

(2) Aplicația informatică, va fi promovată în rândul angajaților primăriei prin intermediul Direcției Resurse Umane și Organizare, în rândul angajaților din societățile unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, al contractorilor și cetățenilor prin afișare la sediul instituției, pe pagina de internet și paginile de pe rețelele de socializare ale Primăriei Sector 3, prin grija Direcției Comunicare, precum și pe panoul informativ de la locația lucrării publice.

(3) Primarul Sector 3, prin Direcția Corp Control va aloca personal specializat care va urmări zilnic sesizările, le va analiza și le va înainta autorităților competente atunci când este cazul. Alocarea de personal și procedura de procesare a sesizărilor vor respecta principiile de independență a puterii de decizie și de control.

(4) Direcția Corp Control va prezenta lunar Consiliului Local situația sesizărilor, care va cuprinde minim:

- a. număr sesizări primite, tipuri de aspecte sesizate, lucrările la care s-au semnalat nereguli
- b. număr sesizări trimise către autorități grupate pe fiecare autoritate
- c. pe măsura primirii, răspunsuri și măsuri luate de autorități
- d. măsuri interne de remediere decise, cu stadiul implementării acestora.

(5) Semestrial aplicația de sesizări anonime (inclusiv sub aspectul păstrării caracterului anonim și înregistrării nealterate a tuturor sesizărilor), precum și modul de monitorizare a sesizărilor și transmitere către autorități vor fi supuse auditului unor experți independenți ale căror rapoarte vor fi prezentate Consiliului Local, având caracter public.

**Art. 5. (1)** Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va solicita în numele Consiliului Local până la data de 16.08.2021 un control tematic de la autoritățile statului privind existența și legalitatea procedurilor de desfășurare a lucrărilor publice ale Primăriei sector 3 cât și modul de aplicare al acestor proceduri.

(2) În solicitarea controlului va fi exprimată specific îngrijorarea Consiliului Local privind:

- a. modul în care se respectă separația puterii de decizie
- b. existența și funcționarea mecanismelor de control și echilibru.

(3) Controlul va fi solicitat atât cu privire la lucrările de la nivelul Direcțiilor Primăriei Sector 3, Direcției Generale de Salubritate cât și al întreprinderilor publice pentru care Primăria Sector 3 este autoritate publică tutelară.

**Art. 6.** Urmare discuțiilor publice din ședința de Consiliu Local de la HCL 188/28.07.2021, Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va prezenta Consiliului Local până la data de

12.08.2021 raportul privind aspectele semnalate de furnizorul societății Administrare Străzi S3 SRL precum și dovada sesizării organelor competente.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, va prezenta Consiliului Local răspunsuri la fiecare din întrebările și solicitările formulate în Anexa la prezenta HCL, progresiv, imediat ce ele devin disponibile, dar nu mai tarziu de 17.08.2021.

**Art. 8.** Primăria Sectorului 3, prin Direcția de Administrare a Domeniului Public, Direcția Informatizare, Direcția Corp Control, Direcția de Investiții și Achiziții, Direcția Comunicare, Primarul Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, Direcția Generală de Salubritate și întreprinderile publice pentru care sectorul 3 este autoritate publică tutelară vor duce la îndeplinire prezenta HCL.

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

(1) Colectarea informațiilor pentru lucrările în curs și cele programate, care vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei, se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data aprobării prezentei HCL de către Direcțiile Primăriei care monitorizează lucrările și vor fi puse la dispoziția Direcției Informatizare, apoi vor fi actualizate săptămânal.

(2) Adaptarea paginii de internet a Primăriei Sector 3 cu secțiunile destinate lucrărilor Primăriei Sector 3 se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei HCL.

(3) Aplicația pentru sesizările anonime privind nereguli în disciplina lucrărilor publice desfășurate de Primăria Sector 3 va fi funcțională, în varianta beta, în maxim 15 de zile lucrătoare de la data aprobării prezentei HCL.

### **INIȚIATORI PROIECT**

**Mihaela Vacaru lider grup, în numele grupului USR-PLUS**

Mihaela-Carmen  
Vacaru

Digitally signed by Mihaela-  
Carmen Vacaru  
Date: 2021.08.07 12:32:07 +03'00'

**Andreea Weinerich lider grup, în numele grupului PNL**

WEINERICH  
ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH  
ANDREEA HELENA  
Date: 2021.08.07 13:17:34  
+03'00'

**A. Informații solicitate de la Primăria Sector 3 în legătură cu accidentul de munca din data de 02.08.2021**

1. La ce dată au început lucrările la locația de lângă Biblioteca Națională unde a avut loc accidentul de muncă de luni 02.08.2021?
2. Este corect că terenul respectiv se află în administrarea Ministerului Culturii?
3. Dacă terenul nu este în administrarea Primăriei Sector 3 pe ce bază s-au început lucrările?
4. Care este scopul lucrărilor, ce anume urma să fie edificat acolo? Precizați specific, pe etape, deja efectuate precum și cele prognozate.
5. Cine este beneficiarul, respectiv cine a solicitat acele lucrări?
6. Cine, din cadrul primăriei, a decis începerea lucrărilor?
7. La ce dată s-a decis începerea lucrărilor?
8. În ce mod s-a formulat decizia de începere a lucrării, verbal sau în scris?
9. Înainte de luarea deciziei de începere a lucrărilor s-au făcut noi studii geotehnice sau s-au luat în vreun fel în considerare cele existente? În ce mod și în momentul?
10. Care sunt societățile și direcțiile din primărie care au efectuat lucrări pe acest teren?
11. Ce lucrări au efectuat fiecare dintre societățile și direcțiile menționate la pct. 10 și la ce date?
12. S-au primit controale/măsuri/decizii în legătură cu lucrările de la Biblioteca Națională premergător și ulterior accidentului?
13. Au fost făcute verificări de orice fel de vreoaică autoritate a statului la aceste lucrări premergător accidentului? Dacă da, enumerați și precizați rezultatele lor.
14. Pe ce baze au intervenit și efectuat lucrările, fiecare din societățile și direcțiile primăriei implicate?
15. De ce a fost nevoie de intervenții după ce Direcția de Administrare a Domeniului Public a efectuat lucrări acolo? Lucrările deja efectuate de Direcția de Administrare a Domeniului Public erau conforme cu siguranța în construcții? Dacă da, pe ce bază?
16. Când a vizitat Primarul Sector 3 locul lucrărilor de la Biblioteca Națională?
17. Ce a observat Primarul Sector 3 referitor la desfășurarea lucrărilor și ce decizii a luat, atât verbale cât și scrise?
18. În ziua accidentului, premergător acestuia, cine a vizitat șantierul?

19. Ce observații s-au formulat și decizii s-au luat în ziua accidentului, premergător și ulterior acestuia? (inclusiv cele verbale)
20. A semnalat cineva (inclusiv verbal) că acolo sunt lucrări nelegale? Dacă da, cine și când.
21. A semnalat cineva (inclusiv verbal) că acolo sunt lucrări care nu respecta normele de siguranță? Dacă da, cine și când.
22. Referitor muncitorii care au fost accidentati: de unde provin, cand au fost chemați la lucrări, cine i-a chemat, cu ce scop, ce tip de lucrări trebuiau sa efectueze?
23. Cine a solicitat în luna iunie să fie mutat malul de pamant din spatele teatrului de opereta Ion Dacian? Ce firma a avut înainte contract de a debarasa pământul rezultat din excavatii și cum a ajuns Primăria Sector 3 să se ocupe de aceasta actiune?
24. Ce măsuri s-au dispus imediat după accidentul de munca?
25. Ce alte măsuri, nu imediate, s-au dispus ca urmare a acestui accident de munca?
26. Care au fost măsurile primite de la diverse autoritati pentru lucrările de la Cartierul Justiției (Esplanada). Atașați inscripții, inclusiv deciziile emise de Primărie urmare acestor măsuri.
27. Sub ce capitole bugetare și la ce Direcție sau entitate a Sectorului 3 sunt alocate cheltuielile aferente acestor lucrări?
28. Ce alte lucrări se desfășoară de către Primăria sector 3 sau la ordinul acesteia pe terenuri care nu sunt în administrarea acesteia? atașați lista cu: obiectiv, descriere lucrare, data începerii, executant/subcontractori, beneficiar, justificare, sume alocate, de către ce direcție din Primărie sau entitate publică în legătură cu Primăria sectorului 3, capitolele bugetare, sume decontate, către cine.
29. Ce alte lucrări se desfășoară de către Primăria sector 3 sau la ordinul acesteia fără proiect sau fără autorizații? atașați lista cu: obiectiv, descriere lucrare, data începerii, executant/subcontractori, beneficiar, justificare, sume alocate, de către ce direcție din primărie sau entitate publică în legatură cu Primăria sectorului 3, capitolele bugetare, sume decontate, către cine.
30. La locul lucrărilor nu exista nici un panou informativ. De ce?
31. Câte și ce alte lucrări se mai desfășoară de către Primăria sectorului 3 fără panouri informative?
32. În ce sisteme ale Primăriei sectorului 3 sunt înregistrate documente, decizii, autorizații și orice tip de informații privind lucrările de la Biblioteca Națională?
33. În ce sisteme ale primăriei sunt înregistrate documente, decizii, autorizari si orice tip de informații privind celelalte lucrări ale Primăriei Sector 3?
34. Furnizați toate documentele care au stat la baza lucrărilor de la Biblioteca Națională (decizii administrative, autorizații, orice fel de inscripții, comenzi, contracte etc.) .
35. Furnizați toate extrasele din sistemele Primăriei, inclusiv cele aflate în stadiu de testare, prin care s-au înregistrat acțiuni referitoare la lucrările de la Biblioteca Națională, inclusiv cele de închirieri/împrumuturi de active sau personal.

36. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată pe obiective/lucrări a Direcției de Administrare a Domeniului Public, Direcției de Investiții și Achiziții, Direcției Generale de Salubritate, altor direcții/subordonate care au efectuat sau solicitat orice fel de lucrări publice și pe capitolele bugetare aferente.
37. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată pe capitole bugetare a Direcției de Administrare a Domeniului Public, Direcției de Investiții și Achiziții, Direcției Generale de Salubritate, altor direcții/subordonate care au efectuat sau solicitat orice fel de lucrări publice.
38. Furnizați execuția bugetară cea mai recentă, în format xls, detaliată la nivelul cel mai granular pe toate componentele/reperele, distinct pe fiecare din capitolele 67.02 Cultură, recreere și religie, 67.02.05.03. Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, 74.02 Protecția mediului, 84.02 Transporturi precum și alte capitole pe care sunt înregistrate lucrări publice.

**Primăria Sectorului 3 - București**

21-150588-PS3

Nr.inreg.: 150588

Data inreg.: 09.08.2021

Ora inreg.: 07:53:57

Provenienta: Lideri grup CLS3 USR, PLUS, PNL

Telefon:

Email: -

Adresant: Primăria Sectorului 3 - București

Cuprins: Proiect de hotarare masuri transparenta lucrari publice

Adresa: Bucuresti, strada

Adresa Lucrare: Bucuresti, strada

Observatii:

Nr. File: 1

Termen de raspuns: 30 zile

**Program de lucru**

luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

**Telefon**

Biroul Relatii cu Publicul Calea Duesti nr. 191: 021/318 0323

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760

[Print](#)





PRIMĂRIA  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI **3**

**Consilieri locali USR-PLUS, PNL**

**Către: Robert Sorin Negoită**  
**Primar Sector 3 București**

Vă supunem atenției referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3.

Va adresăm solicitarea să dispuneți măsurile necesare pentru a include acest proiect de HCL pe ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 11.08.2021.

**Mihaela Văcaru lider grup USR-PLUS**

Mihaela-Carmen Vacaru

Digitally signed by Mihaela-Carmen  
Vacaru  
Date: 2021.08.07 12:30:52 +03'00'

**Andreea Weinerich lider grup PNL**

**WEINERICH**  
**ANDREEA HELENA**

Digitally signed by WEINERICH  
ANDREEA HELENA  
Date: 2021.08.07 13:16:19 +03'00'



NR. 152248 / 10.08.2022

Având în vedere „Proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3” fac următoarele precizări:

1. Informațiile propuse la art. 1 alin. (2) din proiectul de hotărâre pentru a fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 sunt mai complexe decât informațiile obligatorii de publicat prevăzute în Anexa nr. 8 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, aprobată prin Ordinul nr. 839/2009;
2. Referitor la art.2. alin. (1), Panoul de identificare a investiție se afișează la locul desfășurării lucrării, iar modelul cu informațiile pe care trebuie să le cuprindă este cel prevăzut în Anexa nr. 8 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, aprobată prin Ordinul nr. 839/2009 . În situația neafișării acestuia, sancțiunea este amenda cuprinsă între 5000-20.000 lei conform art. 26 alin. (1) lit.b) Legii nr. 50/1991.

Totodată, prin aplicarea contravenției se dispune suspendarea tuturor lucrărilor până la afișarea la loc vizibil a panoului de identificare a investiției. Contravenția se constată și se aplică de către Poliția Locală.

Menționez că, sistarea de îndată a lucrărilor era prevăzută ca sancțiune Ordinul nr. 63/1998 privind obligația afișării la loc vizibil a panoului de identificare a investiției, abrogat prin Ordinul nr. 839/2009.

3. Cu privire la art. 3 alin. (1) alin (2) și alin. (3), trebuie menționat faptul că personalul se mută, se transferă, se detașează, se delegă, nicidecum nu se împumută/închiriează. De asemenea la art. 3 alin. (2) nu se precizează cine constată/apreciază că nu sunt respectate prevederile legale în vigoare?
4. Art. 4 alin. (1) și art. 3 din dispoziții tranzitorii și finale, contravine prevederilor legale ale OG nr. 27/2002, motiv pentru care apreciez ca nelegale aceste articole.
5. Art. 5- La care autorități ale statului vă referiți pentru un control tematic privind existența și legalitatea procedurilor de desfășurare a lucrărilor publice ale Primăriei sector 3 cât și modul de aplicare al acestor proceduri.?
6. Potrivit art. 76 din HCLS3 nr. 340/2020 coroborat cu art. 226 din OUG nr. 57/2019 (1) *Primarul, respectiv președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.*

*(2) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, respectiv președintelui consiliului județean, vicepreședinților consiliului județean, după caz.*

*(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.*

*(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.*

Mai mult, conform **art. 6 alin. (1) din Legea nr. 24/2000** *Proiectul de act normativ trebuie să instituie reguli necesare, suficiente și posibile care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență legislativă. Soluțiile pe care le cuprinde trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, politica legislativă a statului român și cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne și ale armonizării legislației naționale cu legislația comunitară*



*și cu tratatele internaționale la care România este parte, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului. la achizițiile publice.*

**Art. 7 alin. (4)** Evaluarea preliminară a impactului este realizată de inițiatorul proiectului de act normativ. În cazul unor proiecte de acte normative complexe, evaluarea impactului poate fi realizată, pe baza unui contract de prestări de servicii, de către institute de cercetare științifică, universități, societăți comerciale sau organizații neguvernamentale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la achizițiile publice.

Pentru aceste considerente, consider că Anexa la proiectul de hotărâre este o interpelare la care se va răspunde în termen și nu poate fi adoptată în această formă

Conform Principiului Legalității, Hotărârile Consiliului Local se emit numai în baza și în executarea legilor, HG-urilor, OG-urilor și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

De asemenea, prin Decizia nr. 6238/2019 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicată în M. Of. nr. 341 din 28 aprilie 2020, se prevede:

*„În contextul precizat în cererea de recurs, dar și văzând ansamblul apărărilor formulate în cadrul prezentei proceduri, instanța de control judiciar va analiza respectivele articole prin prisma prevederilor art. 77-78 ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, urmând a se verifica dacă aceste prevederi încalcă actele normative cu forță juridică ierarhic superioară.*

*Cu titlu de principiu, Înalta Curte reamintește că respectarea legii, a legalității în general se impune atât particularilor, cât și administrației publice. Principiul legalității domină întreaga teorie a actelor administrative și înseamnă că activitatea administrației publice este supusă regulilor de drept. Prin supunerea activității administrative dreptului, legii, se dorește instituirea unor garanții pentru cetățeni în fața arbitrarului, incoerenței sau ineficacității acestei activități.*

*Actele emise de autoritățile centrale trebuie să se conformeze Constituției, legilor, ordonanțelor guvernamentale. Chiar și Guvernul trebuie să respecte în hotărârile sale normele cuprinse în propriile ordonanțe, deoarece au forță juridică superioară. În acest sens legea prevede că ordinele cu caracter normativ, instrucțiunile și alte asemenea acte ale conducătorilor ministerelor și ai celorlalte organe ale administrației publice centrale de specialitate sau ale autorităților administrative autonome se emit numai pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, trebuie să se limiteze strict la cadrul stabilit de actele pe baza și în executarea cărora au fost emise și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora. În preambulul acestor acte se indică expres actul normativ superior pe care se întemeiază.*

*Conformitatea actului administrativ expres sau asimilat cu norma juridică cuprinsă în "lege" presupune verificarea unor aspecte cum ar fi: a) conformitatea actului administrativ cu ipoteza normei juridice, care descrie situația juridică în prezența căreia actul administrativ trebuie să fie emis; b) conformitatea actului administrativ cu dispoziția normei juridice.”*

**SECRETAR GENERAL,  
Corhană Eduard-Marian**



Nr. DI – 150588/09.08.2021

**Către** Direcția Asistența Legislativă  
**În atenția** Biroul Relații Consiliu Local

**Referitor** la adresa nr. 150588/09.08.2021 – solicitare raport de specialitate aferent  
„Proiect de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor  
publice realizate de Primăria Sector 3 ”

*Având în vedere:*

- **Adresa** grupului de consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3, de înaintare a proiectului de hotărâre ;
- **Referatul de aprobare** al Grupului de Consilieri locali USR PLUS și PNL din cadrul Consiliului Local Sector 3 a proiectului de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3 ;
- **Draftul de proiect - HOTĂRÂRE** privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3 formulat de inițiatori proiectului *Mihaela Vacaru* lider grup, în numele grupului USR-PLUS și *Andreea Weinerich* lider grup, în numele grupului PNL ;

**și în urma analizei celor enunțate în corpul propunerii de HCLS3, Direcția Informatizare, prin departamentul de specialitate Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT vă răspundem următoarele :**

- Referitor la cele solicitate și precizate la *Articolul 1* considerăm că din punct de vedere tehnic putem asigura, pe site-ul instituțional, o secțiune destinată monitorizării lucrărilor publice cu criteriile informații menționate la *subarticolul (2)*, **cu mențiunea clară că nu își va asuma popularea cu metadate ci va pune la dispoziția structurilor ( Direcții/Societăți ) ce dețin aceste date un cont securizat de acces la această secțiune ( compus din user și parolă )**.
- Referitor la cele solicitate și precizate la *Articolul 4* considerăm că din punct de vedere tehnic crearea unei aplicații similare celei existente, de tip *CityCare*, deținută de către Primăria Sector 3 a Municipiului București, **va dubla ca funcționalitate ceva deja existent** .



Vă menționăm că în acest moment Aplicația IloveS3 are secțiuni dedicate pentru **Construcții/Lucrări Neautorizate, Salubritate, Spații verzi și Organizare Șantier** prin care pot fi sesizate aspecte ce țin



de nereguli din teren de către orice utilizator înregistrat cu o adresa de email și un username ( *necesar înregistrării și logării pe aplicație* ) ce poate păstra anonimitatea necesară .

Aplicația poate fi la nevoie dezvoltată suplimentar în vederea acoperirii unor metadate mai complexe pe partea de prelucrare în back-end și în același timp beneficiază deja de o conștientizare mai ridicată în rândul cetățenilor Sectorului 3 al Municipiului București, nemaifiind nevoie de o promovare ulterioară așa cum este menționat la *subarticolul ( 4 )* .

- Referitor la cele menționate la **Dispoziții tranzitorii și finale** suntem de acord cu termenele menționate, cu amendamentul ca numărul de zile va începe să curgă din momentul **aprobării de către CLS3 a mijloacelor financiare necesare** dezvoltărilor software cerute, cele solicitate nefiind în acest moment bugetate și nici introduse în Programul Anual de Achiziții Publice ( PAAP) al instituției. Totodată, considerăm că termenul de **sesizări anonime** nu poate fi folosit date fiind prevederile legale pe baza căruia Primăria Sectorului 3 preia, analizează și răspunde unei sesizări.

Cu alte detalii, print-screenuri și shapshooturi ce vin în susținerea celor de mai sus vă stăm la dispoziție, dacă situația o va impune.

**DIRECȚIA INFORMATIZARE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
RADU ALEXANDRU MUNTEANU**

MUNTEANU  
RADU-  
ALEXANDRU

Semnat digital de  
MUNTEANU RADU-  
ALEXANDRU  
Data: 2021.08.10 14:40:37  
+03'00'

*Întocmit,  
Andra Șerban*

Semnat digital  
de ȘERBAN  
ANDRA  
Data: 2021.08.10  
14:40:14 +03'00'



Nr. 150588/10.08.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice**  
**realizate de Primăria Sector 3**

Ca urmare a propunerii proiectului de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3 și a referatului de aprobare al acestuia întocmit de consilierii locali ai grupurilor politice USR-PLUS și PNL, inițiatorii acestui proiect, Direcției Comunicare îi revine sarcina de a **promova aplicația informatică** în rândul cetățenilor, pe pagina de internet și paginile de pe rețelele de socializare ale Primăriei Sectorului 3.

Menționăm că Direcția Comunicare va proceda întocmai, în măsura în care informațiile necesare promovării vor fi furnizate de direcțiile de specialitate.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**DAVID Adrian-Dănuț**

Întocmit,  
Stoian Claudia Oana



Nr. 150588/10.08.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### la Proiectul de Hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sectorului 3

Ca urmare a adresei nr. 150588/BRCL/09.08.2021 transmisă de Direcția Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliul Local, prin care se solicită elaborarea raportului de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind *"creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sectorului 3"*, în urma analizei propunem următoarele modificări:

În ceea ce privește Art. 1 alin (2), facem precizarea că publicarea persoanei din cadrul Primăriei Sectorului 3, în urma consultării cu reprezentantul DGPR la nivelul primăriei, se poate face cu denumirea generică "Persoană responsabilă de monitorizarea desfășurării lucrării" iar la date de contact se poate trece adresa de e-mail alocată în acest scop și numerele de telefon fixe ale Primăriei Sectorului 3, cu precizarea interiorului.

La Art. 3 alin. (1) propunem următorul conținut "Primăria Sectorului 3 prin Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Investiții și Achiziții, Direcția Generala de Salubritate și toate întreprinderile publice unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară prin Președinții Consiliilor de Administrație, vor declanșa imediat o verificare a lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului / închirierii de active sau leasing de personal"

La Art. 3 alin. (3) propunem următorul conținut "În termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei HCL, Direcțiile de specialitate și Președinții Consiliilor de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la Art. 1 alin (2), (3), precum și a împrumuturilor / închirierilor de active /leasing de personal".



De asemenea, dorim să atragem atenția asupra posibilității de creare a unei "aplicații informatice de sesizări anonime", care poate determina un potențial generator de probleme atât personalului specializat desemnat pentru această linie de sesizări cât și aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 în desfășurarea activităților curente zilnice. Mai mult decât atât, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 "privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor", stabilește termenul și modul de soluționare a sesizărilor anonime.

Ca urmare a celor prezentate, lăsăm la aprecierea Consiliului Local al Sectorului 3 necesitatea adoptării/ respingerii proiectului de hotărâre la care facem referire, reiterând suportul nostru în realizarea climatului propice dezvoltării comunității locale din Sectorul 3.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
FLORIN MANEA**

*Șef Serviciu Administrarea  
Domeniului Public și Parcuri  
Constantinescu Ștefania*





Nr. 152125/10.08.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sectorului 3

Direcția Corp Control, aflată în subordinea directă a Primarului Sectorului 3 a fost înființată în urma aprobării reorganizării aparatului de specialitate al Primarului, prin HCLS3 nr. 60/05.04.2021 cu următoarea structură:

- Director Executiv, funcție publică cu următoarea subordonare:
  - Serviciul Corp Control, având în subordine:
    - Compartimentul Control Intern,
    - Compartimentul Guvernanță Corporativă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin aceeași hotărâre, cu modificările și completările ulterioare, principalele atribuții ale acestei direcții se referă, în principal, la:

- monitorizarea și controlarea activității desfășurate de către personalul aparatului de specialitate din cadrul serviciilor publice ce se află sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 precum și a personalului angajat în cadrul întreprinderilor pentru care Sectorul 3 are competențe de autoritate publică tutelară.
- verificarea modului în care au fost duse la îndeplinire prevederile hotărârilor Consiliului Local
- ducerea la îndeplinire a acelor dispoziții ale Primarului care se referă la declanșarea unor acțiuni de control/verificare și găsirea unor soluții optime pentru cazurile repartizate.
- primește și verifică conținutul petițiilor adresate Primarului Sector 3 repartizate spre soluționare Serviciului Corp Control

Grupul de consilieri locali USR, PLUS și PNL solicită prin adresa 150588/09.08.2021 întocmirea unui proiect de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sectorului 3.

Ținând cont de prevederile:

- Art. 7. Din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: „Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.”
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Corp Control aprobat prin HCLS 3 nr. 149 din 24.06.2021:



Articolele din proiectul de hotărâre care se referă la Direcția Corp Control:

„**Art. 4. (3)** Primarul Sector 3, prin Direcția Corp Control va aloca personal specializat care va urmări zilnic sesizările, le va analiza și le va înainta autorităților competente atunci când este cazul. Alocarea de personal și procedura de procesare a sesizărilor vor respecta principiile de independență a puterii de decizie și de control.

**Art. 4. (4)** Direcția Corp Control va prezenta lunar Consiliului Local situația sesizărilor, care va cuprinde minim:

- a. număr sesizări primite, tipuri de aspecte sesizate, lucrările la care s-au semnalat nereguli
- b. număr sesizări trimise către autorități grupate pe fiecare autoritate
- c. pe măsura primirii, răspunsuri și măsuri luate de autorități
- d. măsuri interne de remediere decise, cu stadiul implementării acestora.

**Art. 4. (5)** Semestrial aplicația de sesizări anonime (inclusiv sub aspectul păstrării caracterului anonim și înregistrării nealterate a tuturor sesizărilor), precum și modul de monitorizare a sesizărilor și transmitere către autorități vor fi supuse auditului unor experți independenți ale căror rapoarte vor fi prezentate Consiliului Local, având caracter public.

**Art. 5. (1)** Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va solicita în numele Consiliului Local până la data de 16.08.2021 un control tematic de la autoritățile statului privind existența și legalitatea procedurilor de desfășurare a lucrărilor publice ale Primăriei Sector 3 cât și modul de aplicare al acestor proceduri.

**Art. 5. (2)** În solicitarea controlului va fi exprimată specific îngrijorarea Consiliului Local privind:

- a. modul în care se respectă separația puterii de decizie
- b. existența și funcționarea mecanismelor de control și echilibru.

**Art. 5. (3)** Controlul va fi solicitat atât cu privire la lucrările de la nivelul Direcțiilor Primăriei Sector 3, Direcției Generale de Salubritate cât și al întreprinderilor publice pentru care Primăria Sector 3 este autoritate publică tutelară.

**Art. 6.** Urmare discuțiilor publice din ședința de Consiliu Local de la HCL 188/28.07.2021, Primăria Sectorului 3, prin Direcția Corp Control, va prezenta Consiliului Local până la data de 12.08.2021 raportul privind aspectele semnalate de furnizorul societății Administrare Străzi S3 SRL precum și dovada sesizării organelor competente.”

În prezent petițiile și sesizările referitoare la modul de execuție a lucrărilor publice și/sau a problemelor intervenite în derularea acestora sunt preluate de Direcția Comunicare prin Serviciul Consiliere și Îndrumare și direcționate către serviciile răspunzătoare de soluționarea lor, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Menționăm că există prevederi clare privind atribuțiile serviciilor/compartimentelor/direcțiilor în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Corp Control neavând nici o atribuție în acest sens.

Referitor la art. 4 (3) din solicitare facem precizarea că:

- Direcția Corp Control poate urmări zilnic sesizările în condițiile în care este informată de Direcția Comunicare atât referitor la apariția unei noi sesizări privind lucrările publice cât și la direcția/serviciul/compartimentul către care aceasta a fost direcționată spre rezolvare
- Direcția Corp Control nu poate analiza sesizările provenite de la cetățeni din punctul de vedere al găsirii unei soluții deoarece nu are personal specializat în domeniu
- Direcția Corp Control va putea urmări soluționarea problemelor semnalate, de către direcția/serviciul/compartimentul competent din cadrul Primăriei Sectorului 3 în termenul legal și va putea astfel să informeze conform art.4 (4) din proiectul de hotărâre Consiliul Local, în condițiile în care există personal/resursă umană suficientă pentru îndeplinirea acestor atribuții și calificarea necesară



În privința art. 4(4) din proiectul de hotărâre precizăm că asimilăm termenul de autoritate cu direcția/serviciul/compartimentul din cadrul Primăriei Sectorului 3.

Activitatea de monitorizare a sesizărilor anonime solicitată în adresă nu este realizabilă practic deoarece, în conformitate cu prevederile legale petițiile anonime nu pot fi luate în considerare și se clasează.

Direcția Corp Control va putea pune în aplicare Hotărârea Consiliului Local în condițiile în care există personal/resursă umană suficientă.

Considerăm că articolele 6 și 7 din proiectul de hotărâre nu ar trebui să facă parte din proiectul de hotărâre. Direcția Corp Control a pus la dispoziția membrilor Consiliului Local Sector 3 raportul de control referitor la societatea AS 3 Administrare Străzi S 3 SRL prin postare în GOOGLE DRIVE pe data de 09.08.2021.

Referitor la art. 5 (1) din proiectul de hotărâre constatăm că termenul de lucrări publice nu este definit clar cum prevede art. 25 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: „În cadrul soluțiilor legislative preconizate trebuie să se realizeze o configurare explicită a conceptelor și noțiunilor folosite în noua reglementare, care au un alt înțeles decât cel comun, pentru a se asigura astfel înțelegerea lor corectă și a se evita interpretările greșite.” Este necesar ca termenul de lucrări publice să fie definit fără echivoc pentru a nu rezulta diferențe de opinii ori dificultăți cu ducerea la îndeplinire a articolului din proiectul de hotărâre.

În concluzie, solicităm detalierea/corecția aspectelor enumerate mai sus în proiectul de hotărâre.

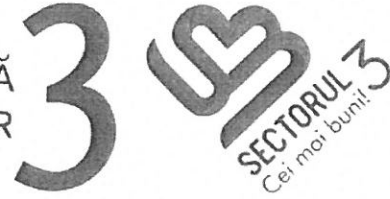
**Director executiv,  
Bogdan Nicolae Apreotesei**

Întocmit,

Silviu Hondola



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE SALUBRITATE SECTOR



DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3		
INTRARE nr.	14441	
DATA	09	08 2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 42/26.02.2020, obiectul principal de activitate al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 cuprinde activitățile specifice serviciului public de salubritate, după cum urmează:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Totodată, prin aceeași hotărâre a fost stabilit și obiectul secundar de activitate al Direcției Generale de Salubritate Sector 3, respectiv amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

În urma analizării proiectului de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3 și a referatului de aprobare al acestuia întocmit de către consilierii locali ai grupurilor politice USR-PLUS și PNL, inițiatorii acestui proiect, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a constatat faptul că termenul de lucrări publice nu este definit în clar, întregul proiect de hotărâre fiind formulat lacunar cu încălcarea prevederilor art. 8 alin. (4) coroborate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative:

*„Art. 8 alin. (4) Textul legislativ trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce. Nu se folosesc termeni cu încărcătură afectivă.*



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE SALUBRITATE SECTOR



*Forma și estetica exprimării nu trebuie să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.*

*Art. 25. În cadrul soluțiilor legislative preconizate trebuie să se realizeze o configurare explicită a conceptelor și noțiunilor folosite în noua reglementare, care au un alt înțeles decât cel comun, pentru a se asigura astfel înțelegerea lor corectă și a se evita interpretările greșite.”*

Prin urmare, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 nu poate interpreta care din activitățile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin Anexa nr. 3 la HCLS3 nr. 42/ 26.02.2020 sunt asimilabile termenului de lucrări publice utilizat în proiectul de hotărâre.

Totodată, termenul de lucrări publice trebuie definit fără echivoc pentru a nu rezulta diferențe de opinii ori dificultăți cu ducerea la îndeplinire a proiectului de hotărâre.

Până la clarificarea acestor aspecte, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 consideră faptul că proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3 încalcă prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Având în vedere cele prezentate, rugăm respectuos Consiliul Local Sector 3 să ia act de cele expuse în cadrul prezentului și să clarifice aspectele prezentate în vederea respectării normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3.

**Director General,  
Roxana-Beatrice SMADA**

Consilier Juridic,  
Sorina-Mihaela FILIP



Nr. 152376/10.08.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la Proiectul de Hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3

Ca urmare a adresei transmise de Direcția Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliul Local prin care se solicită elaborarea raportului de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3, în urma analizei propunerii de proiect, suntem în măsură să aducem în atenția Consiliului Local al Sectorului 3 următoarele:

#### În conformitate cu:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013);
- Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016;
- Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018;

Propunem modificarea art. 2 și a art. 3 după cum urmează:

**Art. 2 (1) Fiecare lucrare publică va avea un panou informativ la locul desfășurării acesteia care va cuprinde informațiile conform prevederilor cuprinse în Anexa nr. 8 la Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991.**

**Art. 3 (1) Primăria Sectorului 3 prin Direcția de Administrare a Domeniului Public, Direcția Investiții și Achiziții, Direcția Generală de Salubritate și toate întreprinderile publice unde Sectorul 3 este autoritate publică tutelară prin Președinții Consiliilor de Administrație, vor declanșa imediat o verificare a lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului / închirierii de active sau personal.**

**(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei HCL, Direcțiile de specialitate și Președinții Consiliilor de Administrație vor prezenta Consiliului Local rezultatul verificărilor, măsurile dispuse precum și lista lucrărilor în derulare și a celor programate în luna următoare în formatul de la Art. 1 alin (2), (3), precum și a împrumuturilor / închirierilor de active / personal.**



Propunerea de modificare a art. 2 și a art. 3 din proiectul de hotărâre are la bază următoarele considerente:

- Referitor la existența panoului informativ la amplasamentul lucrării, punctăm faptul că, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții și cu prevederile Autorizațiilor de construire, toate șantierele sunt obligate să afișeze, la începerea lucrărilor, la loc vizibil, pe toată perioada derulării lucrărilor de construcții, un panou de identificare a acestora, neafișarea lui fiind sancționată în condițiile legii. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, panoul informativ va cuprinde următoarele informații:

Denumirea și adresa obiectivului .....  
Beneficiarul investiției ..... [denumirea firmei/numele și prenumele]  
Adresa: ..... Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Proiectant general

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Proiectant de arhitectură

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Proiectant de structuri

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Proiectant de instalații

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Constructor - Antreprenor general

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Constructor pentru structură

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]  
Adresa: .....  
Tel./Fax: ..... E-mail: .....



Constructor pentru instalații

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]

Adresa: .....

Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Constructor pentru închideri/izolații

.....  
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]

Adresa: .....

Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Autorizație de construire/desființare Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Emisă de ..... cu Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație .....

Data începerii execuției lucrărilor .....

Data finalizării lucrărilor .....

***Verificarea lucrărilor în curs și programate, precum și a împrumutului / închirierii de active sau personal se va face prin fiecare direcție de specialitate pentru lucrările pe care le desfășoară aceasta.***

La nivelul Direcției Investiții și Achiziții se va constitui o comisie formată din personal de specialitate, diriginte de șantier și proiectant, care va efectua verificările lucrărilor în curs de execuție urmând ca rezultatul acestora să fie ulterior prezentat Consiliului Local al Sectorului 3.

Pe parcursul execuției lucrările sunt verificate atât de executant, de beneficiar, de proiectant, cât și de reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții, reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență (după caz) etc.

- **Executantul verifică execuția lucrărilor prin personalul de specialitate (RTE, CQ, Șef de șantier, Manager de proiect)** în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 25 - Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu





alte care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

**Responsabilul Tehnic cu Execuția** în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare art. 26 alin. (2) răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.

Conform prevederilor art. 17 alin. (1) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, Responsabilul Tehnic cu Execuția îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

a) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;

c) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

d) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

A. În perioada de pregătire a construcției:

l. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;



B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
  - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
  - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
  - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
  - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
  - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
  - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;



12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) -c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

**Responsabilul cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.) are următoarele obligații și răspunderi:**

- Răspunde de desfășurarea permanent și sistematică a activității de control tehnic al calității și a proceselor de inspecții și încercări la nivelul proiectului, în conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calității.
- Urmărește și asigură realizarea activităților de inspecții și verificare a calității, la produsele aprovizionate pe șantier, înainte de punerea în operă, precum și la lucrările realizate, pe tot parcursul desfășurării proiectului, în conformitate cu procedurile aferente în vederea confirmării calității lucrărilor executate.
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă, conform caietelor de sarcini și normativelor în vigoare.
- Întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de conducerea societății în vederea analizării activității de CTC desfășurate, precum și a evoluției calității execuției lucrărilor.
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității.
- Verifică calitatea lucrărilor și întocmirea înregistrărilor calității pe faze de execuție a lucrărilor.
- Elaborare de metode de control și teste
- Elaborare de documente și protocoale necesare Cărții Construcției;



**Șeful de șantier** are următoarele obligații și răspunderi:

- Conduce și răspunde de întreaga activitate a șantierului;
  - Coordonează subantreprenorii și echipele de lucru;
  - Urmărește respectarea dispozițiilor date șefilor de echipă;
  - Realizează lucrarea încredințată în timp util conform graficului de execuție;
  - Organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine;
  - Organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;
  - Asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor-limită;
  - Întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
  - Asigură și instruește personalul din subordine;
  - Asigură legatură cu furnizorii de materiale;
  - Asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantierul său;
  - Controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice.
- **Monitorizarea lucrărilor din partea beneficiarului este realizată prin Dirigenții de șantier pe specialități**, conform prevederilor din Procedura de autorizare a dirigenților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013) iar obligațiile și răspunderile sunt, fără a se limita la:
    - A. în perioada de pregătire a investiției:
      1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
      2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
      3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
      4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
      5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
      6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
      7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
      8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
      9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
      10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
      11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
      12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
      13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
      14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;



15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.



Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

- **Conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, obligații și răspunderi ale proiectanților sunt:**

Art. 23 Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

- **Reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții exercită controlul în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**

Art. 33 Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții, constată contravențiile, aplică sancțiunile și măsurile prevăzute de lege și dispune oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.



Având în vedere considerentele expuse mai sus, multitudinea proiectelor derulate de către Direcția Investiții și Achiziții, faptul că verificarea lucrărilor nu poate fi efectuată de către Directorul Direcției de specialitate, ci printr-o procedură complexă în care sunt implicate persoane abilitate în acest sens, față de termenul impus prin art. 3 alin. (3), respectiv 5 zile, considerăm că acesta este un termen nerealist, drept pentru care solicităm modificarea termenului la 15 zile lucrătoare de la data aprobării prezentului proiect, pentru întocmirea raportului.

Direcția Investiții și Achiziții susține aprobarea unei hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 3 privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sectorului 3, punctul de vedere al Direcției privind transparența lucrărilor fiind, de asemenea, exprimat la momentul aprobării HCLS 3 nr. 43 din data de 25.03.2021 privind creșterea transparenței desfășurării lucrărilor de reabilitare/modernizare a imobilelor, realizate sau urmând a fi realizate de Primăria Sectorului 3.

**DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII**

**SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU,  
MARIUS POPESCU**

Întocmit, Monica Avram

**Primăria Sectorului 3 - București**

21-150587-PS3

Nr.inreg.: 150587

Data inreg.: 09.08.2021

Ora inreg.: 07:52:14

Provenienta: Lideri grup CLS3 USR, PLUS, PNL

Telefon:

Email: -

Adresant: Primăria Sectorului 3 - București

Cuprins: Convocare sedinta extraordinara 11.08.2021

Adresa:Bucuresti, strada

Adresa Lucrare:Bucuresti, strada

Observatii:

Nr. File:1

Termen de raspuns: 30 zile

**Program de lucru**

luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

**Telefon**

Biroul Relatii cu Publicul Calea Dudesti nr. 191: 021/318 0323

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760



**Subject:** Convocare sedinta extraordinara 11.08.2021

**From:** Andreea Weinerich

**Date:** 07/08/2021, 13:51

**To:** Serviciul Relatii Consiliul Local <consiliu@primarie3.ro>

**CC:**

**Grupurile de consilieri USRPlus si PNL convoaca consilierii Consiliului Local al Sectorului 3 Municipiului București în ședință extraordinară, în data de 11.08.2021, orele 16:00, care se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platforma online de video conferință, având următoarea ordine de zi:**

**1. Proiect de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3**

Locul desfășurării ședinței se consideră fiind acolo unde se află presedintele de ședință și Secretarul General al Sectorului 3, respectiv la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191, etajul 1, Sala de Consiliu, sector 3, București.

Va rugam sa regasiti materialele in atasament, acestea fiind incarcate si in Google drive.

Va multumim

— Attachments: —

CONVOCARE 11_08_2021.pdf	655 KB
Convocator 11.07.2021 -semnaturi olograf.pdf	205 KB
HCL disciplina&transparenta lucrari publice S3.pdf	563 KB
Intrebari adresate Primar S3 7Iulie2021.pdf	550 KB
Raspuns Primar S3 16Iulie2021.pdf	299 KB

## CONVOCARE

A Consiliului Local al Sectorului 3 în ședință extraordinară în data de **11.08.2021**, ora **16:00**

### Subsemnații:

- **Văcaru Mihaela-Carmen – USR-PLUS**
- **Matei Romulus-Eugen - USR-PLUS**
- **Szocs Augustin - USR-PLUS**
- **Dascălu Marin – USR-PLUS**
- **Nicu Lucian – USR-PLUS**
- **Pop Alina - USR-PLUS**
- **Sava Alexandru - USR-PLUS**
- **Costea Antoaneta-Nina - USR-PLUS**
- **Weinerich Andreea Helena – PNL**
- **Moldoveanu Cătălin-Florin – PNL**
- **Neagu Constantin-Iulian – PNL**
- **Grozav Alexandru Cristian – PNL**

Consilierii locali, membri ai Consiliului Local al Sectorului 3 Municipiului București

- în temeiul art. 133 alin. (2), lit. b) și art. 134 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,
- în conformitate cu HCLS 3 nr. 61/24.03.2020 privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3 prin mijloace electronice

**convocăm consilierii Consiliului Local al Sectorului 3 Municipiului București în ședință extraordinară, în data de 11.08.2021, orele 16:00, care se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platforma online de video conferință, având următoarea ordine de zi:**

### **1. Proiect de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3**

Locul desfășurării ședinței se consideră fiind acolo unde se află presedintele de ședință și Secretarul General al Sectorului 3, respectiv la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191, etajul 1, Sala de Consiliu, sector 3, București.

Proiectul de hotărâre va fi transmis spre avizare Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate și Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

Proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a fost transmis consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora.

Atașăm: proiectul de hotărâre și materialele pentru proiect.

Numele si prenumele consilierilor care au convocat Consiliul Local al Sectorului 3, Municipiul București, în sesiune extraordinară în data de 11.08.2021, ora 16:00 și semnatura acestora:

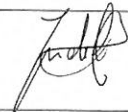
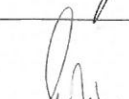
1.	Văcaru Mihaela-Carmen	Mihaela-Carmen Vacaru Digitally signed by Mihaela-Carmen Vacaru Date: 2021.08.06 12:10:12 +03'00'
2.	Matei Romulus-Eugen	Romulus-Eugen Matei Semnat digital de Romulus-Eugen Matei Date: 2021.08.06 12:17:54 +03'00'
3.	Szocs Augustin	Augustin Szocs Semnat digital de Augustin Szocs Date: 2021.08.06 20:04:28 +03'00'
4.	Dascălu Marin	
5.	Nicu Lucian	Lucian Nicu Digitally signed by Lucian Nicu DN: cn=RO, o=SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cn=Lucian Nicu, SERIALNUMBER=NL196, G=Lucian, SN=Nicu, OID.2.5.4.97=RO4420465 Reason: I am the author of this document Location: your signing location here Date: 2021-08-06 15:55:36 Foxit Reader Version: 6.7.2
6.	Pop Alina	Alina Pop Semnat digital de Alina Pop Date: 2021.08.07 02:43:00 +03'00'
7.	Sava Alexandru	SAVA ALEXANDRU Digitally signed by SAVA ALEXANDRU Date: 2021.08.06 11:37:15 +03'00'
8.	Costea Antoaneta-Nina	Antoaneta-Nina Costea Semnat digital de Antoaneta-Nina Costea Date: 2021.08.06 13:05:29 +03'00'
9.	Weinerich Andreea Helena	WEINERICH ANDREEA HELENA Digitally signed by WEINERICH ANDREEA HELENA Date: 2021.08.07 01:09:29 +03'00'
10.	Moldoveanu Cătălin-Florin	Catalin-Florin Moldoveanu Digitally signed by Catalin-Florin Moldoveanu Date: 2021.08.06 11:16:46 +03'00'
11.	Neagu Constantin-Iulian	Constantin-Iulian Neagu Semnat digital de Constantin-Iulian Neagu Date: 2021.08.06 11:14:10 +03'00'
12.	Grozav Alexandru Cristian	Alexandru-Cristian Grozav Digitally signed by Alexandru-Cristian Grozav Date: 2021.08.06 13:13:19 +03'00'

Data: 06.08.2021

George-Alexandru Oancea  
Semnat digital de George-Alexandru Oancea  
Date: 2021.08.06 14:01:23 +03'00'

Inocentiu-Ioan Voinea  
Semnat digital de Inocentiu-Ioan Voinea  
Date: 2021.08.06 15:14:40 +03'00'

Numele si prenumele consilierilor care au convocat Consiliul Local al Sectorului 3,  
Municipiul București, în sesiune extraordinară în data de 11.08.2021, ora 16:00 și semnatura  
acestora:

1.	Lucian Ștefan Judele	
2.	Marin Dascălu	

Data: 06.08.2021

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea**  
**drepturilor cetățenilor**

AVIZUL

Referitor la proiectul de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor publice realizate de Primăria Sector 3.

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 10.08.2021, în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....

.....

.....

.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

**PREȘEDINTE,**  
**Moldoveanu Cătălin –Florin**  
*Prezent - DA - Favorabil*

Catalin-Florin      Digitally signed by Catalin-Florin  
Moldoveanu      Moldoveanu  
Date: 2021.08.11 11:27:43 +0300

**SECRETAR,**  
**Nicu Lucian**  
*Prezent - DA - Favorabil*

**Lucian**  
**Nicu**  
Digitally signed by Lucian Nicu  
DN: cn=RO, o=SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI, cn=Lucian Nicu,  
SERIALNUMBER=N1195, c=Romania, sn=Nicu,  
o=ID 2.5.4.97\*RO4420465  
Reason: I am the author of this document  
Location: your signing location here  
Date: 2021-08-10 15:52:23  
Email: nicu@sector3.ro

**MEMBRI:**

Matei Romulus - Eugen	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Sava Alexandru	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Voinea Inocențiu-Ioan	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Petrescu Elena	_____
Ciobanu Elian - Claudiu	_____
Stancu Cezar - Costin	_____
Păunică Adriana	<i>Prezent - NU - Nefavorabil</i>

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea**  
**lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate**

**AVIZUL**

**referitor la Proiect de hotărâre privind creșterea disciplinei și transparenței lucrărilor  
publice realizate de Primăria Sector 3**

Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 10.08.2021, **în sistem de videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și a acordat avizul de oportunitate de mai jos.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

**FAVORABIL**

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii: dl Eduard Corhană si-a prezentat cateva dintre observatiile privind structura proiectului.

**Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.**

**PREȘEDINTE,**  
**Weinerich Andreea Helena**

**SECRETAR,**  
**Matei Romulus – Eugen**

WEINERICH  
ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH  
ANDREEA HELENA  
Date: 2021.08.10 21:19:10 +03'00'

**MEMBRI:**

Szocs Augustin	Prezent
Dascălu Marin	Prezent
Grozav Alexandru Cristian	Prezent
Mărineață Marcel	Prezent
Niță Marius - Vasile	Prezent
Cocoș Adrian - Marian	Prezent
Lupu Daniel – Florin	Prezent