



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



Președinte CA

IAIT RADU ALIN

PLAN DE ACȚIUNI AL ACS3 (OBIECTIVE SPECIFICE) PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV SPECIFIC	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI DE REALIZAT	TERMEN	RESPONSABILI
1	Competențe conștientizate și dezvoltate ale personalului, creativitate valorificată a potențialului uman.	Asigurarea unui nivel adecvat de etică în cadrul societății	<p>1. Informarea angajaților cu privire la reglementările referitoare la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.</p> <p>2. Desemnarea unei persoane care să îndeplinească și sarcinile Consilierului de Etică.</p> <p>3. Conducătorii de structuri funcționale monitorizează toți angajații în vederea respectării normelor de conduită și integritate.</p> <p>4. Comunicarea regulilor de conduită/ codului de etică, noilor angajați de către persoana desemnata cu atribuții de consilier de etică.</p>	Permanent	Serviciul Resurse umane

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



	<p>Identificarea nevoilor de pregătire profesională și stabilirea cerințelor de formare profesională în contextul evaluării anuale a salariaților, precum și urmărirea evoluției carierei acestora.</p>	<p>1. Informarea salariaților din toate structurile funcționale cu privire la obiectivele generale ale societății și etapele parcurse în realizarea proiectului, astfel încât să fie asigurată resursa umană pentru toate departamentele/structurile funcționale.</p> <p>2. Întocmire plan perfecționare personal, astfel încât să se poată realiza reconversia profesională pentru un segment din personalul existent, cu potențial de calificare/recalificare.</p> <p>3. Instruire periodică la nivelul structurii de către coordonator.</p> <p>4. Evaluare profesională și urmărirea eficacității aplicării obiectivelor stabilite.</p> <p>5. Testarea personalului prin calificative după fiecare curs.</p> <p>6. Participarea angajaților la cursuri de pregătire profesională în domeniul lor de competență, conform legislației în domeniu.</p> <p>7. Actualizarea fișelor de post pentru activitatea desfășurată și pentru nivelul de competență</p>	<p>Trimestrial și după caz semestrial</p>	<p>Serviciul Resurse umane</p>
<p>Adoptarea unei politici de personal care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent care să îndeplinească cerințe de specialitate și de calificare necesare postului</p>	<p>1. Identificarea necesarului de personal pe termen scurt, mediu și lung</p> <p>2. Identificarea și adoptarea unui plan de recrutare eficientă, economică, eficace.</p> <p>3. Urmărirea angajării de personal bine pregătit profesional.</p>	<p>Trimestrul I al fiecarui an calendaristic</p>	<p>Serviciul Resurse umane</p>	

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



	Număr crescut de salariați cu competențe aprofundate în domeniul controlului intern managerial.	1. Identificarea nevoilor de perfecționare a membrilor comisiei SCIM și organizarea de cursuri de perfecționare pentru aceștia în vederea îmbunătățirii rezultatelor la locul de muncă. 2. Evaluarea cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de pregătire profesională. 3. Realizarea unor instruirii interne cu privire la implementarea standardelor de control intern managerial și dezvoltării sistemului de control intern managerial.	Anual	Management Intern și Guvernanță Corporativă
2	Servicii de calitate oferite beneficiarilor interni și externi, cu satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și a altor părți interesate, inclusiv a salariaților	Arie largă de selecție a furnizorilor de bunuri, servicii și lucrări. Activitatea desfășurată în bune condiții și lucrări de calitate optimă.	Lunar	Serviciul Achiziții, Contractare, Urmărire Contracte
		1. Să preia șantierul (verifică situația în teren), realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice). 2. Să organizeze și să programeze lucrările în șantier. 3. Să gestioneze planul operativ de siguranță. 4. Să gestioneze activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză. 5. Să gestioneze aprovizionarea cu materiale a șantierului. 6. Să urmărească asigurarea parametrilor de calitate în conformitate cu exigențele clientului. 7. Să realizeze contabilitatea primară a șantierului. 8. Să contabilizeze lucrările în curs, în vederea întocmirii certificatelor de plată către antreprenorul general și aprobării	Săptămânal	Compartiment Execuție Construcții Instalații

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
București, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC 140/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



3	Creșterea veniturilor societății și reducerea pierderilor cu noncalitatea.	Timp redus de răspuns cu 50%, la solicitările privind serviciile prestate.	certificatelor de plata emise de subantreprenori. 9.Să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului. 10.Să gestioneze contestațiile din partea clientului. 11.Să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor rezidurilor din șantier. 12. Să răspundă de încadrarea în bugetele stabilite. 13. Să răspundă de respectarea graficului de lucrări. 14. Să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului. 15. Să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă. 16. Să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei.	Zilnic și/sau săptămânal (după caz)	Departament Mecanizare
	Creșterea ponderii de valorificare a materialului rezidual provenit din construcții .		1. Verificări zilnice și actualizări privind situația parcului auto (mașini și utilaje). 2. Stabilirea/delegarea de atribuții clare prin scurtarea fluxului de aprobări. 3. Realizarea unui management eficient al serviciilor de utilaje prin programarea activităților pe utilaje. 1. Contractarea unor noi beneficiari în vederea concasării . 2. Prospectarea de piață și analize comparative a prețurilor existente pe piață pentru aceleași servicii. 3. Mărirea producției de material concasat.	Lunar	Departament Mecanizare

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC.140/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



	Creșterea veniturilor prin închirierea de utilaje	1. Realizarea evidenței termenelor pentru verificarea/inlocuirea anumitor componente. 2. Inventarierea parcului auto periodic. 3. Menținerea în perfectă funcționalitate a utilajelor și a autovehiculelor.	Permanent	Departament Mecanizare
	Urmărirea autorizărilor necesare funcționării și utilizării echipamentelor	1. Urmărirea și actualizarea legislației în vigoare. 2. Realizarea unei evidențe cu autorizațiile necesare pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul departamentului. 3. Stabilirea de responsabili pentru a asigura fluxul de documente necesare autorizărilor pentru activitățile desfășurate cu echipamentele din dotarea departamentului (auto și utilaje).	Lunar	Departament Mecanizare
	Gestiunea eficientă a derulării contractelor de furnizare, prestare și execuție lucrări.	1. Identificarea contractelor de prestări servicii și întocmirea unei fișe de derulare contract precum și actualizarea acesteia lunar. 2. Colaborarea cu celelalte structuri funcționale în vederea identificării de eventuale probleme în procesul de derulare al contractului. 3. Stabilirea unui flux de raportări între toate structurile funcționale implicate în procesul de urmărirea contracte. 4. Verificări lunare a stadiului de implementare a contractului.	Lunar	Compartiment Urmărirea Contracte

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



	Buzetul de proiect administrat în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.	1. Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului prin contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia. 2. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte.	Trimestrial	Manager proiect
	Previzionarea și asigurarea fondurilor necesare funcționării companiei în condiții de legalitate și eficiență sporite	1. Elaborarea, fundamentarea și gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli 2. Urmărirea respectării procedurii privind elaborarea și aprobarea BVC	Anual	Serviciul Economic
4	Costuri de producție optimizate și resurse utilizate eficient și economicos, printr-un management eficace.	Utilizarea eficientă a fondurilor prin planificarea și gestionarea eficienta și eficace a achizițiilor	Săptămânal	Serviciul Achiziții, Contractare, Urmărire Contracte

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32TRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



		Lunar	Serviciul Economic
Resurse financiare gestionate eficient, eficiente și economice; menținerea fiabilității informațiilor economico financiare	1. Înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile. 2. Întocmirea și urmărirea lunară a balanțelor de verificare pentru conturile sintetice. 3. Întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale către autorități. 4. Întocmirea situațiilor financiare care oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului situației financiare și a rezultatelor obținute. 5. Inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare. 6. Efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe, calculul amortizărilor, mijloacelor circulante, calculul costurilor și investițiilor.		
Timp redus cu 15%, de prelucrare a dosarelor de achiziții	1. Efectuarea de ședințe zilnice cu responsabilii implicați în activitatea de procurare de materiale și servicii. 2. Impartirea achizițiilor pe grupe de produse 3. Prioritizarea dosarelor aflate în lucru. 4. Delegarea/impărțirea dosarelor de achiziție pe departamente și priorități. 5. Raportări săptămânale cu studiu achizițiilor (dosarelor aflate în lucru).	Zilnic	Serviciul Achiziții, Contractare, Urmărire Contracte

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



<p>5. Fiabilitatea informațiilor interne și externe, ținerea sub control a interfațelor de proces (fluxurile de date și informații, respectiv managementul comunicării); asigurarea unui cadru necesar pentru stabilire și urmărirea aplicării obiectivelor CMI.</p>	<p>Resurse materiale și informaționale gestionate eficient.</p>	<p>1. Asigurarea transmiterii informațiilor în cadrul societății, precum și în exteriorul acesteia în termenele prevăzute de legislație și în concordanță cu GDPR.</p> <p>2. Înregistrarea documentelor în registru unic intrări-ieșiri în timp real și repartizarea acestora către managementul societății pentru analiza și repartizare pe departamente/compartimente.</p> <p>3. Preluarea documentelor atât interne cât și externe și transmiterea corectă a informațiilor către emitenții de documente.</p> <p>4. Urmărirea și verificarea săptămânală a stocurilor de materiale necesare desfășurării activității structurilor funcționale.</p>	<p>Zilnic</p>	<p>Serviciul Administrativ</p>
	<p>Asigurarea fluxului informațional intra și inter-instituțional, stabilirea tipurilor de informații, a conținutului, calității, frecvenței, surselor și destinatarilor acestor informații, astfel încât să se poată asigura realizarea activităților structurilor funcționale din organizația.</p>	<p>1. Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intra și ies din fiecare structură, a destinatarilor documentelor.</p> <p>2. Stabilirea persoanelor care au acces la resurse informaționale.</p> <p>3. Stabilirea modalităților adecvate de comunicare, prin care conducătorii structurilor și personalul să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative adoptate la nivelul altor componente ale ACS3, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Managementul societății</p>

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



	<p>Transparența îmbunătățită a proceselor de achiziție.</p>	<p>1. Publicarea anunțului de achiziție pe platforma online a societății. 2. Stabilirea unui număr minim de solicitări în vederea analizei și selecției dosarului de achiziție. 3. Transmiterea de informații detaliate furnizorilor. 4. Publicarea facturilor rezultate în urma încheierii dosarelor de achiziție pe platforma de internet a societății.</p>	<p>Zilnic/ Săptămânal (după caz)</p>	<p>Serviciul Achiziții, Contractare, Urmărire Contracte</p>
<p>6.</p>	<p>Integrarea managementului riscului pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin demararea procesului de identificare a oportunităților și de minimizare/eliminarea a riscurilor de neatingere a obiectivelor, implicat a rezultatelor intenționate.</p>	<p>Gestionarea procesului de management al riscurilor</p>	<p>1. Efectuarea de ședințe de lucru, punctuale cu fiecare structură funcțională în vederea stabilirii riscurilor ce pot fi tratate. 2. Actualizarea registrului riscurilor. 3. Actualizarea măsurilor de tratare și control a riscurilor. 4. Inventarierea riscurilor. 5. Organizarea de ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, cu responsabilități de riscuri din cadrul societății, pentru o mai bună estimare a impactului asupra obiectivelor în cazul materializării riscurilor.</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Serviciul Management Intern și Guvernanță Corporativă</p>
	<p>Analiza și revizuirea sistematică a riscurilor asociate tuturor obiectivelor și activităților, stabilirea strategiei adoptată ca tip de răspuns la risc, în vederea limitării</p>	<p>1. Identificarea, analiza și evaluarea principalelor riscuri aferente activităților din cadrul structurilor, asociate obiectivelor specifice stabilite. 2. Stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, inclusiv măsuri de control. 3. Ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc.</p>	<p>Anual</p>	<p>Serviciul Management Intern și Guvernanță Corporativă</p>

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



	potențialului impact negativ al riscurilor la nivelul fiecărei structuri.			
	Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor, monitorizarea modului de gestionare a acestora și actualizarea registrului de riscuri la nivelul ACS3,	1. Stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor prin modalități adecvate de tratare a lor. 2. Aplicarea procedurii de sistem PS 03, Managementul riscurilor, Ediția II. 3. Încadrarea riscurilor reziduale la limita toleranței la risc aprobate la nivelul ACS3. 4. Întocmirea/revizuirea documentelor necesare gestionării optime a riscurilor identificate la nivelul ACS3.	Anual	Serviciul Management intern-Guvernanță Corporativă
7.	Obiective și procese stabilite prin implicarea directă și responsabilă a managementului, monitorizate la toate nivelele.	Activități procedurabile transpuse în proceduri de sistem și operaționale, respectate.	Lunar	Serviciul Management Intern și Guvernanță Corporativă

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.roWeb: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



	Execuție bugetară cu respectarea termenelor și a limitelor de încadrare.	1. Raportarea trimestrială a situației privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe elemente componente la termenele ordonate. 2. Folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare.	Trimestrial	Serviciul Economic
	Analiza necesității actualizării procedurilor contabile în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil	1. Asigurarea calității informațiilor și datelor contabile utilizate la realizarea situațiilor financiar-contabile, care reflectă în mod real activele și pasivele societății. 2. Elaborarea de rapoarte anuale de performanță, anexa la situațiile financiare anuale, în care se prezintă pentru fiecare proiect obiectivele, rezultatele preconizate și cele obținute, indicatorii și costurile asociate.	Permanent	Serviciul Economic
8.	Îmbunătățirea sistematică a eficacității proceselor care compun Sistemul de Management Integrat prin planuri și programe, prin aplicarea continuă în activitate, a ciclului PDCA (plan-do-check-act)	Indicatori de performanță financiară îmbunătățiți. 1. Stabilirea fluxului de documente care stau la baza emiterii facturii și a responsabilitilor. 2. Elaborarea unei proceduri operaționale care să răspundă cerințelor și să fie în concordanță cu sistemul de management integrat în societate (ERP). 3. Verificare zilnică a încasărilor. 4. Instituirea unui flux de informații pus la dispoziția tuturor celor implicați în procesul de facturare și urmărirea plății (încasare). 5. Verificarea respectării termenelor de plată conform datei scadente de pe factura de către personalul desemnat în acest scop.	Zilnic/ Săptămânal (după caz)	Serviciul Economic

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



	Sistem de audit intern implementat și funcțional.	1. Instituirea unui plan de audit intern, trimestrial, menit să corecteze neconcordanțele din aplicarea procedurilor. Auditul intern se va realiza de către o comisie, formată din 3 membrii, care va avea rolul de a emite recomandări de îndreptare și remediere precum și raport de lucru.	Trimestrial	Compartiment CFP-audit intern
	Monitorizarea operațiunilor contabile cu respectarea procedurii privind viza de control financiar preventiv	1. Desfășurarea proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate referitoare la activitatea CFP. 2. Întocmirea de liste de verificare pentru documentele pentru care s-a stabilit aplicarea vizei CFP. 3. Monitorizarea operațiunilor la care au fost identificate neregularități și luarea de măsuri corective.	Permanent	Compartiment CFP- audit intern
	Analiza necesității stabilirii de instrumente de control intern privind desfășurarea activităților care intră în responsabilitatea managerilor	1. Monitorizarea sistemului de relații de muncă al ACS3: solicitarea conducătorilor structurilor funcționale din organigramă de actualizare permanentă a fișelor de post pentru personalul din conducere și execuție 2. Urmărirea includerii în proceduri a unor mențiuni cu privire la supervizarea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc. 3. Dezvoltarea capacității administrative a compartimentului CFP- audit intern.	Periodic	Mangerii de proiecte/ conducătorii de structuri funcționale

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



	Decizii manageriale eficiente pe baza consultanței și consilierii pe aspecte tehnice.	1. Asigurarea consultanței în ceea ce privește procesul de recrutare resurse umane aferente departamentului tehnic cât și planificare și cost control. 2. Asigurarea consultanței tehnice în alegerea soluțiilor constructive optime. 3. Asigurarea consultanței tehnice pe parcursul realizării activităților de subcontractare/ofertare.	Săptămânal	Compartiment Consilieri tehnici
	Cartea Tehnică a Construcției actualizată.	1. Asigurarea consultanței tehnice în ceea ce privește întocmirea/actualizarea Cărții Tehnice a Construcției.	Lunar	Compartiment Tehnic
9.	Locuri de muncă durabile cu respectarea drepturilor asigurate de legislația muncii.	Deviz general actualizat pe baza raportării corecte a cantităților de deviz. Activitate a compartimentului organizată în conformitate cu cerințele standardelor de control intern managerial; întocmirea și actualizarea dosarelor de personal, actualizarea permanentă a Regulamentului de	Lunar	Compartiment Tehnic
		1. Actualizarea codului de etica și integritate. 2. Actualizarea regulamentului intern. 3. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare în conformitate cu structura organizatorică și statul de funcții. 4. Întocmirea și actualizarea fișelor de post cu evidențierea obiectivelor specifice ale fiecărui departament și a obiectivelor individuale ale fiecărui salariat .	Semestrial	Serviciul Resurse umane si Serviciul Management intern

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



	Recuperarea creanțelor restante pe cale amiabilă/sau judiciară prin depunerea tuturor diligențelor	<p>1. Actualizare procedură operațională privind urmărirea și recuperarea debitelor.</p> <p>2. Colaborarea cu celelalte departamente din societatea în vederea stabilirii modalității de abordare a operatorului economic care a înregistrat restante</p> <p>3. Urmărirea/monitorizarea contartetelor și a termenilor contractuali.</p> <p>4. Colaborarea cu firmele de consultanță juridică în vederea demarării, acolo unde este cazul, recuperării pe cale judiciară.</p>	Permanent	Serviciul Juridic
	Reprezentarea intereselor instituției în fața furnizorilor, instanțelor de judecată și a altor instituții jurisdicționale	<p>1. Revizuirea criteriilor de selecție a furnizorilor și a fișei de negociere.</p> <p>2. Negocierea/renegocierea contractelor în funcție de evoluția pieței și evoluției proiectelor pe care societatea le are în desfășurare.</p> <p>3. Monitorizarea angajamentelor asumate prin contractele cu subantreprenorii în vederea asigurării calității și a respectării termenelor de execuție stabilite</p>	Permanant	Serviciul Juridic, Manager Proiect, Bir. Urmărire Contracte

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC I40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.



	<p>Comunicare eficientă și eficace cu partenerii din cadrul proiectului.</p>	<p>1. Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați.</p> <p>2. Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului</p> <p>3. Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente.</p> <p>4. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său.</p>	Zilnic	Manager operațional și Manager de Proiect
	<p>Planuri de activitate pregătite și organizate în cadrul proiectului.</p>	<p>1. Evaluează impactul proiectului și îl comunică conducerii, finanțatorilor și partenerilor de proiect.</p> <p>2. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROF sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.</p> <p>3. Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonaților direcți.</p> <p>4. Verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Compartimentului Resurse Umane.</p> <p>5. Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine.</p> <p>6. Exercițiu permanent sau temporar, prin delegarea</p>	Lunar	Manager proiect

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

București, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



ALGORITHM CONSTRUCTII S3



	<p>Proiecte noi demarate și derulate, inclusiv cele de tehnologizare, pentru dezvoltarea durabilă a societății.</p>	<p>Oportunități identificate și valorificate pe durata implementării proiectului.</p> <p>Transformarea Halei Laminor într-un centru economic, cultural și social</p>	<p>competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin actul constitutiv al societății sau prin organul decizional statutar (AGA, CA) în sarcina reprezentantului legal.</p> <p>7. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.</p>	Lunar	Manager Proiect
11.		<p>1. Realizarea unei strategii de marketing prin promovarea Halei Laminor atât pe rețele de socializare cât și în media</p> <p>2. Realizarea de materiale publicitare</p> <p>3. Realizarea unui calendar de evenimente/ târguri/ expoziții și promovarea acestuia către posibili expozanți.</p> <p>4. Menținerea relațiilor contractuale cu prestatorii/organizatorii/expozanții care au apelat la serviciile oferite de Hala Laminor prin transmiterea periodică de informații, statistici și actualizări cu stadiul de modernizare a Halei.</p>	<p>1. Acordă sprijin în evaluarea performanțelor membrilor echipei pe care o conduce.</p> <p>2. Identifică nevoile de instruire ale personalului din subordine și asigură formarea continuă a acestuia.</p>	Permanent	Manager Evenimente

VIZAT,
Șef Departament
Gabrielea I.

t Intern și Guvernare Corporativă

IEI DE MONITC

Algorithm Co

Bd. Basarabia, nr 256, Cc

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF R037714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Algorithm Constructii S3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Algorithm Constructii S3.