

ACT CONSTITUTIV
ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL

- actualizat la data de 16.10.2024 -

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, având CIF 4420465, reprezentat prin domnul Marcel MĂRINEAȚĂ, cetățean român, născut la data de

te de împuternicit conform Hotărârii Consiliului
35 din data de 08.02.2024 și conform contractului de mandat nr.
46609/12.02.2024,

SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul social în București, Calea Vitan nr. 154-158, Clădire administrativă, Birou 2, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020, reprezentată prin doamna Daniela STAN, cetățean româ

Bucu

București nr. 35 din data de 08.02.2024 și conform contractului de mandat nr. 46615/12.02.2024,

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul social în București, Calea Vitan nr. 242, etaj 1, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5481/19.04.2017, având CUI 37409960, reprezentată prin domnul Mircea - Radu SEBEȘAN, cetățean român,

Bucuresti domiciliu

_____ împuternicit
conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 35 din data de 08.02.2024 și conform contractului de mandat nr. 46623/12.02.2024.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul Local al Sectorului 3 București prin Hotărârea nr. 223/2017, s-a înființat o societate cu răspundere limitată în România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I: DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ

ART. 1 – DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1 Denumirea Societății este ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL societate înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu număr de ordine în registrul comerțului J40/8651/2017 și CUI: 37714360.

1.2 În toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și celelalte acte provenind de la Societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate cu răspundere limitată” sau de inițialele “S.R.L.”, de adresa sediului, valoarea capitalului social și de codul unic de înregistrare.

ART. 2 – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

2.1 Societatea ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL este persoană juridică română, având forma juridică a unei societăți cu răspundere limitată.

2.2 Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române în vigoare și cu prezentul Act Constitutiv.

ART. 3 – SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1 Sediul Societății este în București, B-dul Basarabia nr. 256, Clădire C1, Sector 3.

3.2 Sediul Societății poate fi transferat în orice alt loc din România, în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților luată conform prezentului Act Constitutiv și Legii societăților nr. 31/1990 republicată.

3.3 Societatea își poate desfășura activitatea prin intermediul unor sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru în orice localitate din țară sau străinătate.

ART. 4 – DURATA SOCIETĂȚII

4.1 Societatea este constituită pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II: OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1 Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate: - 412 Lucrari de Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Obiectul principal de activitate: - 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Obiecte de activitate secundare:

- 0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 - Cultivarea fructelor citrice
- 0124 - Cultivarea fructelor semîntoase și sâmburoase
- 0129 - Cultivarea altor plante permanente
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 3511 - Producția de energie electrică
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4672 - Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
4942 - Servicii de mutare
5210 - Depozitări
5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 - Manipulări
5229 - Alte activități anexe transporturilor
5590 - Alte servicii de cazare (cazare temporară)
5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a. (cantină în regie proprie)
6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7111 - Activități de arhitectură
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 - Activități de testări și analize tehnice
7410 - Activități de design specializat
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
8010 - Activități de protecție și gardă
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 - Activități ale muzeelor
- 9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

5.2 Obiectul de activitate al Societății nu este limitat, acesta poate fi modificat sau completat conform Hotărârii Adunării Generale a Asociaților și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare.

CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

ART. 6 – CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total al Societății este de 749.545.000 lei, aport în numerar.

6.2. Capitalul social este divizat în 149.909 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5.000 lei, vărsat în numerar de asociați, după cum urmează:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI deține 68.000 de părți sociale în valoare totală de 340.000.000 lei, reprezentând 45,3609% din capitalul social total.

SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL deține 20.829 de părți sociale în valoare totală de 104.145.000 lei, reprezentând 13,8944% din capitalul social total.

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL deține 61.080 de părți sociale în valoare totală de 305.400.000 lei, reprezentând 40,7447% din capitalul social total.

6.3. Participarea la profit și pierderi a Asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI cu o cotă de 45,3609%, SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. cu o cotă de 13,8944%, ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL cu o cotă de 40,7447%.

ART. 7 – MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1 Capitalul social poate fi majorat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, în condițiile și respectând procedurile și normele prevăzute de prezentul Act Constitutiv și de Legea Societăților.

7.2 Majorarea de capital se poate face prin noi aporturi în numerar sau în natură sau fără noi aporturi în condițiile Legii nr. 31/1990, prin majorarea valorii sau numărului părților sociale. Majorarea de capital social prin aport în natură se va face numai după ce valoarea aportului în natură va fi stabilită pe baza unei expertize de specialitate.

ART. 8 – REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1 Reducerea capitalului social se poate face pe baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea minimului de capital social prevăzut de Legea Societăților.

8.2 Hotărârea va arăta motivele reducerii capitalului și procedul ce va fi folosit pentru efectuarea acestei reduceri.

8.3 Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 9 – PĂRȚILE SOCIALE

9.1 Părțile sociale nu sunt tranzacționabile sau negociabile pe piețele de capital reglementate. Părțile sociale au o valoare nominală egală, care nu poate fi mai mică de 5.000 lei, fiecare parte socială neputând fi fracționată sau atribuită mai multor proprietari.

9.2 Societatea va ține evidența părților sociale în Registrul Asociațiilor care va conține:

- a) denumirea și sediul asociațiilor;
- b) cota de participare a asociațiilor la capitalul social;
- c) transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

ART. 10 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

10.1 Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv, Asociații dobândind în mod automat drepturile și obligațiile prevăzute în acest Act Constitutiv și în Legea Societăților.

10.2 Drepturile și obligațiile care decurg din deținerea de părți sociale urmează de drept părțile sociale atunci când acestea își schimbă proprietarul.

10.3 Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul său social, Asociații fiind obligați proporțional cu cota de participare la capitalul social.

ART. 11 – CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

11.1 Transmisiunea convențională a părților sociale către terțe persoane se poate face numai prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

11.2 Transmisiunea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul de Asociați al societății. Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL IV: CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART. 12 – SOCIETATEA VA FI CONDUSĂ DE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

12.1 Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

- Adunarea Generală a Asociațiilor se poate ține și în alt loc decât sediul social, inclusiv în străinătate și este convocată printr-un convocator care se poate expedia prin scrisoare recomandată sau prin intermediul poștei electronice, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data fixată, la sediul indicat de asociați în prezentul act constitutiv sau la sediul indicat ulterior.

- Convocatorul trebuie să indice ziua, ora și locul unde se va ține adunarea, ordinea de zi, precum și ziua și modalitățile pentru a doua convocare.

- Toate materialele și documentele pentru adunare sunt puse la dispoziția asociațiilor la sediul societății.

- Asociații reprezentând întregul capital social vor putea ține o adunare generală și lua orice decizie fără respectarea formalităților prevăzute pentru convocare.

- Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată de către administrator/președintele consiliului de administrație al societății, cel puțin o dată pe an, în primele trei luni de la închiderea exercițiului economico-financiar.

- Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere reconvoacarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări, dacă cererea indică ordinea de zi și dacă problemele sunt de competența adunării.

- Fiecare asociat poate fi reprezentat în adunarea generală de către alt asociat sau de către un terț, în baza unei procuri speciale, care va trebui depusă în original înainte de începerea ședinței.
- Adunările generale se pot ține în maximum două convocări.
- Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau cu unanimitate de voturi.
- Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.
- Adunarea este prezidată de administrator sau de către o altă persoană desemnată de adunarea generală. - Președintele adunării numește un secretar, care poate să nu fie asociat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea să hotărască ca, pe cheltuiala societății, să se îndeplinească sau să se supravegheze formalitățile cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării.
- Adunarea Generală a Asociațiilor decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor. Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.
- Modul în care se votează în cadrul adunării va fi stabilit de fiecare dată de către cel care prezidează adunarea. Este permis și votul prin corespondență - scrisoare recomandată sau printr-un înscris semnat, depus în format letric la locul ținerii Adunării Generale a Asociațiilor într-un termen rezonabil.
- Hotărârile adunării generale luate în limitele legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau au votat contra. Asociații care nu sunt de acord cu hotărârile adunării generale au dreptul de a se retrage în condițiile legii.
- Hotărârile adunării generale trebuie consemnate într-un proces verbal care va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul de adunare, asociații prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociațiilor, declarațiile făcute de ei în ședință. Procesul verbal va fi semnat de către președinte și secretar și va fi trecut în registrul adunărilor generale.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;

- e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și / sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- n) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar și fixează dividendul, potrivit legii.

12.2 Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Adunării Generale a Asociaților.

12.3. Reprezentantul Asociatului SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI este:

MĂRINEAȚĂ MARCEL,
Teleorman, domiciliat în B

SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, în luarea hotărârilor, pentru și în numele acestuia, în legatură cu activitatea Societății ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL, persoana desemnată votând și semnând pentru și în numele SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, până la revocarea expresă a mandatului, renunțarea la mandat, sau până la încetarea calității de Consilier Local, în conformitate cu prevederile legale incidente, conform contractului de mandat nr. 46609/12.02.2024.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini fără nicio altă formalitate, în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și / sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.
- ia măsurile legale ce se impun în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor cuprinse în Capitolul III secțiunea a 2-a, „Măsuri referitoare la disciplina economico - financiară a operatorilor economici din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare."

Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a reprezentantului:

- să revoce membrii Consiliului de Administrație și pe Președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociațiilor;
- să aprobe majorarea sau reîntregirea capitalului social;
- să aprobe reducerea capitalului social;
- să aprobe fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- să aprobe dizolvarea anticipată a societății;
- să aprobe asocierea în participațiune, aportul la capitalul / la patrimoniul social al unei societăți / organizație non-profit / alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului / structura asociativă la care a aderat societatea;
- să aprobe demararea procedurii de insolvență la societate.

12.4. Reprezentantul Asociatului SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL este:

STAN DANIELA, c
București, Str. Consta
ă în
seria
abilă până la data de
SALUBRITATE ȘI

DESZĂPEZIRE S3 SRL, în luarea hotărârilor, pentru și în numele acestuia, în legătură cu activitatea Societății ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL, persoana desemnată votând și semnând pentru și în numele Asociatului, SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL, până la revocarea expresă a mandatului, renunțarea la mandat, sau până la încetarea calității de Consilier Local, în conformitate cu prevederile legale incidente, conform contractului de mandat nr. 46615/12.02.2024.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini fără nicio altă formalitate, în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);

- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și / sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.
- ia măsurile legale ce se impun în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor cuprinse în Capitolul III secțiunea a 2-a, „Măsuri referitoare la disciplina economico - financiară a operatorilor economici din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare."

Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a reprezentantului:

- să revoce membrii Consiliului de Administrație și pe Președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociațiilor;
- să aprobe majorarea sau reîntregirea capitalului social;
- să aprobe reducerea capitalului social;
- să aprobe fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- să aprobe dizolvarea anticipată a societății;
- să aprobe asocierea în participațiune, aportul la capitalul / la patrimoniul social al unei societăți / organizație non-profit / alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului / structura asociativă la care a aderat societatea;
- să aprobe demararea procedurii de insolvență la societate.

12.5. Reprezentantul Asociatului ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL este:

SEBEȘAN MIRCEA-RADIU cetățean român

valabilă până la data de

_____ prezintă Asociatul ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, în luarea

hotărârilor, pentru și în numele acestuia, în legătură cu activitatea Societății ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL, persoana desemnată votând și semnând pentru și în numele Asociatului, ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, până la revocarea expresă a mandatului, renunțarea la mandat, sau până la încetarea calității de Consilier Local, în conformitate cu prevederile legale incidente, conform contractului de mandat nr. 46623/12.02.2024.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini fără nicio altă formalitate, în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și / sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.
- ia măsurile legale ce se impun în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor cuprinse în Capitolul III secțiunea a 2-a, „Măsuri referitoare la disciplina economico - financiară a operatorilor economici din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare."

Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a reprezentantului:

- să revoce membrii Consiliului de Administrație și pe Președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociaților;
- să aprobe majorarea sau reîntregirea capitalului social;
- să aprobe reducerea capitalului social;
- să aprobe fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- să aprobe dizolvarea anticipată a societății;
- să aprobe asocierea în participațiune, aportul la capitalul / la patrimoniul social al unei societăți / organizație non-profit / alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului / structura asociativă la care a aderat societatea;
- să aprobe demararea procedurii de insolvență la societate.

CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART. 13 – ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

13.1 Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății, mandatul conferit membrilor consiliului de administrație fiind pe perioadă determinată de 4 ani care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp.

13.2 Consiliul de administrație este compus după cum urmează:

PANAIT RADU - ALIN,

ate de Președinte al Consiliului de Administrație, cu un mandat până la data de 21.06.2026;

OSICEANU FELICIA, cetățean român, nă

n calitate de Membru al Consiliului de Administrație, cu un mandat până la data de 21.06.2026;

VOICU TIBERIU-ALEXANDRU, cetățean român, născut la d

alitate de Membru al Consiliului de Administrație, cu un mandat până la data de 21.06.2026;

DOBRE FLORIN, cetățean român, 1

[REDACTED]

[REDACTED], 60713152495, în calitate de Membru al Consiliului de Administrație, cu un mandat până la data de 21.06.2026;

MOLDOVAN MIHAI, cetățean român, născut

[REDACTED]

[REDACTED], în calitate de Membru al Consiliului de Administrație, cu un mandat până la data de 02.03.2025;

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13.3 Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

13.4 Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Algorithm Construcții S3 SRL.

ART. 14 - NUMIREA ADMINISTRATORILOR

14.1 Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

14.2 Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților sau reînnoit în condițiile OUG nr. 109/2011. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost

înlocuit.

14.3 Administratorii pot primi o remunerație fixată de Adunarea Generală a Asociaților și care poate fi modificată tot de către aceasta.

14.4 Administratorii pot fi revocați oricând prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților fără nici o restricție.

14.5 În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, consiliul de administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție, în condițiile OUG nr. 109/2011.

ART. 15 - ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

15.1 Președintele Consiliului de Administrație deține prerogative exclusive în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 SRL și astfel, poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Societatea, prin grija președintelui Consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare.

15.2 Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- c) înaintarea de propuneri Adunării Generale a Asociaților pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

- f) sunt de competența Președintelui Consiliului de Administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- g) În caz de vacantare a poziției de Președinte al Consiliului de administrație, unul dintre administratori va prelua interimatul funcției și toate atribuțiile acestuia vor fi preluate de unul dintre membrii Consiliului de Administrație prin vot de majoritatea membrilor Consiliului de Administrație prezenți, până la numirea de către Adunarea Generală a Asociaților a unui nou Președinte al Consiliului de administrație.
- h) În cazul în care Administratorii sunt în imposibilitate să reprezinte Societatea și / sau să semneze documentele din orice motiv, aceștia pot transmite dreptul de reprezentare pe care îl dețin unui terț. Atribuțiile oricăruia dintre administratori vor fi delegate printr-o procură simplă cu excepția situației în care prevederile legale incidente impun o procură în formă autentică.

ART. 16 - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație ia deciziile privind:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și a o altor regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- e) supunerea, în fiecare an, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g) sunt de competența Consiliul de Administrație aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- h) executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, de către Adunarea Generală a Asociaților.

- i) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- j) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- k) înaintarea de propuneri Asociațiilor pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- l) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- m) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- n) exercită controlul asupra modului în care Directorul General și ceilalți Directori conduc Societatea;
- o) avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- p) aproba planul de management întocmit de Directorul General și/sau de ceilalți Directori;
- r) aprobă Raportul Directorului General și Rapoartele Directorilor;
- s) propune adunării generale numirea și revocarea auditorului financiar, precum și durata minimă a contractului de audit;
- t) aprobă structura organizatorică a Societății și numărul de posturi precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;

ART. 17 – CONVOCAREA ȘI DECIZIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

17.1 Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună în ședința ordinară și ori de câte ori este necesar în ședința extraordinară la sediul Societății. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea Adunării Generale a Asociațiilor.

17.2 Convocarea Consiliului de Administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 3 zile înainte de ziua fixată pentru desfășurarea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membrii Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

17.3 Consiliul de Administrație deliberază și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau A.G.A.

17.4 La fiecare ședință a Consiliului de Administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către persoana desemnată de către acesta.

17.5 Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație, valabilitatea fiind condiționată de prezența Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți. Votul exprimat de către Președintele Consiliului de Administrație prevalează în adoptarea unei hotărâri în lipsa întrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

ART. 18 – REPREZENTARE ȘI DELEGAREA PUTERILOR

18.1 Președintele sau membrii Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membri Consiliului de Administrație. Directorul General poate reprezenta Societatea în condițiile delegării de atribuții conform art. 18.2 și în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

18.2 Consiliul de administrație delegă conducerea societății Directorului General și/sau altor directori, ce acționează separat sau împreună, puterea de reprezentare a societății revenind acestora conform mandatului primit. Consiliul de administrație păstrează însă atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

18.3 Directorul General are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale (de afaceri) ale Societății, atât pe durata exercitării mandatului de Director General, cât și după încetarea acestei funcții.

Directorul General și Directorii

- Consiliul de Administrație delega conducerea societății unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorul General poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv sau din afara Consiliului de Administrație. În cadrul Consiliului de Administrație doar un singur administrator poate fi administrator executiv. În înțelesul prezentului Act Constitutiv, prin noțiunea de „Director” se înțelege acea persoana careia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății prin decizie a Consiliului de Administrație și care încheie un contract de mandat cu Societatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

- Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în Justiție. Consiliul de Administrație reprezintă Societatea în relația cu Directorii.
- Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților.
- Directorul General și Directorii numiți de Consiliul de Administrație vor avea atribuțiile stabilite prin contractele de mandat aprobate prin decizie a Consiliului de Administrație. Directorul General va coordona și monitoriza activitatea Directorilor numiți de Consiliul de Administrație.
- Orice administrator poate solicita Directorului General și Directorilor informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorul General și Directorii au obligația de a informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- Directorul General și Directorii trebuie să accepte în mod expres exercitarea mandatului. Societatea este obligată să încheie o asigurare de răspundere a administratorilor și Directorilor („Directors & Officers Liability”), care să acopere răspunderea civilă față de terți, a societății însăși și a managementului acesteia (Director General, Directori, Consiliu de Administrație). Costurile aferente acestei asigurări vor fi suportate de către Societate.
- Pe durata îndeplinirii mandatului Directorul General și Directorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă. În cazul în care Directorul General sau Directorii au fost desemnați dintre salariații Societății, contractul de muncă încheiat se suspendă de drept de la data acceptării mandatului. Pe perioada cât exercită funcția de Director General/Director, Directorul General/Directorul va încheia cu Societatea un contract de mandat/management. Societatea va răspunde față de Directorul General și Directori în cazul revocării nejustificate a acestuia din funcție, în condițiile legii și ale contractului de mandat/management.
- Directorul General și Directorii au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și nu are voie să divulge informații considerate secrete de afaceri ale Societății, atât pe durata exercitării mandatului de Director General/Director, cât și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea acestei funcții.

CAPITOLUL VI: EXERCITIUL FINANCIAR - BILANȚUL - REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

ART. 19 – EXERCITIUL FINANCIAR

19.1 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

19.2 Societatea va deschide conturi în lei și în valută la băncile autorizate din România.

19.3 Evidențele contabile ale Societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări

și plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul Băncii Naționale a României în vigoare la data efectuării operațiunilor.

ART. 20 – BILANȚUL CONTABIL

20.1 Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija Administratorilor. Ele se supun aprobării Adunării Generale a Asociaților.

20.2 După aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

ART. 21 – PARTICIPAREA A.G.A. LA BENEFICII ȘI PIERDERI

21.1 Adunarea Generală a Asociaților are dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

21.2 Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților. Participarea la beneficii și pierderi a Adunării Generale a Asociaților se realizează conform participării lui la capitalul social.

21.3 Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an cate 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale și poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAPITOLUL VII: MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 22 - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

22.1 Societatea poate fi transformată în orice altă formă de societate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

22.2 Schimbarea formei Societății sau alte modificări ale Actului Constitutiv al Societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

ART. 23 – DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

23.1 Societatea se dizolvă în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau realizarea acestuia;

- b) declararea nulității Societății;
- c) Hotărârea Adunării Generale a Asociaților;
- d) deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- e) alte cauze prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv al Societății;

23.2 Dizolvarea Societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ART. 24 – LICHIDAREA SOCIETĂȚII

24.1 De la data dizolvării, Societatea intră în lichidare. Ea își conservă personalitatea juridică până la ultimul act de lichidare. În acest timp, în Societate și pe toate documentele Societății va fi adăugată mențiunea “în lichidare”.

24.2 Lichidarea va fi făcută conform dispozițiilor legale.

ART. 25 – LITIGII

25.1 Litigiile izvorâte din prezentul Act Constitutiv vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 26 – VALIDITATE

26.1 În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele prezentului Act Constitutiv vor fi declarate ca ilegale sau inaplicabile de către instanța competentă, ceilalți termeni, clauze și condiții rămân valabile și în vigoare în limitele stabilite de legea aplicabilă.

CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE

ART. 27 Prezentul Act Constitutiv va rămâne valabil chiar dacă o anumită prevedere a acestuia se dovedește, din orice motiv, a nu fi valabilă din punct de vedere legal. O prevedere invalidă este considerată modificată sau reinterpretată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților în așa fel încât intenția economică inițială să fie îndeplinită în măsura maximă permisă de lege. Același lucru se aplică dacă aceste articole conțin o lacună. În mod alternativ, o modificare sau reinterpretare trebuie realizată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

ART. 28 Prevederile Actului Constitutiv se completează cu dispozițiile legislației comerciale române în vigoare.

ART. 29 Anunțurile Societății vor fi publicate într-un organ de presă sau în Monitorul Oficial al României.

ART. 30 Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul act constitutiv reprezintă acordul de voință al asociaților și a fost redactat și semnat în două exemplare originale, la data de 16.10.2024.

Asociat
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

Asociat
SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL

prin

[Blank signature area for SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL]

Asociat
ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL

prin

[Blank signature area for ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL]

