



Sediul **Sediul Social: Bucuresti, sector 3, Bd. Basarabia nr. 256.**
Referitor **Program de Activitate pentru anul 2025**

APROBAT, în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.05.2025

PRESEDINTE CA : PANAIT RA

MEMBRU CA : OSICEANU FE

MEMBRU CA : VOICU TIBER

MEMBRU CA : DOBRE FLORI

MEMBRU CA : MOLDOVAN M

**PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C.
ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 S.R.L PENTRU ANUL 2025**

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3

Bucuresti, Romania

E-mail: office@acs3.ro

Web: www.acs3.ro

Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360

RC J40/8651/2017

IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701

Banca Transilvania



CUPRINS

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

CAPITOLUL II: PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

CAPITOLUL III: PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI

CAPITOLUL IV: OBIECTIVE GENERALE A SOCIETĂȚII

CAPITOLUL V: OBIECTIVE SPECIFICE

CAPITOLUL VI: PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ

CAPITOLUL VII: OBIECTIVE PRIVIND TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

PROGRAM DE ACTIVITATE ANUL 2025

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Programul de activitate pentru anul 2025 se bazează pe principii fundamentale care vizează dezvoltarea sustenabilă și eficientă a activităților specifice domeniului de interes. Acesta este construit pe baza unor teorii moderne de management și educație, integrate cu bune practici internaționale și politici publice relevante. În vederea optimizării performanței, programul îmbină metode tradiționale cu strategii inovatoare, menite să răspundă cerințelor actuale ale beneficiarilor.

Scopul principal al acestui program este de a oferi un cadru coerent și bine structurat pentru desfășurarea activităților specifice, asigurând un impact pozitiv asupra beneficiarilor și o utilizare eficientă a resurselor disponibile. Prin acest demers, se urmărește nu doar menținerea standardelor de calitate, ci și crearea unor oportunități de dezvoltare și inovație.

Linii directoare care stau la baza planificării activității pe anul 2025 sunt:

- Continuarea și finalizarea proiectului de dezvoltare a Halei Laminor
- Instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- Transformarea Halei Laminor într-un centru economic, cultural și social
- Identificarea și implementarea de noi proceduri operaționale și de sistem în conformitate cu OSGG 600 și cu standardele ISO în vederea îmbunătățirii activității societății
- Transparență, eficiență, eficacitate în implementarea proiectului demarat
- Economicitate în îndeplinirea obiectivelor

Prezentul programul de activitate a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (publicată în M.O., Partea I nr. 883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. În sensul celor de mai sus și conform Scrisorii de așteptare a autorității publice tutelare, Sectorul 3 al Municipiului București, Consiliul de Administrație, supune, în fiecare an, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, raportul cu privire la activitatea societății, **proiectul programului de activitate** și proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor.

CAPITOLUL II

PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea ALGORITHM CONSTRUCTII S3 S.R.L. este persoană juridică română, înființată de către Societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 SRL în vederea realizării lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitare și consolidare a monumentului istoric "Hala Laminor".

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație, constituit din administratori desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Consiliul de Administrație are competențe în ceea ce privește deciziile referitoare la numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții.

Începând cu data de 17 octombrie 2024, Consiliul de Administrație delegă conducerea societății Directorului General, Directorului Executiv și Directorului Financiar, astfel încât puterea de reprezentare a societății revenind acestora conform mandatului primit. Consiliul de Administrație păstrează însă atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu Directorul General.

Directorii sub îndrumarea Consiliului de Administrație coordonează structuri funcționale (departamente, servicii, compartimente și birouri) cărora le sunt repartizate atribuții și activități specifice. Între structurile inferioare și cele superioare există o relație de subordonare, iar între cele situate pe același nivel ierarhic există relații de colaborare.

a) Adunarea Generală a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților.

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;



- g) examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și / sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;

b) Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, condus de Președintele Consiliului de Administrație, care coordonează activitatea de administrare a societății,

Conform Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul societății sau la locul indicat în convocator. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună în ședință în vederea exercitării atribuțiilor ce vizează:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și a o altor regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- e) supunerea, în fiecare an, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g) sunt de competența Consiliul de Administrație aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

h) executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, de către Adunarea Generală a Asociaților.

i) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

j) exercită controlul asupra modului în care Directorul General și ceilalți Directori conduc Societatea;

k) avizează bugetul de venituri și cheltuieli;

l) aprobă planul de management întocmit de Directorul General și/sau de ceilalți Directori

m) aprobă Raportul Directorului General și Rapoartele Directorilor;

n) propune adunării generale numirea și revocarea auditorului financiar, precum și durata minina a contractului de audit;

o) Consiliul de Administrație reprezintă Societatea în relația cu Directorii.

CAPITOLUL III

PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Hala Laminor, încadrată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale în categoria monumentelor istorice, conform Legii 422 din 2001 se află într-un proces de consolidare și reabilitare urmând să devină un punct de reper pentru activități culturale din Sectorul 3.

Începuturile Halei Laminor, cu o suprafață de 68.000 de metri pătrați, sunt legate de anul 1936, odată cu înființarea Uzinelor Malaxa, transformate în anii comunismului în Întreprinderea 23 August. După anul 1990 obiectivul a fost cunoscut drept Uzinele Faur și considerat pe bună dreptate, astăzi, un reper istoric al arhitecturii industriale de pe teritoriul Sectorului 3.

Primăria Sector 3 a preluat obiectivul dorind să dezvolte aici un proiect benefic pentru comunitatea locală și revitalizarea întregii zone Faur-Republica/23 August.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Conform **memoriului tehnic**, de-a lungul ultimului deceniu nu s-au făcut lucrări majore de intervenție, reparații sau întreținere asupra structurii de rezistență, respectiv a construcțiilor. Starea tehnică a halei, precum și gradul de deteriorare al elementelor de construcție ale acesteia au fost evidențiate în cadrul expertizei tehnice, a stării tehnice privind rezistența și stabilitatea construcției. Absența lucrărilor de reparații mai ample asupra construcțiilor existente precum

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



și faptul că acestea sunt neutilizate de o perioadă de câțiva ani, a condus la situația din prezent în care elementele construcției prezintă degradări.

Au fost efectuate verificări de specialitate în vederea reabilitării Halei Laminor în urma cărora au fost stabilite mai multe **etape de intervenție**, precum și contractarea de prestatori de servicii, furnizori de materiale de construcții, furnizori de utilaje de lucrări de construcție, unele fiind însă intervenții **de urgență**.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE GENERALE A SOCIETĂȚII

În cadrul activității desfășurate compania Algorithm Construcții S3 S.R.L. execută ca obiectiv principal etapa de punere în siguranță, reabilitare și consolidare a monumentului istoric „Hala Laminor”, etapă care face parte din finalizarea și punerea în funcțiune a centrului cultural, social și de agrement Hala Laminor.

Se dorește dezvoltarea întregii zone teritoriale Faur – Republica / 23 August. Ideea de la care pornește proiectul este aceea de a dezvolta întreaga zonă teritorială Faur-Republica/23 August prin combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin implicarea comunității. Dezvoltarea centrului cultural și social Hala Laminor își propune în același timp reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, promovarea măsurilor integrate pentru educație, creare de locuri de muncă, stipularea antreprenoriatului, generarea de beneficii socio-medice, îmbunătățirea condițiilor de locuit a celor peste 10.000 de locuitori din zonă, combaterea efectelor discriminării și segregării rasiale precum și susținerea drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Viitorul centru economic, cultural și social Hala Laminor urmărește să ofere o șansă de dezvoltare clasei aflate în pragul sărăciei prin atingerea următoarelor componente ca posibile părți ale centrului Hala Laminor:

1. Parc tehnologic
2. Incubator de afaceri
3. Birouri
4. Spațiu servicii sociale

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

5. Spații culturale
6. Spații comerciale
7. Spațiu expozițional
8. Spațiu multifuncțional
9. Parcare

Pentru ca această companie să își desfășoare activitatea la standarde europene și pentru a putea să execute etapele necesare finalizării construcției, Algorithm Construcții S3, a obținut certificările internaționale:

1. ISO 9001:2015 – Sisteme de managementul calității pentru *lucrări de construcții pentru clădiri rezidențiale și non-rezidențiale; restaurare și consolidare de monumente istorice.*
2. ISO 14001:2015 – Sisteme de managementul mediului pentru *lucrări de construcții pentru clădiri rezidențiale și non-rezidențiale; restaurare și consolidare de monumente istorice.*
3. ISO 45001 - sisteme de management al sănătății și securității în muncă (OHSMS)

Pe lângă standardele internaționale prezentate mai sus, compania Algorithm Construcții S3 S.R.L. a mai creat un mecanism de control intern și guvernanta corporativă care să acopere îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și non-financiari propuși prin Planul de Administrare conturat de către responsabilii din cadrul diviziei Control Intern și Guvernanta Corporativă, sub conducerea Președintelui Consiliului de Administrație al companiei. Prin indicatorii de performanță propuși se dorește crearea unei amprente sociale pozitive asupra zonei limitrofe proiectului executat chiar dinainte de finalizarea centrului cultural și social Hala Laminor. Indicatorii de performanță utilizați pentru managerierea eficientă a companiei și eficientizarea relației cu Autoritatea Publică Tutelară, Primăria Sectorului 3 a Municipiului București sunt prezentați în tabelul care urmează:

Tabel 1. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari utilizați în eficientizarea proceselor de lucru din cadrul Algorithm Construcții S3 S.R.L.

Categorie indicator	Denumire indicator
Indicatori nefinanciari de performanță operaționali	Reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă
	Dezvoltarea capacității angajaților
Indicatori nefinanciari de performanță de guvernanta corporativă	Nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor
	Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului



Indicatori de performanță financiari	Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei
	Respectarea procesului de guvernare corporativă
	Cost cu recrutarea unitară
	Solvabilitate
	Viteza de rotație a creditelor – furnizor
	Rata profitului
	Rata cheltuielilor de capital
	Rata lichidității curente
	Rata de rotație a stocurilor
	Rentabilitatea activelor
	Rata de plată a dividendelor

Indicatorii de performanță utilizați au scopul de a nuanța performanțele consiliului de administrație și de a arăta îndeplinirea funcțională și efectivă a proiectului.

Pentru îndeplinirea indicatorilor nefinanțari de performanță din cadrul operațional prezentați avem următoarea abordare:

- 1. Indicatorul pentru reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă** – acesta este considerat îndeplinit prin păstrarea a unui minim de angajați domiciliați pe raza Sectorului 3, aceștia fiind practic și beneficiari ai viitorului centrul social și cultural Hala Laminor.
- 2. Indicatorul dezvoltarea capacității angajaților** – menținerea unei relații strânse cu angajații din execuție, dar și cu personalul de birou, această relație fiind menținută prin politici de resurse umane.

Pentru îndeplinirea indicatorilor nefinanțari de performanță din segmentul de guvernare corporativă avem următoarea abordare:

- 1. Indicatorul nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor** – acest indicator este considerat îndeplinit prin completarea semestrială a unui formular pentru evaluarea nivelului de implementare a strategiei riscurilor.
- 2. Indicatorul realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului** – acest indicator este atins prin întocmirea Registrului de Riscuri, planificarea Măsurilor de Control și conturarea unui Plan pentru implementarea Măsurilor de Control.

3. **Indicatorul privind transparența și comunicarea pentru imaginea companiei** – pentru a considera acest indicator ca fiind îndeplinit trebuie ca la nivel de companie să fie completat de către persoana împuternicită pentru a completa formularul de validare a indicatorului de transparență și comunicare pentru imaginea corectă a companiei.
4. **Indicatorul privind respectarea procesului de guvernanță corporativă** – acest indicator este reprezentat de respectarea termenelor de raportare a tuturor indicatorilor asumați de către Consiliul de Administrație, respectiv în cazul de față a indicatorilor propuși și asumați de CA.

Pentru îndeplinirea indicatorilor financiari de performanță avem următoarea abordare:

1. **Cost cu recrutarea unitară - Cost cu recrutarea unitară = Cheltuieli cu noile angajări / Număr angajări noi.** Pragurile la care indicatorul este considerat îndeplinit sunt: pentru semestrele 1 și 2 costul de recrutare unitară trebuie să fie maxim 1.200 lei, pentru semestrele 3, 4, 5 și 6 costul per angajare trebuie să fie maxim 1.000 lei, iar pentru semestrele 7 și 8 costul per angajare trebuie să fie maxim 800 lei. Rolul este de a menține costurile de angajare sub control. Acest indicator reprezintă costul anual mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de promovare / publicitate, recomandări, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile externalizării recrutării, însă nu include în calculul acestuia situațiile speciale care țin de reîntregirea familiilor și elementele conexe acestora (elemente care țin de expații utilizați în activitatea companiei).
2. **Solvabilitate** – acest indicator ajută la estimarea gradului de acoperire a obligațiilor pe termen scurt, mediu și lung ale companiei și să arate “sănătatea” fluxului financiar de la bugetul Primăriei Sectorului 3.
3. **Viteza de rotație a creditelor – furnizor** – acest indicator aproximează numărul de zile de creditare pe care compania îl obține în execuția financiară de la furnizorii săi. Numărul de zile trebuie să fie conform legislației în vigoare și să nu incapaciteze furnizorii în desfășurarea activității acestora.
4. **Rata profitului** - Pragul de îndeplinire țintit are rostul de a fi în corelație cu situația economică actuală, cu mecanismul global de lucru și cu garanția unui proces echitabil și eficient la nivel micro și macroeconomic, ținta acestuia fiind în intervalul 0,5-2% pe an.
$$\text{Rata profitului} = \text{Profit brut} * 100 / \text{Cifra de afaceri}$$
5. **Rata cheltuielilor de capital**- Scopul acestui indicator este de a corela cheltuielile generate în fiecare perioadă evaluată (trimestru, semestrul sau anual) cu totalul activelor din cadrul companiei, având rolul de a arăta tendința de dezvoltare a acesteia și rulajul ca scop de business generat, fără să permită fenomenul de

stagnare sau reducere a trendului dezvoltării de către top managementul companiei.

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active

6. **Rata lichiditatii curente** – Rata lichiditatii curente = Active curente (circulante)/Datorii curente. **Rata lichidității curente este** un indicator des utilizat în testarea lichidității unei companii, care reflectă raportul dintre activele circulante disponibile (concretizate în stocuri, creanțe, investiții pe termen scurt, disponibilități bănești) și datoriile curente.
7. **Rata de rotație a stocurilor** - Cifra de afaceri netă / Valoare medie stoc. Rotația stocurilor de mărfuri este un parametru care ajută companiile să crească și să ia decizii mai bune privind prețurile, producția și marketingul. Nivelurile de stocuri bine gestionate arată că vânzările unei companii sunt la nivelul dorit, costurile sunt controlate iar activitatea generală este sincronizată
8. **Rentabilitatea activelor** - Rentabilitatea activelor = Profit net/ Total active. Scopul acestui indicator este de a oferi o corelație între profitul net generat de companie și volumul activelor acesteia pentru că se dorește a exista o presiune de construcție a unui trend de creștere nu doar a mărimii companiei prin activele deținute, ci și a calității modelului de afaceri prin creșterea profitului printr-o tensiune productivă în relație cu creșterea companiei.
9. **Rata de plată a dividendelor** - Rata de plată a dividendelor = dividende plătite_t / Profit net_t. Scopul acestui indicator este unul relativ impus direct și are rolul să coreleze nevoile economiei românești cu generarea de venituri pentru acționarul unic, Ministerul Economiei, fiind și singurul indicator inclus în categoria POLITICA DE DIVIDENDE.

La acest set de indicatori se mai adaugă setul de indicatori de performanță ai Consiliului de Administrație filtrați de către AMEPIP și avizați de UAT, aceștia ghidând suplimentar echipa executivă de administrare a companiei Algorithm Construcții S3 S.R.L., după cum urmează:

Nr.crt.	Indicator	Categorie indicator	Pondere per indicator	Pondere ICP
1.	Rata de retenție a clienților	Operațional	5%	25%
2.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Operațional	10%	
3.	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Operațional	5%	
4.	Cota de piață	Operațional	5%	
5.	Rata membrilor independenți din Consiliul de Administrație	Guvernanță corporativă	10%	25%



6.	Număr de ședințe ale Consiliului de Administrație	Guvernanță corporativă	15%	50%
7.	Rata lichidității curente	Financiar	10%	
8.	Levier	Financiar	10%	
9.	Rentabilitatea capitalului propriu	Financiar	5%	
10.	Rentabilitatea activelor	Financiar	10%	
11.	Marja de profit din exploatare	Financiar	10%	
12.	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	Financiar	5%	

Indicator Rata de retenție a clienților are rolul de a observa dacă serviciile companiei fac fluxul de clienți să rămână într-o relație îndelungată cu aceasta, minim 80% fiind ținta de revenire an la an.

Indicator Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților prevede construirea a proceduri de evaluare a siguranței angajaților și existența unei persoane responsabile cu această analiză de lucru care să confirme acest lucru.

Indicator Emisiile din domeniul de aplicare 2 arată eficiența energetică a companiei și înclinarea spre soluții sustenabile „verzi”, iar consumul global de energie al companiei să se reducă cu minim 0,8% pe an.

Indicator Cota de piață are rolul de a arăta dinamica de dezvoltare a companiei și cu scopul de a avea o rată de creștere peste dinamica pieței, iar aceasta trebuie să se dezvolte anual cu minim 0,01% pe an.

Indicator Rata membrilor independenți din Consiliul de Administrație are rolul de a construi o imagine transparentă și echilibrată a procesului decizional și de dezvoltare al acesteia, factorul politic fiind extras din circuitul economic. Indicatorul este considerat îndeplinit dacă minim 50% din membri CA sunt independenți.

Indicator Număr de ședințe ale Consiliului de Administrație are rolul de a crea o responsabilizare optimă a executivului companiei oferind un număr optim minim de ședințe desfășurate, acestea fiind în număr de minim 4 pe an.

Indicator Rata lichidității curente are rolul de a arăta existența unui echilibru financiar favorabil companiei, aceasta nedepășind în volum de datorii valoarea activelor companiei, acestea trebuind să fie în raport unitar că să fie considerat ca indicator îndeplinit.

Indicator Levier are rolul de a arăta în oglindă față de indicatorul financiar anterior echilibrul dintre datorii și active, valoarea acestuia trebuind să fie una pozitivă și subunitară pentru a fi considerat îndeplinit.

Indicator Rentabilitatea capitalului propriu arată eficiența profitului generat în comparație cu valoarea capitalului propriu al companiei, iar pragul minim de îndeplinire este de 0,43% o rată a profitului comparată cu valoarea capitalului propriu.

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



Indicator Rentabilitatea activelor dezvoltă relația dintre profit și activele nete ale companiei pentru a înțelege eficiența acestora în comparație cu rezultatele financiare globale, anuale ale pieței, pragul minim fiind de 0,36% rata profitului comparată la activele nete ale companiei.

Indicator Marja de profit din exploatare arată dinamică de flux a companiei și relația dintre profit din exploatare și cifra de afaceri netă generată, astfel putând avea o imagine clară asupra contextului și robusteții companiei, compania trebuind să aibă un profit din exploatare anual de minim 7,27% comparat la cifra de afaceri netă.

Indicator Rata anuală de creștere a profitului net ne arată dinamică an la an a profitului și ce eficiență poate obține acesta pe o scară evolutivă, oferind un mecanism de încurajare a companiei prin Consiliul de Administrație să obțină mai mult profit comparat an la an și cu o presiune suplimentară pentru dezvoltarea exponențială a companiei, acesta trebuind să crească an la an cu minim 0,11% pentru a fi considerat îndeplinit.

În plus față de elementele prezentate mai sus, compania Algorithm Construcții S3 S.R.L. construiește un cadru la standarde internaționale asupra identificării riscurilor în cadrul companiei prin utilizarea elementelor transparente de construcție ale acestor mecanisme, la acestea adăugându-se și studiile de cost – beneficiu și de fezabilitate care au scop atingerea randamentului maxim pentru executarea tuturor etapelor necesare finalizării proiectului propus.

Au fost standardizate și create proceduri care urmăresc în cadrul companiei și în relația cu exteriorul a eficientizării funcționale a tuturor proceselor din cadrul companiei Algorithm Construcții S3 S.R.L., exemplificate în următoare obiective, după cum urmează:

- Oferirea unor servicii de calitate tuturor clienților și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și a altor părți interesate, inclusiv proprii angajați;
- Îndeplinirea cerințelor și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă);
- Demararea și derularea proiectelor noi și a celor de re tehnologizare, asigurând o dezvoltare durabilă a societății;
- Creșterea veniturilor societății și reducerea pierderilor cu noncalitatea;
- Optimizarea costurilor de producție și utilizarea eficientă și economică a resurselor, printr-un management eficient;
- Dezvoltarea nivelului de conștientizare și competența personalului, valorificarea creativității potențialului uman;
- Asigurarea fiabilității informațiilor interne și externe; ținerea sub control a interfețelor de proces (fluxurile de date și informații, respectiv managementul comunicării); asigurarea unui cadru necesar pentru stabilire și urmărirea aplicării obiectivelor CMI;

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

- Integrarea managementului riscului pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin demararea procesului de identificare a oportunităților și de minimizare/eliminare a riscurilor de neatingere a obiectivelor, implicit a rezultatelor intenționate;
- Conformarea cu cerințele legale reglementările, obligațiile privind mediul, sănătatea și securitatea în muncă, precum și cu toate cerințele pe care organizația le-a adoptat;
- Prevenirea poluării și diminuarea impactului de mediu, împreună cu colaboratorii noștri; îmbunătățirea managementului deșeurilor; utilizarea rațională a resurselor naturale;
- Prevenirea și protecția împotriva rănilor și îmbolnăvirilor profesionale a angajaților; ținerea sub control a riscurilor; prevenirea apariției incidentelor în zonele de producție, pentru riverani;
- Asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase, pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă;
- Creșterea capacităților, conștientizarea, responsabilizarea și motivarea personalului;
- Asigurarea unor locuri de muncă durabile cu respectarea drepturilor asigurate de legislația muncii;
- Utilizarea procesului și a abordării bazate pe proces ca surse sustenabile de îmbunătățire a performanțelor organizației;
- Monitorizarea și măsurarea continuă a obiectivelor și proceselor stabilite prin implicarea directă și responsabilă a managementului de la toate nivelele;
- Îmbunătățirea sistematică a eficacității proceselor care compun Sistemul de Management Integrat prin planuri și programe, prin aplicarea continuă în activitate, a ciclului PDCA (plan-do-check-act).

Pe lângă elementele prezentate până în acest moment, activitatea a fost conturată fructuos și de adoptarea de politici interne create pentru întâmpinarea corupției (politica anti-corupție) și prevenirea spălării de bani precum și gestionarea abaterilor, politica de gestionare a riscurilor ori politica de mediu și sustenabilitate.

În îndeplinirea obiectivelor generale și specifice asumate, conducerea societății are în vedere un set de valori: respectarea legislației, profesionalism și calitate în întreaga activitate, alinierea permanentă la sistemele de management, transparență, integritate, eficiență, egalitate de șanse și responsabilitate socială.



Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu și vor avea la bază următoarele:

- ✓ **Principiul profesionalismului** – îndeplinirea atribuțiilor cu maxim de eficiență și eficacitate conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale de reglementare în vigoare;
- ✓ **Principiul integrității** – adoptarea unui comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare va fi o prioritate;
- ✓ **Principiul transparenței** - principiu conform căruia activitățile desfășurate vor fi transparente și accesibile AGA și cetățeanului, garantând accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conducând astfel la îmbunătățirea capacității societății de a furniza servicii de calitate.
- ✓ **Principiul managementului participativ** - deciziile luate de către Consiliul de Administrație vor fi în concordanță cu hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- ✓ **Performanță și asumarea răspunderii** - preocuparea permanentă în implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- ✓ **Profesionalism** - exercitarea mandatului cu prudență și diligență unui bun administrator, prin îmbunătățirea continuă a serviciilor pe care societatea le desfășoară, urmărindu-se dezvoltarea acestora

Consiliul de Administrație al societății va urmări să creeze o ambianță propice activității pentru toți salariații societății împreună cu utilizarea eficientă a activelor societății. Obiectivele societății sunt centrate pe creșterea performanțelor de ansamblu ale societății prin realizarea indicatorilor de performanță, dar și realizarea de noi investiții din surse proprii sau surse atrase care să asigure reducerea costurilor de producție și a serviciilor.

Obiective stabilite pentru societate:

1. Eficiența economică:

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei politici de stabilire a prețurilor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



- Modernizarea bazei materiale a societăți care să permită derularea activităților în parametri de eficiență;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client:

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

4. Competență profesională:

- Creșterea eficienței generale a companiei printr-o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grijă pentru mediu:

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

Un aspect esențial în dezvoltarea societății îl reprezintă planificarea activităților desfășurate de departamentele Construcții (Hala și Aqua Parc Pantelimon), Mecanizare, Evenimente, precum și de structura de control intern și guvernanța corporativă, care asigură transparența, conformitatea și eficiența proceselor decizionale. Totodată, un rol crucial îl are și activitatea structurii de Resurse Umane, care contribuie la atragerea, dezvoltarea și retenția salariaților, esențiale pentru creșterea și stabilitatea organizației.

CAPITOLUL V

OBIECTIVE SPECIFICE

Programul de activitate pentru anul 2025 este o continuare a activităților începute o dată cu înființarea societății, având drept scop finalizarea lucrărilor.

ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2025

Departamentul Construcții -HALA

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



La nivelul Departamentului Construcții (Hala), Managerul de Proiect, sub coordonarea directă a Directorului General și a Președintelui Consiliului de Administrație se dorește finalizarea etapelor asumate în mandatul inițial și în mandatul acordat actualului Președinte al Consiliului de Administrație:

La Nivel Parcare Subsol:

- Recepție parcare subterană;

La Nivel Parter:

- Protecție la foc structură metalică cu vopsele termosfumante supraetajare Plotul 7
- Protecție la foc structură metalică cu vopsele termosfumante supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Plot 7
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Plot 8
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Plot 16
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Plot 17
- Finalizare compartimentari si finisaje supraetajare Plot 18
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 7
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 8
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 7
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 8
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 16
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 17
- Finalizare instalații electrice curenți tari supraetajare Plot 18
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Plot 7
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Plot 8
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Plot 16
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Plot 17
- Finalizare instalații electrice curenți slabi supraetajare Plot 18
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Plot 7
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Plot 8
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Plot 16
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Plot 17
- Finalizare instalații HVAC supraetajare Plot 18
- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Plot 7
- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Plot 8

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Plot 16
- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Plot 17
- Finalizare climatizare (încălzire / răcire) supraetajare Plot 18
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Plot 7
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Plot 8
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Plot 16
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Plot 17
- Finalizare sistem protecție la incendiu (sprinklere) supraetajare Plot 18
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Plot 7
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Plot 8
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Plot 16
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Plot 17
- Finalizare Instalații Hidranți supraetajare Plot 18
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Plot 7
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Plot 8
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Plot 16
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Plot 17
- Finalizare Instalatie Desfumare/ aport aer proaspat supraetajare Plot 18
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Casa de Ceremonii
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Plot 7
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Plot 8
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Plot 16
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Plot 17
- Finalizare execuție alimentare cu apă supraetajare Plot 18
- Finalizare execuție bazin de innot axe E-F/4-5
- Finalizare execuție sala de fitness axe E-F/3-4

Exterior Hală:

- Finalizare Trotuare și alei pietonale pavate EST
- Finalizare semaforizare electrica in Sos Industriilor pentru acces la Hala Laminor

Recepționarea (Recepția finală) lucrărilor executate pe baza Autorizațiilor de construire emise.

La nivelul compartimentului tehnic se vor lua toate măsurile pentru reducerea costurilor de execuție prin:

- Creșterea productivității muncii
- Folosirea judicioasă a resurselor din dotare
- Creșterea calității lucrărilor executate

- Scurtarea timpului de execuție
- Selectarea de subantreprenori specializați
- Întocmirea organigramei de personal cu personalul implicat în reabilitarea HALA LAMINOR.

Pentru anul 2025 DEPARTAMENTUL MECANIZARE are ca obiective:

- Furnizare de material concasat rezultat din prelucrarea demolărilor;
- Închirierea de utilaje și autovehicule;
- Transport Agabaritic și transport al prefabricatelor;
- Servicii de eliminare a deșeurilor din construcții;
- Asigurarea operativității parcului auto și a necesarului de carburant;
- Lucrări de amenajare parc cu destinația activități sportive – pumptrack.

1. Furnizarea de material concasat rezultat din prelucrarea demolărilor

Concasarea este procesul de zdrobire a materialelor din demolări, cum ar fi betonul, cărămida sau alte materiale de construcție, pentru a le transforma în agregate care pot fi utilizate la alte lucrări de construcție:

- Identificarea și colectarea materialelor provenite din demolări.
- Procesarea acestora pentru a obține material concasat (agregate).
- Utilizarea materialului concasat în diferite lucrări, cum ar fi fundații, drumuri sau alte infrastructuri.

Această practică ajută la reciclarea materialelor și la reducerea costurilor de achiziție a materialelor noi. Este, de asemenea, un pas important în direcția unei construcții sustenabile, având în vedere impactul redus asupra mediului.

2. Închirierea de utilaje și autovehicule

Departamentul Mecanizare oferă spre închiriere diverse echipamente necesare pentru activitățile de construcție, cum ar fi excavatoare, camioane și alte utilaje specializate. Aceste utilaje sunt esențiale pentru îndeplinirea sarcinilor specifice din șantierele de construcție și infrastructură:

- Se face o evaluare detaliată a necesarului de utilaje în funcție de specificul proiectelor planificate, stabilind ce echipamente sunt cele mai potrivite pentru fiecare lucrare.

- Departamentul încheie contracte de închiriere cu diferite companii sau organizații care au nevoie de utilaje pentru proiectele lor. Se asigură că echipamentele disponibile sunt cele mai moderne și eficiente.
- Este esențial ca utilajele oferite spre închiriere să fie întreținute corespunzător. Departamentul va gestiona programul de întreținere preventivă și reparațiile necesare pentru a asigura funcționarea optimă a echipamentelor.
- Utilajele închiriate trebuie transportate pe șantier în timp util. Departamentul va organiza transportul acestora, asigurându-se că ajung rapid și în siguranță acolo unde sunt necesare.

Închirierea utilajelor este o soluție economică și flexibilă, oferind acces la echipamente performante fără necesitatea unei investiții mari în achiziționarea lor. Aceasta este o opțiune ideală în cazul proiectelor temporare sau a celor care nu necesită utilizarea constantă a echipamentelor. Totodată, închirierea utilajelor permite departamentului să deschidă noi surse de venit prin furnizarea de echipamente pentru o varietate de proiecte externe.

3. Transport agabaritic și transport al prefabricatelor

Transportul de obiecte de mari dimensiuni, cum ar fi structuri prefabricate (de exemplu, elemente de beton pentru clădiri sau drumuri) sau echipamente voluminoase, care necesită vehicule speciale pentru a fi transportate în siguranță:

- Planificarea rutelor pentru transportul materialelor agabaritice, ținând cont de reglementările rutiere.
- Organizarea transportului cu vehicule speciale.
- Obținerea autorizațiilor necesare pentru transportul de materiale agabaritice.
- Asigurarea că încărcătura este bine securizată pentru a evita accidentele.

Prin urmare, transportul agabaritic și al prefabricatelor sunt activități esențiale în cadrul unui proiect de construcție, având un impact direct asupra eficienței, siguranței și termenelor de livrare ale proiectelor. Aceste servicii contribuie la optimizarea proceselor de construcție și la reducerea costurilor pe termen lung.

4. Servicii de eliminare a deșeurilor din construcții

Gestionarea corectă a deșeurilor din construcții, inclusiv procesarea, reciclarea și eliminarea acestora conform reglementărilor legale, cu un accent pe reutilizarea materialelor și protejarea mediului:

- Colectarea și sortarea deșeurilor

- Reciclarea în stația proprie de reciclare: Având propria stație de reciclare, gestionăm eficient deșeurile provenite din diverse proiecte de construcție, procesându-le și obținând materiale reutilizabile de calitate, cum ar fi agregate concasate.
- Respectarea normelor ecologice și a reglementărilor de mediu.

Eliminarea adecvată a deșeurilor este esențială pentru protecția mediului. De asemenea, prin reciclarea materialelor, se reduc costurile de producție și se contribuie la un proces mai ecologic de construcție.

5. Asigurarea operativității parcului auto și a necesarului de carburant

Mentenanța și operarea corectă a vehiculelor și utilajelor existente în departament, precum și asigurarea că există suficient carburant pentru funcționarea acestora:

- Monitorizarea și efectuarea de întrețineri periodice pentru vehicule și utilaje.
- Planificarea și gestionarea stocurilor de carburant.
- Identificarea și repararea eventualelor defecțiuni ale vehiculelor și utilajelor.

Asigurarea unei operativități continue a parcului auto și utilajelor este esențială pentru evitarea întârzierilor în proiectele de construcție. O întreținere corespunzătoare ajută la prelungirea duratei de viață a echipamentelor și reducerea costurilor de reparații majore.

6. Lucrări de amenajare parc cu destinația activități sportive – pumptrack

Realizarea unui parc dedicat activităților sportive, mai exact un *pumptrack* – un circuit de biciclete și skateboarduri cu un design special, care permite utilizatorilor să-și mențină viteza și să facă diverse trucuri:

- Proiectarea și planificarea amplasamentului pentru pumptrack.
- Amenajarea terenului (nivelare, construcția și asfaltarea traseului).

Crearea unui astfel de parc adaugă valoare comunității, oferind un loc pentru activități recreative și sporturi extreme. Este o investiție într-un loc de distracție pentru tineri și poate încuraja un stil de viață activ.

Obiectivele **Departamentului Mecanizare pentru anul 2025** sunt bine gândite și vizează o gamă largă de activități esențiale pentru succesul proiectelor de construcție și dezvoltare infrastructurală. Prin furnizarea de material concasat, închirierea de utilaje, transportul agabaritic și gestionarea deșeurilor, departamentul va asigura o funcționare eficientă,

sustenabilă și ecologică a proiectelor. De asemenea, asigurarea operativității parcului auto și implementarea unui pumtrack ca destinație sportivă sunt inițiative ce reflectă angajamentul față de calitate, siguranță și dezvoltarea comunității.

Aceste obiective vor contribui semnificativ la atingerea unui echilibru între eficiența operațională și respectul față de mediu, demonstrând o abordare modernă și responsabilă a activităților de construcție. Prin realizarea lor, Departamentul Mecanizare va juca un rol crucial în susținerea progresului infrastructural și în crearea unor medii mai bune și mai durabile pentru comunități.

DEPARTAMENTUL CONSTRUCȚII- AQUA PARC PANTELIMON

Programul de activitate pentru anul 2025 al Departamentului Construcții -Aqua Parc Pantelimon, este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță cu planul de administrare și indicatorii de performanță stabiliți de managementul societății cât și cu cerințele Adunării Generale a Asociaților.

Liniile directoare care stau la baza planificării activității pe anul 2025 sunt:

- Asigurarea continuității proiectului acvatic Pantelimon Aquaventura, respectând termenele și standardele de calitate stabilite.
- Consolidarea parcului acvatic Aquaventura ca un punct de atracție major, destinat atât locuitorilor Sectorului 3, cât și vizitatorilor din alte zone ale orașului și din afara acestuia. Instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- Optimizarea resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor într-un mod eficient și sustenabil

Prezentare generală a proiectului

În baza Hotărârii Consiliului Local S3 București- HCL Nr. 29/ 26.01.2023 societății Algorithm Construcții S3 i-a fost atribuit contractul “Lucrări de execuție și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții Modernizare și reabilitare Parc Pantelimon”.

Acest proiect a fost inițiat din dorința Primăriei Sectorului 3 de a impulsiona creșterea numărului de vizitatori, creșterea activității zonei și oferirea de noi oportunități pentru petrecerea timpului liber.

Obiect principal: Executantul (ACS3) se obligă să execute, să finalizeze, să întrețină lucrările și să asigure asistența tehnică pentru obiectivul de investiții " Modernizare și reabilitare Parc Pantelimon", inclusiv furnizare și montaj echipamente.

Obiective pentru anul 2025

În continuarea obiectivelor din 2024, în anul 2025 se vor urmări următoarele direcții pentru finalizarea și optimizarea investiției „Modernizare și reabilitare Parc Pantelimon”:

1. Finalizarea lucrărilor rămase din 2024 și remedierea eventualelor neconformități:

- Verificarea și recepția finală a tuturor lucrărilor executate;
- Implementarea măsurilor corective pentru eventualele neconformități constatate în urma recepției parțiale și finale;
- Realizarea testelor finale pentru toate instalațiile și echipamentele (HVAC, BMS, electrice, sanitare, piscine, tobogane etc.);
- Finalizarea și predarea cărții tehnice a construcției.

2. Punerea în funcțiune și operarea inițială:

- Punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și infrastructurii (inclusiv testarea funcționalității piscinelor, saunelor, instalațiilor de tratare a apei etc.);
- Verificarea și optimizarea parametrilor de funcționare pentru fiecare sistem;
- Asigurarea documentației tehnice și a procedurilor de întreținere pentru echipamentele instalate;
- Realizarea instruirii personalului de operare și mentenanță pentru utilizarea echipamentelor și a instalațiilor din cadrul parcului.

3. Amenajări suplimentare și optimizări:

- Implementarea unor soluții suplimentare de peisagistică și mobilier urban pentru îmbunătățirea experienței vizitatorilor;
- Optimizarea căilor de acces și a zonelor pietonale, dacă este necesar;
- Implementarea unui sistem de monitorizare și întreținere predictivă a instalațiilor esențiale.

4. Digitalizare și eficientizare operare:

- Implementarea unui sistem digital de acces bazat pe brățări electronice și automatizarea procesului de încălzire;
- Crearea unei platforme online pentru rezervări, informații și gestionarea fluxului de vizitatori.

5. Recepția finală și deschiderea parcului pentru public:

- Obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare (ISU, DSP, ISC etc.);
- Pregătirea documentației pentru predarea finală către autoritățile locale;
- Monitorizarea funcționării în primele luni de operare și aplicarea eventualelor ajustări necesare.

Aceste obiective vor asigura finalizarea completă a investiției și deschiderea Parcului Pantelimon în condiții optime pentru public.

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



CONTROL INTERN ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

La nivelul structurii de **Control Intern și Guvernancă Corporativă**, a fost elaborat un program de dezvoltare care urmărește implementarea și consolidarea standardelor de control intern managerial, conform prevederilor stabilite prin OSGG 600. Acest program are ca obiectiv principal îmbunătățirea proceselor interne, creșterea transparenței decizionale și asigurarea conformității cu reglementările în vigoare, contribuind astfel la eficiența operațională și la o guvernancă corporativă solidă.

Obiectivele CIM:

1. **Optimizarea sistemului de control intern managerial prin alinierea acestuia la structura de directorat și priorități organizaționale:** Consolidarea controlului intern managerial prin monitorizarea implementării standardelor declarate și accelerarea procesului de conformare pentru cele parțial implementate sau neimplementate, cu focus pe integrarea acestora în noua structură a directoratului.
2. **Creșterea eficienței aplicării procedurilor operaționale prin actualizarea și standardizarea acestora, în raport cu structura de directorat:** Dezvoltarea și implementarea procedurilor operaționale care reflectă activitățile reale desfășurate, adaptate la funcționarea noii structuri organizatorice.
3. **Creșterea capacității organizației de a reacționa la incertitudini și riscuri printr-un management proactiv al riscurilor:** Dezvoltarea unui sistem integrat de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor care să asigure răspunsuri rapide și eficiente la factorii de incertitudine, în strânsă legătură cu atribuțiile directoratului.
4. **Dezvoltarea continuă a competențelor personalului în domeniul CIM, aliniată cerințelor structurii de directorat:** Implementarea unui program de formare continuă pentru personalul implicat în controlul intern managerial, adaptat cerințelor noii structuri și provocărilor actuale

Programul de Dezvoltare a Controlului Intern Managerial pentru 2025 (Anexa 1) a fost aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 15.01.2025. Programul include o serie de activități esențiale, menite să asigure îmbunătățirea controlului intern și alinierea la standardele în vigoare, precum:

- Analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor specifice, prin elaborarea de rapoarte, documente, procese-verbale sau minute;
- Identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor și compartimentelor, prin întocmirea registrului de riscuri și a planului de măsuri aferent;
- Elaborarea listei de activități procedurabile pentru fiecare structură organizatorică;
- Identificarea și actualizarea procedurilor interne, astfel încât acestea să reflecte modificările din structura organizatorică și activitatea operațională;
- Evaluarea indicatorilor de performanță aferenți obiectivelor specifice, pentru a asigura conformitatea acestora cu principiile SMART;

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania

- Actualizarea și dezvoltarea procedurilor interne, atât operaționale, cât și de sistem, în conformitate cu evoluția personalului (conform organigramei și statutului de funcții), precum și cu deciziile de subordonare și responsabilitate. Aceste proceduri vor fi corelate cu sistemul ERP implementat în societate.

În plus, un obiectiv major al structurii de Control Intern și Guvernanță Corporativă pentru anul 2025 este alinierea activității serviciului și a societății la modificările legislative relevante. Totodată, se va asigura implementarea prevederilor Legii nr. 187/2023, în conformitate cu OUG 109/2011 (actualizat), pentru o guvernanță corporativă mai eficientă și transparentă.

COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, SSM SI SU, pentru anul 2025 își propune organizarea și realizarea celor cinci mari funcții ale structurii de resurse umane, după cum urmează:

- **Planificarea resursei umane** implică echilibrul între necesarul de forță de muncă și obiectivele companiei (numarul și tipul angajaților), precum și realizarea unei prognoze obiective cu privire la viitor. Planificarea include și redactarea regulamentului intern, stabilirea programului de lucru în funcție de necesitățile companiei și respectarea programului de lucru legal, orele suplimentare și altele.
- **Strategia de recrutare continuă**, în funcție de nevoile companiei, constă în stabilirea exactă a necesităților unui post (fișa postului), precum și în realizarea campaniei de recrutare și selectare a personalului care să corespundă necesităților.
- **Dezvoltarea profesională** include trainingul pentru angajatul nou, adaptarea și integrarea acestuia în cultura organizației, dar și pregătirea continuă a angajaților.
- **Păstrarea, fidelizarea și motivarea angajaților** fie prin evaluarea performanțelor individuale, fie prin programe de perfecționare. La acest capitol, interesele companiei sunt cele care dictează în bună măsură aceste funcții, care, de multe ori, se împletesc cu strategia de recrutare continuă. Aici intră și responsabilitatea stabilirii criteriilor de performanță, atribuit ce revine, de cele mai multe ori, managerului departamentului de resurse umane sau unor specialiști. Nu în ultimul rând, serviciului de resurse umane îi revine obligația de a găsi mecanismele care să fidelizeze cei mai prețioși angajați, prin motivarea lor.
- **Administrarea personalului** este o funcție birocratică ce presupune păstrarea și actualizarea dosarelor de muncă ale fiecărui angajat și include înregistrarea, păstrarea și transmiterea tuturor informațiilor impuse de lege, în legătură cu salariații companiei (contracte de muncă, adeverințe medicale, mențiuni legate de schimbarea încadrării profesionale și altele).



CAP VI

PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ

Departamentul de Evenimente și Compartimentul Marketing în societate îndeplinesc mai multe roluri și au o importanță semnificativă în promovarea și gestionarea evenimentelor și a activităților de marketing.

Principalele activități ale compartimentului Evenimente pentru anul 2025 sunt:

- ✓ Promovarea brandului Hala Laminor și a produselor/serviciilor pe care Hala Laminor le poate oferi. Prin intermediul evenimentelor, societatea (compartimentul evenimente) se asigură că publicul țintă este conștient de ceea ce oferă societatea și cum se diferențiază aceasta de concurență.
- ✓ Crearea de experiențe memorabile pentru clienți: evenimentele sunt o oportunitate excelentă pentru a crea experiențe memorabile pentru clienți. Acestea includ evenimente speciale, lansări de produse, expoziții, targuri, concerte și alte activități care să angajeze și să impresioneze clienții.
- ✓ Evenimentele oferă oportunitatea de a interacționa direct cu publicul țintă și de a-i convinge să devină clienți fideli.
- ✓ Consolidarea relațiilor cu clienții și cu comunitatea.
- ✓ Analiza și optimizarea performanței: compartimentul de evenimente monitorizează și analizează rezultatele evenimentelor pentru a înțelege ce funcționează și ce nu. Aceste informații sunt folosite pentru a optimiza strategiile viitoare și a obține rezultate mai bune în viitor.

Ținând cont de cele menționate mai sus, pentru anul 2025 societatea are conturat un calendar de evenimente, târguri, expoziții, concerte și alte tipuri de activități, contribuind astfel la creșterea veniturilor societății dar și la consolidarea relațiilor cu clienții și cu comunitatea.

Printre evenimentele care se vor desfășura în Hala Laminor în anul 2025 menționăm:

1. Mahony 2025
2. Deborah de Luca 2025
3. Miss International
4. Moto Fest
5. Cyclic Paul
6. Mestiza 2025
7. Cina Iftar
8. Tropical Party
9. John Newman
10. Balul Bobocilor
11. Drop Down I - Auto Tuning 2025
12. Richardo Villalobos
13. Coffe Festival
14. Don t Let Daddy

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



15. Salonul Nautic 2025
16. The Mission 2025
17. Best Music
18. Godsmack P.O.D & Drowning Pool
19. Coffeest 2052
20. Ellrow Hallucinarium 2025
21. Lansare Xclusive
22. Campionatul de pisici
23. Festival Manele
24. Muzica Grece
25. The Mission 2025
26. Targ Imobiliar
27. Diskoteka Festival
28. Energy Fair 2025
29. Subcarpati da-I Foale
30. Food & Hospitality Expo 2025
31. Seide Quest
32. Novi Sad Serbia
33. Metal Head
34. Ia bilet Outdoor
35. October Fest
36. Targ Militar
37. Sanitas
38. DLG Targ Agrar
39. Boris Brejcha 2025
40. Metamorfosi
41. Habitat-Mind Againts
42. Circus
43. Laminor Winter Wonderland

CAP VII

OBIECTIVE PRIVIND TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Societatea, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, după caz, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Adunărilor Generale ale Asociaților, în termen de 2 zile de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventualele bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprinderea în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agreat pe pagina de web a întreprinderii;
- s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania



Președintele Consiliului de Administrație, împreună cu Membrii Consiliului de Administrație, vor colabora activ pentru implementarea și îndeplinirea programului de activitate. În parteneriat cu salariații, aceștia vor monitoriza îndeplinirea criteriilor stabilite pentru atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță pe baza cărora este structurat acest program.

Totodată, Consiliul de Administrație va asigura un cadru eficient de guvernare corporativă, promovând transparența decizională, responsabilitatea managerială și optimizarea resurselor. Printr-o comunicare constantă și o evaluare periodică a progresului, se va urmări adaptarea programului de activitate la provocările actuale și la cerințele legislative, asigurând astfel dezvoltarea sustenabilă a societății.

DIR
AD

DIR
PAL

În
C
Z:

Algorithm Constructii S3

Bd. Basarabia, nr 256, Corp C1, Sector 3
Bucuresti, Romania
E-mail: office@acs3.ro
Web: www.acs3.ro
Tel: (004) 0723.608.704

Date Fiscale:

CIF RO37714360
RC J40/8651/2017
IBAN RO32BTRLRONCRT0414912701
Banca Transilvania