

INFORMAȚII PERSONALE GROSU Cristinela

Adresa:		mânia
Telefon		
Fax: -		
Email: grosu.c		
Naționalitate: Română		
Data nașterii: (		

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ**

* Perioada (de la - până la)	Mai 2025-prezent
*Numele și adresa angajatorului	Societatea Internet și Tehnologie S3 SRL, Calea Vitan nr. 242, sector 3, București
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologia Informației și Comunicații
* Funcția sau postul ocupat	Director General
* Principalele activități și responsabilități	- Asigurarea managementului societatii; - Implementarea direcțiilor strategice de dezvoltare, conform obiectivelor societatii - Gestionarea eficienta a resurselor materiale, financiare, informationale si umane in vederea realizarii obiectivelor stabilite - Stabilirea in acord cu membrii consiliului de administratie ai societatii, a obiectivelor generale, specifice si operationale ale societatii pe termen scurt, mediu si lung - Aprobarea instruirii personalului, angajărilor, concedierilor și deciziilor privind salarizarea. - Implementarea structurii organizatorice și modificarea organigramei, în funcție de necesități. - Aplicarea și respectarea regulamentelor interne (ROI și alte politici). - Coordonarea proiectelor strategice ale societății.
* Perioada (de la - până la)	Octombrie 2017 – aprilie 2025
* Numele și adresa angajatorului	Societatea Internet și Tehnologie S3 SRL, Calea Vitan nr. 242, sector 3, București
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologia Informației și Comunicații
* Funcția sau postul ocupat	Director General Adj.

* Principalele activități și responsabilități	- Managementului întregului proces tehnic, operațional și funcțional al societății, prin gestionarea eficientă a resurselor umane, tehnico-materiale, financiare și informaționale necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de conducerea societății prin Planul de Administrare și a Programelor anuale de activitate ale sale - Asigurarea unui management corelativ al departamentelor tehnice operaționale cu cele funcționale, prin coordonarea și armonizarea obiectivelor firmei cu resursele disponibile. - Asigurarea unui management al clienților și partenerilor de afaceri, prin gestionarea eficientă a resurselor tehnice adecvate din cadrul societății
* Perioada (de la - până la)	Iulie 2008 – Octombrie 2017
* Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională de Integritate, Str. Lascăr Catargiu, nr. 15, sector 1, București, România, cod poștal 010661
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologia Informației și Comunicații
* Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
* Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților de operare și dezvoltare a sistemului informatic al Agenției, în vederea atingerii obiectivelor asociate trasate prin Strategia Națională Anticorupție și Planul Strategic al A.N.I: - Manager al proiectului „Servicii publice eficiente prin simplificarea procedurii de completare, arhivare și analiză a documentelor în cadrul Agenției Naționale de Integritate și facilitarea accesului electronic la informații de interes public”, (Cod SMIS 34972) - Implementarea sistemelor informatice pentru gestiunea activităților Agenției: Sistemul Informatic de Management Integrat al Declarațiilor de Avere și de Interese (S.I.M.I.D.A.I.), Sistem ERP și DMS (document management system) pentru operațiunile administrative ale ANI. Manager al proiectului retrospectiv de finanțare al proiectelor susmenționate prin FEDR, POS CCE, 2016, cod SMIS 59932. - Manager al proiectului „PREVENT – Sistem informatic integrat de prevenire a conflictelor de interese în achizițiile publice”, proiect cod SMIS 48836, FEDR, POS CCE, 2013 – 2015 - Realizarea și coordonarea implementării strategiei privind sistemul informatic al A.N.I. - Coordonarea implementării sistemului de management al securității informației, certificat conform standardului ISO/IEC 27001:2015 - Coordonator al echipei de management al continuității activității A.N.I.
* Perioada (de la - până la)	Noiembrie 2004 – Iulie 2008
* Numele și adresa angajatorului	C.N. Loteria Română, Str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4, București, România

* Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologia Informației și Comunicații
* Funcția sau postul ocupat	Analist - Expert de aplicație
* Principalele activități și responsabilități	Programare jocuri; Efectuare triere jocuri; Actualizare baze de date
* Perioada (de la - până la)	Septembrie 2000 – Noiembrie 2004
* Numele și adresa angajatorului	Liceul teoretic „Eugen Lovinescu”, Str. Valea lui Mihai, nr. 6, sector 6, București, România
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ liceal
* Funcția sau postul ocupat	Profesor
* Principalele activități și responsabilități	Activități educaționale în domeniul tehnologiei informației; Manager de proiecte educaționale
* Perioada (de la - până la)	Septembrie 1993 – Septembrie 2000
* Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar „Henri Coanda”, B-dul Ficusului nr. 44, sector 1, București, România
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ liceal
* Funcția sau postul ocupat	Profesor
* Principalele activități și responsabilități	Activități educaționale în domeniul tehnologiei informației; Manager de proiecte educaționale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)	Septembrie 2000 – iulie 2002
* Instituția de învățământ	Universitatea București – Facultatea de Matematică
* Domeniul studiat	Tehnologia Informației
* Diploma obținută	Master în Informatică
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii postuniversitare în sistemul de învățământ național
* Perioada (de la - până la)	Septembrie 1988 – iunie 1993
* Instituția de învățământ	Universitatea București – Facultatea de Fizică
* Domeniul studiat	Fizică
* Diploma obținută	Fizician
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare în sistemul de învățământ național

* Perioada (de la - până la)	Ianuarie-Martie 2016
* Organizație de formare profesională:	Fiatest
* Domeniul studiat	Managementul securității informației
* Tipul calificării/diploma obținută	Certificat profesional "manager securitatea informației (Chief Information Security Officer CISO) 121118" autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Formare profesională continuă – nivel ISCED 6

APTITUDINI ȘI

COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	Tehnician SDSVCA – MMSS si ME/ 2025 Manager securitate – certificare MENCS si MMFPSPV/ 2018 Specialist în auditarea securității rețelelor de calculatoare – certificare Rina-Simtex/ 2014 Înalt Funcționar Public – ANFP/ 2014 Auditor de terță parte pentru ISO 27001 – certificare Rina-Simtex/ 2011 și 2014 Achiziții publice Manager de proiecte educaționale Manager proiect – certificare MECT și MMFES/ 2011 Noțiuni generale de proprietate intelectuală – certificare OMPI/ 2003
---	---

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

- * abilitatea de a citi
- * abilitatea de a scrie
- * abilitatea de a vorbi

Engleză	Franceză	Germană
Satisfăcător	Excelent	Excelent
Satisfăcător	Bine	Bine
Satisfăcător	Bine	Satisfăcător

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Spirit organizatoric, dobândit urmare a experienței profesionale din învățământ (coordonare echipe de proiecte educaționale) și completate prin formarea profesională la locul de muncă.
Planificare, coordonare execuție și evaluare proiecte complexe.
Planificare strategică

Aptitudini și competențe**tehnice**

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Administrare infrastructură tehnologia informației și comunicații.
Planificare controale securitate IT

Permis de conducere B

Alte aptitudini și -

competențe

Competențe care nu au mai
fost menționate anterior

INFORMAȚII -

SUPLIMENTARE