



CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **PANAIT, Radu-Alin**
E-mail panait.radu.alin@gmail.com
Telefon +
Naționalitate Română
Data nașterii
Sex Masculin

Locul de muncă / Domeniul ocupațional Administrare societate cu capital majoritar de stat

Experiență profesională

Perioada **5 aprilie 2022 – prezent**
Funcția sau postul ocupat Președinte Consiliu Administrație
Principalele activități și responsabilități Activități de management
Numele și adresa angajatorului Algorithm Construcții S3 S.R.L., Bld. Basarabia nr. 256, sector 3, cod poștal 030352, București, România

Perioada **1 februarie 2022 – prezent**
Funcția sau postul ocupat Director general
Principalele activități și responsabilități Activități de management
Numele și adresa angajatorului Administrarea Domeniului Public București S.A., Calea Vitan nr. 154-158, sector 3, cod poștal 031301, București, România

Perioada	15 septembrie 2021 – 31 ianuarie 2022
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	Activități de monitorizare și control al modului de organizare și desfășurare a activității societăților comerciale la care Primaria este autoritate tutelară.
Numele și adresa angajatorului	Sectorul 3 al Municipiului București., Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod poștal 031084, București, România
Perioada	30 iunie 2017 – 07 august 2021
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu Administrație
Principalele activități și responsabilități	Activități de management
Numele și adresa angajatorului	Algorithm Residential S3 S.R.L., Calea Vitan nr. 242, sector 3, cod poștal 031303, București, România
Perioada	14 martie 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Principalele activități și responsabilități	Activități de consultanță pentru afaceri și management Consultanță achiziții publice pentru diverse autorități contractante și operatori economici.
Numele și adresa angajatorului	EURO URBE CONSULTING S.R.L., str. Doicești nr. 12, sector 3, cod poștal 031654, București, România
Perioada	01 august 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant legal
Principalele activități și responsabilități	Activități de consultanță pentru afaceri și management Consultanță achiziții publice pentru diverse autorități contractante și operatori economici.
Numele și adresa angajatorului	Panait Radu Alin Persoană Fizică Autorizată, bld. 1 Decembrie 1918 nr. 51, sector 3, cod poștal 032459, București, România
Perioada	01 iunie 2013 – 31 decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert achiziții publice

Principalele activități și responsabilități	Consultanță achiziții publice (proceduri, cumpărări directe, utilizare S.E.A.P.)
Numele și adresa angajatorului	Federația Română de Scrima, str. Av. Popa Marin nr. 2, sector 1, cod poștal 11962, București, România
Perioada	01 decembrie 2014 - 31 decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Expert achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	Consultanță achiziții publice (proceduri, cumpărări directe, utilizare S.E.A.P.)
Numele și adresa angajatorului	Federația Română de Volei, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, cod poștal 020954, București, România
Perioada	16 decembrie 2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate învățământ
Principalele activități și responsabilități	Conform Fișă Post
Numele și adresa angajatorului	U.N.A.T.C. „I.L. Caragiale”, str. Matei Voievod 75-77, sector 2, cod poștal 021452, București, România
Perioada	1 septembrie 2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	Consultanță achiziții publice (proceduri, cumpărări directe, utilizare S.E.A.P.)
Numele și adresa angajatorului	Federația Română de Tir Sportiv, str. Vadul Moldovei nr. 14, sector 1, cod poștal 014033, București, România
Perioada	19 iunie 2012 – iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier local
Principalele activități și responsabilități	Conform Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local Sector 3, Legea administrației publice locale nr. 215/2001 actualizată și Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul local al sectorului 3, str. Calea Dudești nr. 191, cod poștal 031084, București, România

Perioada	01 aprilie 2012 – 30 aprilie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	Consultanță achiziții publice (proceduri, cumpărări directe, utilizare S.E.A.P.)
Numele și adresa angajatorului	Federația Sportului Școlar și Universitar, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, cod poștal 020954, București, România
Perioada	01 februarie 2012 – 30 septembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert module formare
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea bunei organizări a modulelor, depuneri cereri pentru rambursare, implementare proiect.
Numele și adresa angajatorului	U.N.A.T.C. I.L. Caragiale, proiect POSDRU „Competențe în Comunicare, Performanță în Educație”, str. Matei Voievod 75-77, sector 2, cod poștal 021452, București, România
Perioada	01 ianuarie 2011 – 18 decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consultanță achiziții publice (proceduri, cumpărări directe)
Principalele activități și responsabilități	Întocmire documentații, derulare achiziții publice: proceduri, cumpărări directe inclusiv S.E.A.P.
Numele și adresa angajatorului	Federația Română de Judo, str. Vasile Conta nr 16, sector 2, cod poștal 020954, București, România
Educație și formare	
Perioada	octombrie 2017 – septembrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Lucre de disertație cu tema „Limba nonverbal și tehnici de comunicare folosite în discursurile publice”, Adeverința nr. 146/1/434 din 25.10.2019.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii universitare de masterat, programul de studii Managementul informațiilor de securitate națională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (A.N.I.M.V.) – Facultatea de Informații, șos. Odăii nr. 20-22, cod poștal 075100, Ilfov, România
Perioada	4 noiembrie 2013 – 5 decembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Mediator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza conflictelor și a informațiilor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat recunoscut de C.N.F.P.A., Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale, cercetării și tineretului, Seria I nr. 00326479
Perioada	septembrie 2012 – iulie 2014
Calificarea / diploma obținută	Lucrare de disertație cu tema „Eficiența Managementului în administrația publică locală”, Diploma de master seria M nr. 0021254.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii universitare de masterat, programul de studii Management și Guvernare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.) - Științe Politice, str. Povernei nr. 6, sector 1, cod poștal 010643, București, România
Perioada	2011 – februarie 2017
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept, cu tema „Transpunerea directivelor privind achizițiile publice”, Diploma de licență seria LA nr. 0188393
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Teoria Generală a Dreptului, Drept Constituțional, Istoria Dreptului Românesc, Drept civil, Drept penal, Drept financiar, Dreptul Uniunii Europene.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept, bd. M. Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, cod poștal 050107, București, România
Perioada	2008 – iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	Inginer în Ingineria produselor alimentare, cu tema „Cercetări privind dinamica producției de lapte și carne de bovine” Diploma de licență seria C nr. 0446692
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Controlul siguranței alimentelor; Biochimie, Tehnologii generale în industria alimentară, Chimie analitică, Control și expertiza produselor fito-sanitar, Toxicologie, Microbiologie;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Medicină Veterinară București (F.M.V.B.) - Controlul și expertiza produselor alimentare (C.E.P.A.), Splaiul Independenței nr. 105, sector 5, cod poștal 050097, București, România
Perioada	2008 – iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe administrative, cu tema “Democrația politică și statul de drept”, Diploma de licență seria C nr. 0101987

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept Administrativ, Management Public, Drept financiar, Drept civil, Administrarea finanțelor publice și a bugetului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de studii politice și administrative (S.N.S.P.A.) - Administrație Publică, str. Povernei nr. 6, sector 1, cod poștal 010643, București, România
Perioada	15 octombrie – 5 decembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificate recunoscute de C.N.F.P.A., Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Competențe antreprenoriale - certificat C.N.F.P.A. , seria G nr. 00252679; - Manager proiect - certificat C.N.F.P.A. , seria G, nr. 00251643; - Competențe sociale și civice - certificat C.N.F.P.A. , seria G, nr. 00251660; - Manager resurse umane - certificat C.N.F.P.A , seria G, nr. 00252628.; - Antreprenariat pentru o dezvoltare durabilă - diplomă de participare;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Project Consulting - programul DAIRS - „Dezvoltarea Antreprenariatului Inter-Regional Sudic”
Perioada	26 – 30 octombrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect - certificat recunoscut de C.N.F.P.A., Ministerul Muncii, Familiei și egalității de șanse și Ministerul Educației, cercetării și tineretului, seria G nr. 00180333
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Cunoașterea etapelor ciclului de viață al proiectelor;</p> <p>Inițierea, conceperea și planificarea unui proiect;</p> <p>Monitorizarea și evaluarea proiectelor implementate;</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Extreme Training S.R.L., str. Ernest Juvara nr. 18, sector 6, cod poștal 060104, București, România
Perioada	03 – 12 septembrie 2010

Calificarea / diploma obținută	Expert achiziții publice - certificat recunoscut de C.N.F.P.A., Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, seria F nr. 0149984		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare interpersonală; - Coordonarea muncii în echipă; - Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire; - Elaborarea documentelor de specialitate; - Analizarea legislației aplicabile specifice; - Acordarea consultanței de specialitate; - Planificarea achizițiilor publice; - Derularea și finalizarea procedurilor de atribuire; 		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. J'INFO Training S.R.L., str. Dionisie Lupu nr. 58, sector 1, cod poștal 010458, București, România		
Perioada	12 decembrie 2009		
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Complet, seria RO 042242		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Access)		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic "Dante Alighieri", Aleea Fuiorului nr. 8, sector 3, cod poștal 032173, București, România		
Perioada	Mai 2008		
Calificarea / diploma obținută	Atestat de competențe profesionale. Seria C nr. 0099678		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic "Dante Alighieri", Aleea Fuiorului nr. 8, sector 3, cod poștal 032173, București, România		
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) maternă(e)	română		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleză, franceză		
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Sciere

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză**	C1	C1	C1	C1	C1
Limba Franceză	A1	B1	A1	A1	A1

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

*(**) Conform Certificat de competență lingvistică nr. 40 din 09.01.2015 emis de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Departamentul de Limbi Moderne, Universitatea din București.*

Competențe și abilități sociale

Aptitudini de a lucra intru-un mediu multicultural, diplomație;
 Persoană comunicativă și sociabilă;
 Spirit organizatoric;
 Obișnuit cu munca în echipă;
 Dinamism, gândire flexibilă;
 Receptivitate la nou și predispus să învețe lucruri noi;
 Abilitatea de a lucra în condiții de stres;
 Capacitate de analiză și sinteză;
 Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă;

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de coordonare;
 Capacitate de mediator ;
 Viteza de reacție la situații de criză;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Limbaj HTML, Macromedia Dreamweaver;
 Utilizator FTP(CuteFTP, SmartFTP);
 Adobe Photoshop CS 5;
 Atestat informatică – programare în limbaj ORACLE mai 2008;

Competențe și aptitudini artistice

Realizarea cu ușurință a unor schițe;

Permis de conducere categoria B;

Informații suplimentare

Participări concursuri:

- „Liga apărării drepturilor omului”;
- „Concurs desen” (mențiune pe sector);

Participări diverse activități:

- În echipa de proiect pe diverse ONG-uri - 01.11.2011 - prezent;
- Asistent producție film - Castel Film 22-27 aug. 2011;
- Organizator la „al 10-lea congres ECOSY” 31 mar. - 3 apr. 2011;
- Artist la parada costumelor de epocă “Zilele Bucureștiului” 12-20 sept. 2009;
- Manager McDonald’s prin Junior Achievement Romania;
- Consilier general al Municipiului București „Next Generation”;

Participări diverse cursuri:

- Curs „Comunicare și Transparență Decizională Anticorupție” – 01-04.11.2019
- Seminar „Achiziții publice - Noutăți Legislative” – 02-04.2017
- Curs „Întocmirea bugetului, informatizarea și comunicarea în Administrația Publică Locală” – 13-19.02.2017
- Curs „Cadastru și Urbanism” – 19-23.09.2016
- Curs „Fiscalitate Locala, Registrul Agricol și urbanismul – un tot unitar” – 17-21.11.2015;
- Curs „Noua Organizație Publică” – 20-26.07.2015
- Curs intensiv „Diplomație și Siguranță Națională” 14-24 oct. 2013;
- Seminar al Școlii de Antropologie urbană 21-23 oct. 2010;

Membru al Asociației “O Șansă - 9” ian. 2009 - prezent;

Președinte al Asociației “O Șansă - 9” apr. 2011- 2016;

Membru fondator al Asociației “Mecenat” dec. 2014;

Secretar al Asociației “Mecenat” dec. 2014 - prezent;