

**ACT ADITIONAL NR. 1 LA  
CONTRACTUL DE MANDAT NR. 176/21.01.2026**

**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCURESTI**, cu sediul în Bucuresti, Calea Dudesti nr. 191, Sector 3, având CIF 4420465, reprezentat de domnul MARINEAȚĂ MARCEL, în calitate de reprezentant al asociatului majoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnat prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025,

**ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în București, Calea Vitan nr. 242, etaj 1, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5481/19.04.2017, având CUI 37409960, reprezentată de domnul VOICU ALIN-IONUȚ, în calitate de reprezentant al asociatului minoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnat prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025,

**SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în București, Drumul Lunca Vișagului nr. 42-60, Clădire Administrativă, Parter, Biroul 1, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020 reprezentată de doamna RĂDOI MARIN, în calitate de reprezentant al asociatului minoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnată prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025, în calitate de **mandant**,

și

Domnul Mielu Marius-Giani.

desemnat **Administrator provizoriu** în Consiliul de Administrație al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L prin HAGA nr. 4 din data de 21.01.2026, denumit în continuare Administrator, în calitate de **mandatar**.

Având în vedere prevederile HCL S3 nr. 70/15.04.2026 prin care se abrogă Hotărârea Consiliului Local S3 nr. 47 din 26.02.2020, părțile au convenit încheierea prezentului act adițional în următoarele condiții:

**Art.1.** Prevederile articolului 5, punctul 5.2.2 ale contractului de mandat privind drepturile și obligațiile administratorului / mandatarului se modifică astfel:

5.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;
- b. în termenul prevăzut de legislația în vigoare de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea; Administratorul va transmite rapoarte semestriale privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării

financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

d. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în limitele aprobate de asociați;

e. supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;

f. pregătirea raportului semestrial/anual, implementarea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

h. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop și participarea la Ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

i. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop și participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

j. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

k. convocarea Adunării Generale a Asociaților, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;

l. asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

m. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

n. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță care se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și completate cu obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în planul de administrare, cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților;

o. întocmirea unui raport de activitate la încheierea perioadei de mandat.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale contractului de mandat rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 21.04.2028 în 4 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

MANDATAR,

MIELU MARIUS-GIANI