

**ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA
CONTRACTUL DE MANDAT NR. 744/19.02.2026**

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, având CIF 4420465, reprezentat de domnul MARINEAȚĂ MARCEL, în calitate de reprezentant al asociatului majoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnat prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025,

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul social în București, Calea Vitan nr. 242, etaj 1, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5481/19.04.2017, având CUI 37409960, reprezentată de domnul VOICU ALIN-IONUȚ, în calitate de reprezentant al asociatului minoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnat prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025,

SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul social în București, Drumul Lunca Vișagului nr. 42-60, Clădire Administrativă, Parter, Biroul 1, Sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020 reprezentată de doamna RĂDOI MARIN, în calitate de reprezentant al asociatului minoritar al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., desemnată prin HCLS3 nr. 62/19.02.2025, în calitate de **mandant**,

și

Domnul **MOLDOVAN MIHAI**, cetățean roman,

desemnat **Administrator provizoriu** în Consiliul de Administrație al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L prin HAGA nr. 9 din data de 19.02.2026, denumit în continuare Administrator, în calitate de **mandatar**.

au convenit încheierea prezentului Act adițional nr. 2, după cum urmează:

Art. 1

Articolul 2 – „Durata mandatului” din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 2. Durata mandatului

Mandatul administratorului are caracter provizoriu.

Durata mandatului, stabilită inițial pentru perioada 19.02.2026 – 14.06.2026, se prelungește, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 20/15.05.2026, pentru o perioadă de 2 luni, respectiv până la data de 15.08.2026.

Mandatul încetează de drept la data finalizării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți, dacă aceasta intervine anterior expirării termenului prevăzut mai sus.

Art. 2

Articolul 5 – „Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului” din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

5.1. Drepturile Administratorului

5.1.1. Administratorul are dreptul să primească o remunerație lunară netă în cuantum de 2.500 lei, conform HCLS3 nr. 144/28.04.2022, iar remunerația președintelui Consiliului de Administrație al societății Algorithm Construcții S3 S.R.L. este în cuantum de 15.000 lei net/lună, conform HCLS3 nr. 307/15.06.2023.

Plata remunerației fixe lunare a Administratorului se va face până la data de 20 a lunii în curs, pentru luna precedentă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. Societatea va reține și vira impozitele, taxele și contribuțiile datorate potrivit legii.

Plata remunerației fixe lunare este condiționată de îndeplinirea atribuțiilor specifice mandatului și de participarea la ședințele Consiliului de Administrație, cu excepția absențelor justificate.

5.1.2. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli efectuate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative și în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.1.3. Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, în condițiile legii.

5.1.4. Administratorul are dreptul de acces la orice informații și documente privind activitatea Societății, inclusiv la informații clasificate, în condițiile legii.

5.1.5. Administratorul poate propune Consiliului de Administrație contractarea unor servicii de consultanță sau expertiză de specialitate necesare îndeplinirii atribuțiilor sale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

5.2. Obligațiile Administratorului

5.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor prevăzute în Actul Constitutiv și de legislația aplicabilă.

5.2.2. Administratorul are în principal următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- c. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, precum și stabilirea remunerației acestora, în limitele aprobate de asociați;
- d. supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;
- e. pregătirea raportului semestrial/anual și implementarea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- f. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;
- g. pregătirea și participarea la ședințele Consiliului de Administrație și participarea la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;
- h. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile legii;
- i. convocarea Adunării Generale a Asociaților, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv;
- j. asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- k. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
- l. întocmirea unui raport de activitate la încheierea perioadei de mandat.

5.2.3. Celelalte obligații ale Administratorului prevăzute în Contractul de mandat rămân aplicabile în măsura în care nu contravin caracterului provizoriu al mandatului și dispozițiilor legale incidente.

Art. 3

Articolul 6 din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 6. Atribuțiile Consiliului de administrație și ale membrilor acestuia în administrarea societății
Atribuțiile Consiliului de administrație și ale membrilor acestuia sunt următoarele:

- a) administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control și gestionare a riscurilor;
- b) aprobarea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- c) asigurarea îndeplinirii obligațiilor legale ale societății;
- d) supravegherea activității directorilor și a conducerii executive;
- e) aprobarea politicilor contabile și a sistemului de control financiar;
- f) elaborarea rapoartelor și informărilor prevăzute de lege;
- g) aprobarea operațiunilor juridice aflate în competența Consiliului de administrație, potrivit Actului Constitutiv și dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 4

Articolul 7 alin. (1) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

b) revocarea administratorului în cazul în care:

- nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- funcția de administrator nu mai poate fi exercitată ca urmare a intervenirii unei situații de incompatibilitate sau a altor cauze prevăzute de lege.

Art. 5

Articolul 8 din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 8. Dispoziții privind mandatul provizoriu

Având în vedere caracterul provizoriu al mandatului administratorului, pe durata prezentului mandat nu se stabilesc:

- plan de administrare;
- indicatori-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- componentă variabilă a remunerației.

Art. 6

Articolul 10 din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 10. Remunerația administratorului

Administratorul beneficiază exclusiv de remunerația fixă prevăzută la art. 5.1.1 din prezentul contract.

Art. 7

Articolul 12 din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 12. Modalitatea de evaluare a administratorului

Evaluarea activității administratorului se realizează de către Adunarea Generală a Asociaților, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu obligațiile prevăzute în prezentul contract de mandat.

Art.8

Articolul 13 din Contractul de mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

Administratorul își exercită mandatul cu respectarea dispozițiilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

Art. 9

Celelalte prevederi ale Contractului de mandat, astfel cum au fost modificate și completate ulterior, rămân neschimbate.

Prezentul act aditional a fost încheiat astăzi 15.05.2020 în 4 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Repreze
MARIN

Repreze
VOICU

Reprezenta
RĂDOI M

MANDATAR,

MOLDOVAN MIHAEL